



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS

VESELAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas Nr. 4401903408, „Vālodzēs”, Bērzkrōgā, Veselavas pagastā, Priekuļu novadā, LV-4116,

tālrunis 64177375, 26403436, e-pasts veselavaspri@priekulunovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi izglītības iestādē

Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

APSTIPRINU

ar Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas

I.Liepiņas 01.02.2021. rīkojumu Nr. 2-1/2.

Izdota saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un grozījumiem - MK noteikumiem Nr. 689 17.11.2020., MK noteikumiem Nr. 30 14.01.2021.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk Iestāde) iekšējie noteikumi "Kārtība drošības pasākumu īstenošanai Covid – 19 izplatības ierobežošanai (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka iestādes darba organizāciju Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai Iestādē un rīcību, ja ir aizdomas, vai tiek atklāts Covid - 19 infekcijas gadījums iestādē.
2. Kārtības mērķis- mazināt izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus – informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Kārtība ir saistoša visiem iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā Vecāki) un citām personām, kas apmeklē iestādi.
4. Par Kārtībā noteikto prasību izpildi atbild iestādes medmāsa Gunta ĀBOLA. (turpmāk tekstā atbildīgā persona). Ar atbildīgo personu sazināties pa tālruni: 64177375. Atbildīgā persona koordinē šajā kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.

2. Iestādes darba organizācija

5. No 2020.gada 1.septembra iestāde atsāk darbību ierastajā režīmā, nodrošinot 4 grupu darbību un izglītības procesu klātienē. Organizējot mācību procesu klātienē Iestādē tiek ievēroti sekojoši pamatprincipi – informēšana, distancēšanās, higiēna, veselības stāvokļa uzraudzība.
6. Izglītojamo adaptācija grupās notiek bez vecāku klātbūtnes. Izņēmums ir izglītojamie, kas uzsāk apmeklēt Iestādi.
7. Vecāki atved bērnus līdz grupu ārdurvīm, zvanot attiecīgās grupas durvju zvanu, izglītojamo sagaida grupas darbinieks. Grupas darbinieks ieved izglītojamo grupā. Vecākiem iespēja ienākt

grupas telpās ikdienā netiek pieļauta, bet tiek dota reizi nedēļā, lai pārskatītu sava bērna personīgās mantas.

8.1. **1.grupas** izglītojamo vecākiem tiek dota iespēja ievest savu bērnu grupas garderobē, ievērojot 2m distancēšanos, nedrūzmējoties un lietojot sejas maskas, pirms ienākšanas dezinficējot rokas.

9. Ierodoties pēc bērna, vecāki zvana pie grupas ārdurvīm konkrētās grupas zvana pogu, informē par ierašanos un sagaida bērnu.

10. Pēc bērna izņemšanas, vecāks atstāj Iestādes teritoriju. Nav pieļaujama bērnu un vecāku uzkavēšanās Iestādes rotaļlaukumos.

11. Nav pieļaujama, citu ar iestādi nesaistītu personu klātbūtne Iestādes telpās un teritorijā.

12. Iestādes apmeklētāji tiek reģistrēti ‘Apmeklētāju reģistrācijas lapā’. Personas dati nepieciešamības gadījumā tiks izmantoti, lai apzinātu un brīdinātu kontaktpersonas Covid – 19 infekcijas gadījumā.

Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm

13. Grupu skolotājas, sagaidot bērnu, veic vizuālu bērna veselības stāvokļa novērtējumu un nekavējoties informē medmāsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

14. Izglītojamo un darbinieku veselības novērtēšanu veic iestādes medmāsa, veicot vizuālu novērojumu, pārrunas ar izglītojamo vecākiem, darbiniekiem, pēc nepieciešamības mērot temperatūru ar digitālo bezkontakta termometru iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.

15. Rīcība, ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, tiek konstatētas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestādes medmāsa vai grupas darbinieks izolē izglītojamo atsevišķā telpā, sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu. Pēc slimošanas Izglītojamais atgriežas Iestādē ar ģimenes ārsta zīmi.

16. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes – drudzis, klepus, elpas trūkums, darbinieka pienākums ir:

- Pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt iestādes vadītāju un doties mājās,
- Sazināties ar ģimenes ārstu par turpmāko ārstēšanu,
- Darbinieks var atgriezties darbā pēc ģimenes ārsta norādījumiem. (noslēgta darba nespējas lapa).

17. Ja darbiniekam, izglītojamajam tiek konstatēta Covid – 19 infekcija, nekavējoties jāinformē Iestādes atbildīgā persona – vadītāja, kas turpmāk rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Vadītājai, informējot SPKC par situāciju iestādē, tiek doti norādījumi no epidemiologiem atbilstoši situācijai, tiek lemts par kontaktpersonu noteikšanu un karantīnas noteikšanu grupai, iestādei, informācijas nodošanu iesaistītajiem bērnu vecākiem.

18. Atbilstoši situācijai Iestāde organizē periodisku darbinieku profilaktisku izmeklēšanu uz Covid – 19, ar vakcinēšanu saistītās informācijas iegūšanu no darbiniekiem.

3. Distancēšanās pasākumi

19. Izglītojošās nodarbības koplietošanas telpās notiek katrai grupai atsevišķi, nodrošinot pēc katras nodarbības telpu vēdināšanu un dezinfekciju.

20. Pasākumi Iestādes teritorijā notiek, katrai grupai ievērojot 2m distanci no pārējām personām. Iespēju robežās telpās visi ievēro 2m distanci un izvairās no tuva kontakta.

21. Individuālās nodarbības pie speciālistiem notiek, plānojot pēc nekrustošanās principa, vienā dienā organizējot individuālās nodarbības vienas - divu grupu izglītojamiem, starplaikā vēdinot, dezinficējot telpu un materiālus.

22. Visi darbinieki un bērnu vecāki, apmeklētāji Iestādes telpās lieto sejas maskas.

4. Izglītojamo un darbinieku personīgās higiēnas nodrošināšana

23. Darbinieki un izglītojamie ievēro personīgo higiēnu: regulāri mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc āra pastaigas un rotaļām. Lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

24. Grupu darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas. Roku mazgāšanu veikt vismaz 20 sekundes. (SPKC mājaslapas ieteikumi "Roku mazgāšana").

25. Darbinieki Iestādes telpās lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.

26. Darbinieki veic regulāru telpu vēdināšanu, uzkopšanu, virsmu, rokturu, ūdens krānu, klaviatūru tīrīšanu, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar ko bieži saskaras – durvju rokturi, galda virsmas, krēslu roku balsti, tualetes podu virsmas, krāni.

27. Grupu darbinieki bērniem paredzētās rotaļlietas un koplietošanas priekšmetus regulāri mazgā. Izņem no aprites tās lietas, ko nevar katru dienu mazgāt.

28. Izglītojamiem nav atļauts nest uz iestādi rotaļlietas no mājām.

29. Izglītojamo guldināšanā diendusas laikā bērnu gultas novieto pēc iespējas tālāk vienu no otras, ja iespējams, ievēro principu – galva pret kājām.

5. Noslēguma jautājumi

30. Kārtība stājas spēkā no 2021.gada 1.februāra. Līdz ar to spēku zaudē iepriekš noteiktā

“Kārtība, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi izglītības iestādē Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, kas izdota 03.08.2020.

31. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu. Grupu pedagogi ir atbildīgi par vecāku iepazīstināšanu ar Kārtību.

32. Kārtība izvietota Darbiniekiem pieejamā vietā – visās grupās pie ziņojumu stenda, pie ziņojumu stenda centrālajā koridorā, izglītojamo vecākiem www.eliis.lv

33. Ikviens Darbinieks vai vecāks ir atbildīgs par noteikumu ievērošanu un ir tiesīgs aizrādīt, ja tas netiek darīts. Sagatavoja: iestādes vadītāja I.Liepiņa

Apliecinu, ka esmu iepazinies (- usies) ar

“Kārtību, kādā tiek īstenoti piesardzības pasākumi izglītības iestādē

Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

Nr.p .k.	Vārds, uzvārds	Datums	Paraksts	Paraksta atšifrējums
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				