CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JĀŅMUIŽAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Reģistrācijas Nr. 50900032861, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Sporta iela 3, Jāņmuiža, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4154
Tālr. 64123195; e-pasts: janmuizas.pii@cesunovads.edu.lv
www.priekuli.lv

Priekuļu pagastā, Cēsu novadā
Datums skatāms laika zīmogā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS UN INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar
MK 2021. gada 29. jūnija noteikumiem Nr. 453
"Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs" ;
MK 2026. gada 4. augusta noteikumiem Nr. 447
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām".

1. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība (turpmāk- Noteikumi) nosaka speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtību Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk- Iestādē).
2. Šo Noteikumu ietvaros tiks veikta izglītojamo mācīšanās pamatprasmju un uzvedības izvērtēšana, lai identificētu izglītojamā speciālās vajadzības un noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus.
3. Par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanu Iestādē atbild Iestādes metodiķe. Atbildīgā persona koordinē speciālo vajadzību izvērtēšanu un ar to saistītās dokumentācijas noformēšanu.
4. Par informācijas ievadi un aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā atbild Iestādes lietvede, kura ievada un aktualizē informāciju par izglītības iestādes atbalsta personāla vai cita speciālista atzinuma esību un atzinumā izglītojamam noteiktajiem atbalsta pasākumiem.

2. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

5. Lai izvērtētu to izglītojamo speciālās vajadzības, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, atbildīgais pedagogs veic izglītojamā zināšanu, izpratnes un pamatprasmju, kā arī uzvedības novērošanu un izvērtēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai metodikai. Izvērtēšanas rezultātus, secinājumus un ieteikumus pedagogs fiksē skolvadības sistēmā E-klase.

6. Izvērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto, lai noteiktu izglītojamā stiprās puses, jomas, kurās nepieciešams atbalsts, un nepieciešamos atbalsta pasākumus, kā arī izvērtētu nepieciešamību pēc Iestādes atbalsta personāla vai cita speciālista atzinuma.
7. Ja izglītojamam nepieciešams atbalsta speciālista atzinums, Iestādes atbalsta speciālisti veic izpēti un sniedz atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
8. Ja Iestādes rīcībā nav pedagoģiski medicīniskās komisijas vai cita speciālista atzinuma par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem, bet Iestāde ir konstatējusi izglītojamam attīstības traucējumu pazīmes, Iestāde, informējot izglītojamā vecākus, ir tiesīga veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sagatavot atzinumu par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Pedagogi E klases sistēmā nosūta izglītojamā vecākiem izvērtēšanas rezultātus, konstatētajām izglītojamā vajadzībām, nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un turpmāko rīcību.

3. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

12. Ja izglītojamam nepieciešami atbalsta pasākumi izglītības programmas apguvē, pedagogi, ņemot vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas, cita speciālista vai Iestādes atbalsta personāla atzinumu un izglītojamā individuālās vajadzības, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem, izstrādā individuālo plānu.
13. Individuālo plānu izstrādā ne vēlāk kā 21 kalendāra dienas laikā pēc attiecīgā atzinuma saņemšanas.
14. Individuālo plānu izstrādā uz laiku līdz 12 mēnešiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam paraugam.
15. Individuālajā plānā iekļauj izglītojamam nepieciešamos atbalsta pasākumus, ņemot vērā viņa individuālās vajadzības un speciālistu atzinumos noteiktos ieteikumus.
16. Par individuālā plāna īstenošanu atbild Iestādes vadītāja noteikti pedagogi. Individuālā plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas, lai nodrošinātu plānā noteikto atbalsta pasākumu īstenošanu.
17. Pedagogi E klases sistēmā nosūta izglītojamā vecākiem izvērtēšanas rezultātus, konstatētajām izglītojamā vajadzībām, nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un turpmāko rīcību.
18. Individuālā plāna īstenošanas gaitu izvērtē ne retāk kā reizi sešos mēnešos, informējot izglītojamā vecākus par mācību satura apguves dinamiku un turpmāko rīcību.
19. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt individuālajā plānā noteiktos rezultātus, par individuālā plāna īstenošanu atbildīgie pedagogi un Iestādes atbalsta personāls, ja nepieciešams, sadarbībā ar citiem speciālistiem, veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu, aktualizē individuālo plānu un tajā noteiktos atbalsta pasākumus un informē par to izglītojamā vecākus.

4. Noslēguma jautājumi

20. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamā vecāki, kuru bērnam tiek veikta speciālo vajadzību izvērtēšana un/vai izstrādāts individuālais plāns.
21. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 9. oktobrī.

Vadītāja Iveta Zariņa