



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesis.lv
www.cesunovads.lv

Noraksts
Cēsu novada domes sēde
09.09.2021.
Protokols Nr.8, 7.punkts

LĒMUMS Cēsīs, Cēsu novadā

09.09.2021.

Nr. 158

Par Veselavas pirmsskolas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo – Cēsu novada centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītāja L.Kokina

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 8. punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 26.08.2021. atzinumu (prot. Nr.3.), Cēsu novada dome, ar 19 balsīm - par (Ainārs Šteins, Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Priekuļu novada domes 2020.gada 26.marta sēdes lēmumu Nr.173. "Par Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu".
2. Apstiprināt Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
3. Uzdot Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam Ivetai Liepiņai informēt izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu.
4. Kontroli par minētā lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Sēdes vadītājs
Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.
Cēsu novada centrālās administrācijas
Administrācijas
biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Cēsu novada domes
09.09.2021. lēmumam Nr.158

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
09.09.2021.lēmumu Nr. 158

2021.gada 9.septembrī

Nr.37

**Veselavas pirmsskolas izglītības iestādes
NOLIKUMS**
Cēsu novada Veselavas pagastā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu novada pašvaldības Veselavas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) Dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.
4. Iestādei ir sava simbolika, zīmogs un veidlapa.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
6. Iestādes adrese: “Vālodzes”, Bērzkrogs, Veselavas pag., Cēsu novads, LV-4116.
7. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: “Vālodzes”, Bērzkrogs, Veselavas pagasts, Cēsu novads, LV - 4116.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 8.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 10.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 10.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- 10.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 10.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības leštādes uzdevumus.
- 10.7. Atsevišķās grupās darba dienās no plkst.7.00 līdz 19.00 leštādē uzņemtajiem izglītojamajiem var nodrošināt īslaicīgu, ne ilgāku par četrām stundām, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

III. leštādē īstenojamās izglītības programmas

10. leštāde īsteno sekojošas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1. Vispārēja pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111;
 - 10.2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, programmas kods 01015511.
 - 10.3. 10.3.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, programmas kods 01015611.
 - 10.4. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, programmas kods 01015311.
 - 10.5. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, programmas kods 01015811.
 - 10.6. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, programmas kods 01015911;
11. leštāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju leštādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, leštādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi leštādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi leštādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1.5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību lestādē nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:
- 18.1. Izglītojamo uzņemšana speciālajās pirmsskolas grupās;
- 18.2. Pirmsskolas izglītības lestādes grupā izglītojamiem ar valodas traucējumiem uzņem bērņus no 3 gadu vecuma ar sekojošiem logopēdiskiem slēdzieniem: valodas sistēmas nepietiekama attīstība. VSNA – I,II, pakāpe, fonētiski fonemātiskie traucējumi, skaņu izrunas traucējumi, specifiski runas artikulācijas traucējumi (F.80.0), ekspresīvās valodas traucējumi (F80.1), receptīvās valodas traucējumi (F 80.2), iegūta afāzija ar epilepsiju (F80.3), citi runas un valodas traucējumi, neprecizētie traucējumi(F80.8, 80.9), stostīšanās (F98.5), afāzija (R47.0), dizartrijs (R47.1), augšleju un lūpu šķeltnes (Q38);
- 18.3. Pirmsskolas izglītības lestādes grupā izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem uzņem bērņus no 1,5 gadu vecuma ar sekojošiem slēdzieniem: iedzimtas balsta un kustības sistēmas kroplības un deformācijas, iegūtas saslimšanas ar kustību un balsta orgānu funkcijas traucējumiem, ārējās iedarbības sekas ar kustību un balsta orgānu funkcijas traucējumiem, neiroloģiskie slimnieki ar fiziskās attīstības traucējumiem;
- 18.4. Pirmsskolas izglītības lestādes grupā izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem uzņem bērņus no piecu gadu vecuma ar sekojošiem slēdzieniem: zems kopējo intelektuālo spēju attīstības līmenis, kavēta attīstība kādā no funkcionālajām jomām: uztvere, valodas sapratne, motoriskās funkcijas, kavēta attīstība ierobežotas sociālās vides rezultātā, specifiski traucējumi, vizuāli telpisko spēju, verbāli loģisko spēju, specifiski motorisko funkciju attīstības traucējumi, viegli kognitīvi traucējumi, bērņības autisms, atspiskais autisms, asperģa sindroms;
- 18.5. Pirmsskolas izglītības lestādes grupā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem uzņem bērņus no 1,5 gadu vecuma ar sekojošiem slēdzieniem: viegla garīgā atpalcība (F70.0); viegla garīgā atpalcība ar būtiskām uzvedības pārmaiņām, kas prasa uzmanīšanu un ārstēšanu. (F70.1), bērņības autisms (F84.0), hiperaktīvi traucējumi, kas saistīti ar psihisku atpalcību stereotipām kustībām (F84.4), šizofrēnija bērņa vecumā ar intelekta traucējumiem (F20), epilepsijas izraisīta demence (F02.8);
- 18.6. Pirmsskolas izglītības lestādes grupā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem uzņem bērņus no 1,5 gadu vecuma ar sekojošiem slēdzieniem: vidēji smaga garīgā atpalcība (F71), smaga garīgā atpalcība (F72), pervazīvi attīstības traucējumi (F84), šizofrēnija bērņa vecumā ar vidēji smagiem, smagiem intelekta traucējumiem (F20);
19. lestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas lestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, lestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.
20. Atsevišķās grupās darba dienās no plkst.7.00 līdz 19.00 lestādē uzņemtajiem izglītojamajiem var nodrošināt īslaicīgu, ne ilgāku par četrām stundām, bērņu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērņu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un lestādes iekšējos normatīvajos aktos.
22. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērņu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada Iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes vadītājs sadarbībā ar Dibinātāju nosaka Iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un Iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam - Cēsu novada pašvaldībai Raunas iela – 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Iestādes vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Iestādi reorganizē vai likvidē Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
40. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dabinātājs.
42. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes Dabinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Iestādes Dabinātājs.
43. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dabinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
46. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Veselavas pirmsskolas izglītības Iestādes nolikumu, kas apstiprināts ar Priekuļu novada pašvaldības domes 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.173.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas

biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU