



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS

VESELAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas Nr. 4402901697, „Vālodzēs”, Bēzskrogā, Veselavas pagastā, Priekuļu novadā,
LV-4116, tālr.64177375, e-pasts:veselavaspii@priekulunovads.lv

1.pielikums

APSTIPRINU

*Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes
vadītāja _____ I.Liepiņa
2019.gada 4.aprīlī, rīkojums Nr.1-6/1*

Bērnu sūdzību izteikšanas (iesniegšanas) un izskatīšanas kārtība

Priekuļu novada Veselavas pagastā

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību izteikšanas (iesniegšanas) un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Veselavas pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk - Iestāde). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu, kas ir visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Iestādes izglītojamais.
3. Grupu skolotājiem ir jāizskaidro bērniem, atbilstoši vecumam, sūdzību izteikšanas iespēja un kārtība.
4. Bērns mutvārdos apraksta situāciju kādam no Iestādes/grupas darbiniekiem, kurš pēc uzklaušanās novērtē apdraudējumu un nepieciešamības gadījumā to noformē rakstiski.
5. Ikvienam darbiniekam ir pienākums uzklaut, pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo kā arī pievērst pastiprinātu uzmanību gadījumā, ja radušās aizdomas par pārkāpuma iespējamību.
6. Iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanā bērnam, nodrošinot:
 - 6.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 6.2. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;

6.3. vecāku informēšanu gadījumos, kad Iestādes darbinieks ir konstatējis, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību (ja nepieciešams, citas instances);

6.4. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot Dabinātāja Sociālo lietu pārvaldei, Izglītības pārvaldei, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

7. Sūdzības izskatīšanas kārtība:

Solis	Kas izskata	Kārtība, kādā situāciju reģistrē	Lēmumu fiksēšana
1.	Grupas pedagogi vai citi Iestādes pedagogi (mūzikas, sporta)	1. sūdzības fiksēšana; 2. individuālas pārrunas; 3. pārrunas grupā; 4. telefonsaruna vai tikšanās ar bērna vecākiem Iestādē.	Izvērtējot situāciju- mutisks vai rakstisks ziņojums vecākiem.
2.	Atbalsta personāls (medicīnas māsa, logopēds)	1. individuālas pārrunas (saruna tiek protokolēta); 2. rakstisks ziņojums Vadītājam, vecākiem.	Izvērtējot situāciju- mutisks vai rakstisks ziņojums vecākiem. Materiāli tiek reģistrēti un uzglabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
3.	Citi darbinieki(skolotāju palīgs u.c.)	grupu pedagogu un Vadītājas informēšana, sūdzības fiksēšana.	
4.	Atbalsta personāla komanda (APK) Tiek pieaicināts psihologs, sociālais darbinieks	1. tikšanās ar vecākiem, vienošanās; 2. tikšanās ar bērnu/ vecākiem/ grupu pedagogiem/ citiem iesaistītajiem pedagogiem/ APK.	Saruna tiek protokolēta.
5.	Vadītāja	tikšanās ar administrācijas pārstāvjiem;	Protokoli ar lēmumu glabājas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
6.	Citas institūcijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērna vecākiem ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (pie Dabinātāja Izglītības pārvaldē, bāriņtiesā, policijā u.c.)	

8. Sūdzības izskatīšanas termiņi:

8.1. sūdzība tiek nodota rakstiski Vadītājam, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 6.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, Vadītāja nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā;

8.2. sūdzība, kas saistīta ar bērnu tiesību pārkāpumiem, izskatāma nekavējoties, par kuras rezultātu Iestāde informē bērna vecākus rakstiski;

8.3. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 dienu laikā no sūdzības saņemšanas, par kuras rezultātu Iestāde informē bērna vecākus rakstiski.

9. Kārtība ir saistoša Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem.

Sastādīja: I.Liepiņa

Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja