



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
VESELAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas Nr. 4402901697, „Vālodzēs”, Bērzkrogā, Veselavas pagastā, Priekuļu novadā, LV-4116, tālr.64177375, e-pasts:veselavaspii@priekulunovads.lv

1.pielikums

APSTIPRINU

Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes
vadītāja _____ I.Liepiņa
2019.gada 4.aprīlī, rīkojums Nr.1-6/1

**Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Veselavas pirmsskolas
izglītības iestādes telpās un teritorijā**
Priekuļu novada Veselavas pagastā

*Izdoti saskaņā ar izglītības likuma 14.panta 21.punktu, MK 24.11.2009.
noteikumiem Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību izglītības iestādē.
3. Kārtības ieviešanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs un visi iestādē strādājošie darbinieki.

2. Par nepiederošu personu uzturēšanos iestādē

- 2.1.Par **nepiederošu personu** tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Veselavas pirmsskolas izglītības iestāde.
- 2.2.Ikvienai nepiederošai personai, ienākot pirmsskolas iestādes telpās, jāpiesakās pie administrācijas vai citiem iestādes darbiniekiem.
- 2.3.Administrācija noskaidro personas ierašanās mērķi iestādē.
Nepiederošā persona iestādes darbinieka pavadībā tiek aizvesta pie iestādes administrācijas, izņemot vecākus, kuri ir atveduši vai ieradušies pēc saviem bērniem.
- 2.4.Ja apmeklētājs vēlas tikties ar kādu konkrētu iestādes darbinieku, administrācijas pārstāvis viņu aizved pie minētā darbinieka.
- 2.5.Par nepiederošas personas uzturēšanos iestādē ir atbildīgs darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
- 2.6. Nepiederošām personām bez iestādes darbinieku uzraudzības, iestādē uzturēties aizliegts.
- 2.7.Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas iestādes darbiniekam, pēdējais ir tiesīgs ziņot kārtību sargājošām instancēm.
- 2.8.Valsts policijas, VUGD, sanitārās inspekcijas u.c. valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā ikviena darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošus dokumentus – dienesta apliecību – un aizvest tos pie iestādes administrācijas.

3. Par ārdurvju slēgšanu, lai nodrošinātu izglītojamo drošību.

3.1. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes visas ārdurvis visu diennakti ir slēgtas.

3.2. Grupu ārdurvis tiek atslēgtas darba laikā no pl:7.00-19.00. Grupu ārdurvis ir aprīkotas ar kodu atslēgām, kas nodrošina durvju pastāvīgu aizslēgtu pozīciju. Izglītojamo vecāki atvedot un aizvedot bērnus uz izglītības iestādi, lieto ciparu kodu, ar ko iespējams atvērt ārdurvis.

3.3. Iestādes saimniecības ārdurvis visu diennakti ir slēgtas. Ārdurvis tiek atslēgtas darba laikā no pl:7.00-17.00 gadījumos, ja tiek piegādātas iestādei saimniecības un pārtikas preces un pēc nepieciešamības.

Sagatavoja I.Liepiņa

Veselavas pirmsskolas izglītības iestāde