



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871, e-pasts: priekuli.pag@apollo.lv

---

**APSTIPRINĀTI**

Priekuļu novada pašvaldības domes  
30.07.2009. sēdē, protokols Nr. 5  
Priekuļu novada Priekuļu pagastā

Priekuļu novada pašvaldības **Saistošie noteikumi Nr. 2**

**„NOTEIKUMI PAR PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀS  
PALĪDZĪBAS PABALSTIEM”**

*Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas  
7.punktu, 21.panta 1.daļas 16.punktu,  
43.panta 1.daļas 13.punktu.*

*Likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likums” 35.panta 3., 4. un 5. daļu.  
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu  
Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.  
punktu.*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka Priekuļu novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus, to apmērus, kārtību kādā piešķirami, aprēķināmi un izmaksājami pabalsti, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pabalstu piešķir personai vai ģimenei (mājsaimniecībai), kas šo noteikumu izpratnē ir personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības un kuras mitinās vienā dzīvojamā vienībā (māja, dzīvoklis), kuras uzturēšanu veic kopīgi un kurām ir kopēji izdevumi par uzturu, un kuras deklarētā pamata dzīvesvieta ir Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un ja:
  - 2.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs un vērtspapīri;
  - 2.2. tā nav noslēgusi uztura līgumu;
  - 2.3. tā nav izsniegusi aizdevumu;
  - 2.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
  - 2.5. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

**II. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI**

3. Priekuļu novada pašvaldībā ir noteikti šādi sociālo pabalstu veidi:
  - 3.1. Latvijas Republikas likumdošanā noteiktie pašvaldību izmaksājami sociālie pabalsti:
    - 3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
    - 3.1.2. dzīvokļa pabalsts;
    - 3.1.3. pabalsts ārkārtas situācijā;
    - 3.1.4. pabalsts audžuģimenei, saskaņā ar LR MK 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” V. nodaļu un šo Saistošo noteikumu VII.nodaļu;
    - 3.1.5. pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumiem Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim

un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”.

- 3.2. Atbilstoši pašvaldības pamatbudžetā noteikto ikgadējo finanšu līdzekļu sociālās palīdzības pabalstiem ietvaros un, ja ir apmierināts pamatots pieprasījums pēc 3.1. punktā minētajiem pabalstiem, Priekuļu novada dome pašvaldības iedzīvotājiem piešķir šādus pabalstus:
  - 3.2.1. brīvpusdienas skolās un Priekuļu novada Pirmskolas izglītības iestādēs;
  - 3.2.2. pabalsts mācību gada uzsākšanai;
  - 3.2.3. pabalsts daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai;
  - 3.2.4. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai;
  - 3.2.5. apbedīšanas pabalsts.

### **III. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI**

4. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā – GMI) piešķir, aprēķina un izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
5. Pašvaldībā noteiktais GMI līmeņa apmērs personai vienā mēnesī atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim, bet ģimenei izmaksājamais pabalsta maksimālais apmērs vienā mēnesī nedrīkst pārsniegt trīskāršu valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, kas noteikts uz attiecīgā gada 1.janvāri.

### **IV. DZĪVOKĻA PABALSTS**

#### **personai/ģimenei, kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi**

6. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir šajos noteikumos noteiktajām personām un ģimenēm (mājsaimniecībām), kuras ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus deklarējušas savu pamatdzīvesvietu Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un dzīvo atbilstoši norādītajai adresei.
7. Dokumentus dzīvokļa pabalsta piešķiršanai pieņem tikai apkures sezonā (oktobris – aprīlis)
8. Dzīvokļa pabalstu personai (ģimenei) piešķir ar mēnesi, kurā pabalsts pieprasīts.
9. Dzīvokļa pabalstu aprēķina pēc formulas:

$$P1 = [(X+K) - M ], \text{ kur}$$

P1 – aprēķinātā pabalsta summa;

X – nepieciešamais ienākums, kuram jāpaliek pēc dzīvokļa īres un pakalpojumu apmaksas;

K – faktiskās īres maksas un maksas par pakalpojumiem;

M – ģimenes (mājsaimniecības) kopējie ienākumi.

10. Nepieciešamais ienākums ir:

- 10.1. pirmajam ģimenes loceklim – 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī;
- 10.2. katram nākamajam ģimenes loceklim – 30% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī;
- 10.3. ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji - 60% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī.

11. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, saņemto GMI pabalstu un citus pašvaldības sociālos pabalstus ieskaita ģimenes rīcībā esošajos ienākumos.

12. Pabalstu piešķir līdz sešiem mēnešiem apkures sezonā.

13. Dzīvokļa pabalsta lielums nevar būt lielāks par īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu faktisko maksu, bet vienā mēnesī nevar pārsniegt 30 latus ģimenei (mājsaimniecībai).

14. Pabalsti ir netieši, t.i., līdzekļi tiek pārskaitīti īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniedzējiem. Atsevišķos gadījumos pabalstu var izmaksāt skaidrā naudā.

15. Ja ģimenē ir darbspējīgā vecumā esoša nestrādājoša persona (bezdarbnieks), dzīvokļa pabalstu var saņemt tikai pēc tam, kad veikti SD noteiktie līdzdarbības pasākumi, tai skaitā nodarbinātību veicinoši pasākumi.

16. Dzīvokļa pabalstu nepiešķirvai izmaksu pārtrauc, ja:

- 16.1. izbeigts īres līgums;
- 16.2. pabalsta pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas. Šajā gadījumā izmaksāto summu var pieprasīt atmaksāt;
- 16.3. privatizētais dzīvoklis pārdots vai izīrēts citai personai;
- 16.4. netiek pildīti līdzdarbības pienākumi;
- 16.5. noslēgts uzturlīgums;
- 16.6. gūti ienākumi pēdējo 12 mēnešu laikā, pārdodot kustamo vai nekustamo īpašumu;
- 16.7. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
- 16.8. ja noslēgts darba līgums dzīvokļa pabalsta saņemšanas laikā un SD nav paziņots par to 5 (piecu) darba dienu laikā.

## **V. DZĪVOKĻA PABALSTS**

### **personai/ģimenei, kura dzīvo mājā ar lokālu apkuri, kurināmā iegādei**

17. Tiesības saņemt pabalstu kurināmā iegādei ir šajos noteikumos noteiktajām personām un ģimenēm (mājsaimniecībām), kuras ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus deklarējušas savu pamatdzīvesvietu Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un dzīvo atbilstoši norādītajai adresei.

18. Tiesības saņemt pabalstu kurināmā iegādei ir:

- 18.1. ģimenēm (personām), ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz MK noteikto ienākuma līmeni, kad ģimene (persona) tiek atzīsta par trūcīgu;
- 18.2. ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji, kuru ienākumi vienā mēnesī nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

19. Kurināmā pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 40% apmērā no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

20. Vienam dzīvoklim (namīpašumam) tiek piešķirts viens pabalsts. Kopīpašuma gadījumos pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām.

21. Pabalsta summu var izmaksāt skaidrā naudā vai pārskaitīt sociālās palīdzības prasītāja kontā, vai noteiktā pabalsta izmaksa var tikt aizstāta ar pabalsta summai atbilstoša malkas daudzuma piegādi.

22. Ja ģimenē ir darbspējīgā vecumā esoša nestrādājoša persona, pabalstu piešķir, kad veikti SD noteiktie līdzdarbības pasākumi, tai skaitā nodarbinātību veicinoši pasākumi.

23. Ģimenēm (personām), kurām ir parādi par īri/apsaimniekošanu, apkuri un komunālajiem pakalpojumiem, pabalstu kurināmā iegādei, pēc vienošanās ar sociālās palīdzības prasītāju, var pārskaitīt pakalpojumu sniedzēja kontā.

## **VI. PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ**

24. Neizvērtējot personas vai ģimenes (mājsaimniecības) ienākumus, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir, ja stihiskas nelaiemes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

25. Lai saņemtu vienreizējo pabalstu, sociālās palīdzības prasītājs ne vēlāk kā mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, iesniedz SD iesniegumu un dokumenta oriģinālu, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu.

26. SD, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu un izvērtēto klienta sociālo situāciju, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, ir tiesības piešķirt vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, kura apmērs nedrīkst pārsniegt divkāršu attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēru. Gadījumos, kad iepriekš minētais

pabalsts ir nepietiekams, lai apmierinātu pamatvajadzības, jautājumu par pabalsta piešķiršanu ārkārtas situācijā pieņem Priekuļu novada dome.

## VII. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

27. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 „Audžuģimeņu noteikumi” noteiktajā kārtībā par bērniem, par kuru ieviešanu audžuģimenē lēmumu pieņēmusi Priekuļu novada bāriņtiesas un SD noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērniem, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta pirms lēmuma pieņemšanas ir bijusi Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

28. Pabalsta veidi un to apmērs:

28.1. ikmēneša pabalsta apmērs bērna uzturēšanai ir 75% apmērā no valstī noteiktās attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas apmēra;

28.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei - Ls 100,00;

28.3. ja, atrodoties audžuģimenē, bērns izglītības iegūšanai tiek ievietots internātskolā vai speciālajā izglītības iestādē, pabalstu bērna uzturam vienā mēnesī izmaksā ne mazāk kā 35% apmērā no attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

29. Pabalstu audžuģimenei piešķir par kārtējo mēnesi.

30. Audžuģimenei ir pienākums iesniegt SD ikmēneša pārskatu par pašvaldības piešķirto pabalstu izlietojumu, aizpildot SD noteiktas formas veidlapu un nosūtīt to SD līdz nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam. Pašvaldība pabalstu pārskaita audžuģimenei norādītajā kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša pārskata saņemšanas.

31. Gadījumā, ja audžuģimenes ikmēneša pārskats nav iesniegts līdz 5.datumam par iepriekšējo mēnesi, pašvaldība var aizkavēt pabalsta summas pārskaitīšanu audžuģimenes norādītajā kontā līdz pārskata par pašvaldības piešķirtā pabalsta izlietojumu saņemšanai.

32. Līgumu par bērna ieviešanu audžuģimenē pašvaldības vārdā slēdz Sociālais dienests.

## VIII. BRĪVPUSDIENAS SKOLĀS UN PRIEKUĻU NOVADA PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

33. Tiesības saņemt brīvpusdienas pamatskolās un Priekuļu novada Pirmsskolas izglītības iestādēs ir bērniem no trūcīgām ģimenēm (mājsaimniecībām);

34. Brīvpusdienas pēc SD lēmuma pieņemšanas tiek piešķirtas no nākamās nedēļas pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas.

35. Pabalsta izmaksa tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju iesniegtos rēķinus, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts.

## IX. PABALSTS MĀCĪBU GADA UZSĀKŠANAI

36. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu mācību gada uzsākšanai skolēniem ir ģimenēm (mājsaimniecībām), ja tās likumā noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām.

37. Pabalsts mācību gada uzsākšanai paredzēts mācību piederumu iegādei un tas tiek piešķirts par katru ģimenes (mājsaimniecības) skolnieku, kurš apmeklē valsts vispārējās izglītības iestādes (pamatskolu, vidusskolu, ģimnāziju) un nav sasniedzis 20 gadu vecumu.

38. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 15% apmērā no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

39. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītajā bankas kontā.

40. Ja ģimenē (mājsaimniecībā) ir darbaspējīgā vecumā esošs bezdarbnieks, pabalsts tiek piešķirts pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas. Ja ģimenē (mājsaimniecībā) ir nepilnu darba laiku

strādājošs ģimenes (mājsaimniecības) loceklis, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pienākumu veikšanas.

41. Dokumenti pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no 1.augusta līdz 30.oktobrim.

## X. PABALSTS DAĻĒJU MEDICĪNISKO IZDEVUMU APMAKSAI

42. Tiesības saņemt pabalstu daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai ir Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pēdējos 6 (sešus) mēnešus pamata dzīvesvietu deklarējušām personām.

43. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu segšanai ir paredzēts ar ārstēšanos saistīto izdevumu daļējai apmaksai (ārstēšanās stacionārā, veselības apdrošināšanas polises iegāde, zobu ārstēšana/protezēšana, optisko briļļu iegāde, ārsta izrakstīto medikamentu iegāde, medicīniskā rehabilitācija, sociālo gultu izdevumi).

44. Tiesības saņemt pabalstu ir:

44.1. *trūcīgām ģimenēm (personām)*, ja ienākumi pēc īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu maksājumu nokārtošanas nepārsniedz GMI līmeni uz vienu ģimenes locekli.

Pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai apmērs tiek aprēķināts kā starpība starp mājsaimniecības locekļu kopējo GMI un normatīvā mājokļa maksājuma (ne vairāk par faktiski aprēķināto maksu) un ārstēšanās izdevumu summu un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem:

$$P2 = (X \times N + K + \bar{A}) - M, \text{ kur}$$

P2 – ārstēšanās pabalsta lielums

X – MK noteiktais GMI līmenis,

N - personu skaits ģimenē,

K - normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem maksājumiem,

$\bar{A}$  – izdevumi par ārstēšanos,

M - ģimenes (mājsaimniecības) rīcībā esošie ienākumi.

44.2. *ģimenēm ar bērniem un nevienu darbspējīgo pieaugušo,*

44.3. *ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji,*

ja ienākumi uz ģimenes locekli pēc īres un komunālo maksājumu nokārtošanas uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz MK noteikto ienākuma līmeni, kad ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu.

Pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai apmērs tiek aprēķināts kā starpība starp ienākuma līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīta par trūcīgu MK noteiktā kārtībā un normatīvā mājokļa maksājuma (ne vairāk par faktiski aprēķināto maksu), un ārstēšanās izdevumu summu un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem:

$$P2 = (Y \times N + K + \bar{A}) - M, \text{ kur}$$

P2 – pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai lielums

Y – MK noteiktais ienākuma līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu,

N - personu skaits ģimenē,

K - normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem maksājumiem,

$\bar{A}$  – izdevumi par ārstēšanos,

M - ģimenes (mājsaimniecības) rīcībā esošie ienākumi.

45. Aprēķinot pabalstu daļējai medicīnisko izdevumu segšanai, saņemtos GMI, dzīvokļa un citus pašvaldības sociālos pabalstus ieskaita ģimenes rīcībā esošajos ienākumos.

46. Pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai lielums kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt:

46.1. punktā 44.1. minētām personām - 40% apmērā no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba algas valstī vienai personai, bet nepārsniedzot faktiskos ārstēšanās izdevumus;

- 46.2. punktā 44.2. un 44.3. minētām personām - 50% apmērā no attiecīgajā gadā spēkā esošās minimālās darba algas valstī vienai personai, bet nepārsniedzot faktiskos ārstēšanās izdevumus;
- 46.3. attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēru, ja ārstēšanās laikā stacionārā personai ir veikta sarežģīta rakstura operācija (sirds, nieru, plaušu, endoprotezēšana, onkoloģiska rakstura) un personas izdevumi par šīs operācijas veikšanu pārsniedz 700 latus.
47. Ja sociālās palīdzības prasītājs ir darbaspējīgā vecumā esošs bezdarbnieks, pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu segšanai tiek piešķirts pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas. Ja prasītājs ir nepilnu darba laiku strādājošs, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pienākumu veikšanas.
48. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītājā bankas kontā, vai bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot medicīniskā pakalpojuma sniedzēja izsniegto rēķinu.
49. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri/apsaimniekošanu, apkuri un komunālo pakalpojumu maksājumiem, pēc vienošanās ar sociālās palīdzības prasītāju, pabalstu var neizmaksāt skaidrā naudā, bet pārskaitīt īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniedzējam.

## **XI. PABALSTS APRŪPES MĀJĀS NODROŠINĀŠANAI**

50. Tiesības saņemt pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai ir Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pēdējos 6 (sešus) mēnešus pamatdzīvesvietu deklarējušam pensionāram vai invalīdam, kurš nesaņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana, un ja viņam nav likumīgu apgādnieku LR Civillikumā noteiktajā kārtībā un viņš objektīvu apstākļu dēļ atsakās no ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā.
51. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai tiek piešķirts tikai tajos gadījumos, ja veselības stāvokļa dēļ personai nepieciešama pastāvīga diennakts aprūpe un uzraudzība, ko atzinis ārsts speciālists (forma 0/27 vai VDEĀK slēdziens), kuras aprūpes līmenis pārsniedz līmeni, kuru var nodrošināt ar aprūpes mājās pakalpojumu, ko finansē pašvaldība.
52. Aprūpes mājās pabalstu piešķir personai uz sešiem mēnešiem, ja tās ienākumi vienā mēnesī pēdējo sešu mēnešu laikā ir mazāki par valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru uz attiecīgā gada 1.janvāri.
53. Pabalsta summa vienā mēnesī ir 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra uz attiecīgā gada 1.janvāri un to izmaksā skaidrā naudā.
54. Vienlaicīgi netiek piešķirts pabalsts aprūpei mājās naudas izteiksmē un aprūpes mājās pakalpojums, ko nodrošina pašvaldības SD.

## **XII. APBEDĪŠANAS PABALSTS**

55. SD ir tiesīgs piešķirt apbedīšanas pabalstu par personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta pirms miršanas bija Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kuras apbedīšanai nepiešķir Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – VSAA) likumā „Valsts sociālo pabalstu likums” noteikto apbedīšanas pabalstu vai saņemtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par šajos noteikumos noteikto summu. Pabalsts netiek piešķirts par personām, kuras uzturējušās ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās, kuru uzturēšanos tajā līdzfinansējusi pašvaldība.
56. Apbedīšanas pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt summu, kura aprēķināta, reizinot attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēru ar koeficientu 1,5, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai.
57. Ja VSAA izmaksātais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 56. punktā noteikto summu un mazāks par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai, SD izmaksā pabalstu līdz 56.punktā noteiktajai summai.

58. Apbedīšanas pabalstu piešķir personai, kura apņemas veikt mirušās personas apbedīšanu, un kura, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi), SD iesniedz:
- 58.1. rakstisku iesniegumu,
  - 58.2. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu),
  - 58.3. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu/atteikumu,
  - 58.4. apbedīšanas izdevumu maksājumus apliecinošus dokumentus (oriģinālus),
  - 58.5. citus dokumentus pēc SD darbinieka pieprasījuma.
59. Apbedīšanas pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Dzimtsarakstu nodaļas miršanas izziņas izsniegšanas brīža.
60. Gadījumos, kad mirušajai personai nav piederīgo un apbedīšanu nav uzņēmusies neviena cita persona, apbedīšanu organizē SD, izmantojot apbedīšanas pabalstam 56.punktā paredzētos līdzekļus, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai.
61. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu SD pieņem un pabalstu izmaksā trīs darba dienu laikā pēc 58. punktā norādīto dokumentu saņemšanas.
62. Apbedīšanas pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā, pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītājā bankas kontā, vai pēc prasītāja vēlēšanās vai gadījumos, kad SD rīcībā ir informācija, ka apbedīšanas pabalsts varētu netikt izmantots tam paredzētajam mērķim, par piešķirtā pabalsta summu apmaksāt iesniegtos rēķinus par apbedīšanas pakalpojumiem.

### **XIII. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

63. Lai saņemtu 3.1. un 3.2.punktā minētos pabalstus, sociālās palīdzības prasītājs vēršas pie tā sociālā darba speciālista atbilstoši deklarētajai pamatdzīvesvietai un iesniedz iesniegumu (*1. pielikums*), norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu, visu ģimenes (mājsaimniecības) locekļu ienākumu, materiālā stāvokļa un izdevumus apliecinošus dokumentus (*2.pielikums*), ja SD šīs ziņas nav pieejamas, un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju.
64. SD klienta sniegtās ziņas pārbauda izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
65. SD pēc sociālās palīdzības prasītāja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas 10 darba dienu laikā novērtē personas vajadzības pēc sociālās palīdzības pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.
66. SD pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

### **XIV. KLIENTA PIENĀKUMI, ATBILDĪBA UN LĪDZDARBĪBA**

67. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” V nodaļai, likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 7. pantam.
68. Kārtību, kādā sociālo pabalstu saņēmēji piedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos, nosaka Priekuļu novada dome.

### **XV. APSEKOŠANA DZĪVESVIETĀ**

69. Klientam pirmo reizi vēršoties SD pēc sociālās palīdzības pabalsta, SD sociālā darba speciālista pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā. Nākamo apsekošanu SD sociālā darba speciālists veic atbilstoši nepieciešamībai vai saskaņā ar vienošanos.

70. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, SD sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu par apsekošanas datumu un laiku. SD ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot klientu.

71. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu sociālās palīdzības atteikumam.

## **XVI. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE**

72. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu ir tiesības apstrīdēt Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā.

73. Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

74. Pašvaldības lēmuma par sociālās palīdzības sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur attiecīgā lēmuma darbību, izņemot gadījumu, kad šī darbība tiek apturēta ar tās iestādes lēmumu, kurā lēmums tiek apstrīdēts.

75. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Priekuļu novada domes Sociālo lietu jautājumu komiteja.

## **XVII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

76. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas, likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

77. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

77.1. Liepas pagasta padomes 2006.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.14 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Liepas pagastā” (protokols Nr.03./2.§).

77.2. Priekuļu pagasta padomes 2008.gada 07.februāra saistošie noteikumi Nr.4 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Priekuļu pagastā” (protokols Nr.03. p.8).

77.3. Priekuļu pagasta padomes 2008.gada 07.februāra saistošie noteikumi Nr.5 „Par pabalstu piešķiršanu” (protokols Nr.03. p.9).

77.4. Veselavas pagasta padomes 2006.gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr.2 „Par sociālās palīdzības pabalstiem un to piešķiršanas kārtību Veselavas pagastā” (protokols Nr.02.).

77.5. Mārsnēnu pagasta padomes 2006.gada 26.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Kārtība, kādā piešķirami sociālās palīdzības pabalsti Mārsnēnu pagastā” (protokols Nr.01. 3.§).

78. Līdz 2009.gada 31.decembrim ģimenēm (personām) šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto pabalstu maksimālajos apmēros tiek iekļautas un pie pabalstu apmēra noteikšanas vērā ņemtas arī tās pabalstu summas, kuras izmaksātas šo noteikumu 77.1 -77.5.punktā minēto spēku zaudējošo saistošo noteikumu ietvaros.

Priekšsēdētāja

M.Juzupa



Vārds, uzvārds..... Personas kods .....

Adrese: Priekuļu novada, .....  
(pagasts, ielas/mājas nosaukums, dzīvokļa numurs)

Telefona Nr. .... E-pasta adrese .....

## IESNIEGUMS

Priekuļu novada ..... pagastā

20 \_\_\_\_ g. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

*PRIEKUĻU NOVADA  
SOCIĀLĀ DIENESTA VADĪTĀJAI*

### ***Par trūcīga statusa novērtēšanu/pabalsta piešķiršanu***

Lūdzu novērtēt manu (manas ģimenes) atbilstību trūcīgas personas (ģimenes) statusam un piešķirt .....

*Īss situācijas apraksts:*

.....

.....

.....

.....

.....

Piešķirtā pabalsta summu lūdzu (ievelciet X):

- pārskaitīt īres/apsaimniekošanas, apkures un/vai komunālo pakalpojumu sniedzēju kontā;
- pārskaitīt norādītajā bankas kontā

.....

(bankas nosaukums, konta numurs)

- par piešķirtā pabalsta summu apmaksāt iesniegto rēķinu (rēķina Nr.....)

.....

(rēķina izsniedzēja iestādes nosaukums)

- izmaksāt skaidrā naudā.

*Pielikumā dokumenti:*

.....

.....

Saskaņā ar 03.03.2009. MK noteikumu Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 4. un 5.punktu, parakstot šo iesniegumu, es pašvaldības Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savu ģimeni.

Paraksts: \_\_\_\_\_ (.....)  
(paraksta atšifrējums)

Priekuļu novada domes priekšsēdētāja:

M.Juzupa

30.07.2009. Saistošajiem noteikumiem Nr.....  
 "Noteikumi par Priekuļu novada pašvaldības  
 sociālās palīdzības pabalstiem"

**Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu pieprasīšanai iesniedzamie ienākumus, materiālo stāvokli un izdevumus apliecināšie dokumenti, lai saņemtu pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu.**

1. Lai saņemtu šo noteikumu 4.1. un 4.2.punktā minētos pabalstus, sociālās palīdzības prasītājs SD iesniedz ienākumu, materiālā stāvokļa un izdevumus apliecinājošus dokumentus:
  - 1.1. Pase (jāuzrāda iesniedzot dokumentus);
  - 1.2. Dzīvesvietas deklarēšanas izziņa;
  - 1.3. Bērnu dzimšanas apliecības;
  - 1.4. Izziņa par ienākumiem pēdējos trīs mēnešos no algota darba (pēc sociālo un ienākuma nodokļu nomaksas) vai paziņojums no VSAA apdrošinātās personas iemaksām. Zemnieku saimniecības un individuālie uzņēmumi ienākumus deklarē par pēdējiem 12 mēnešiem, iesniedzot z/s vai uzņēmuma darbības gada pārskatu;
  - 1.5. Izziņa no VSAA par vecuma/invaliditātes pensijas apmēru pēdējos trīs mēnešos;
  - 1.6. Izziņa no VSAA par sociālā nodrošināšanas pabalsta apmēru pēdējos trīs mēnešos;
  - 1.7. Izziņa no VSAA par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru pēdējos trīs mēnešos;
  - 1.8. Izziņa no VSAA par valsts pabalstu ģimenēm ar bērniem un/vai bērnu kopšanas pabalstu pēdējos trīs mēnešos;
  - 1.9. Izziņa no VSAA par bezdarbnieka pabalsta apmēru pēdējos trīs mēnešos;
  - 1.10. Lēmums par bezdarbnieka statusu un individuālo darba meklēšanas plānu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir darbaspējīgā vecumā, bet nestrādā vienlaicīgi uzrādot arī nodokļu grāmatiņu;
  - 1.11. Pensionāra vai invalīda apliecība vai VDEĀK izsniegta invaliditātes izziņa;
  - 1.12. Tiesas spriedums/ par uzturlīdzekļu apmēru un piedziņu vai tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;
  - 1.13. Uzturlīdzekļu garantijas fonda lēmums par uzturlīdzekļu piešķiršanu;
  - 1.14. Izziņa, kas apliecina, ka bērns ir attiecīgās mācību iestādes audzēknis un ziņas par stipendijas apmēru;
  - 1.15. Īpašumus un uzkrājumus apliecinājoši dokumenti;
  - 1.16. Dokumenti, kas apliecina noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;
  - 1.17. Dokuments, kas apliecina dzīvokļa lietošanas, īpašuma un/vai īres tiesības;
  - 1.18. Īres/apsaimniekošanas, apkures un komunālo pakalpojumu maksājumu kvītis un kvītis par patērēto elektroenerģiju un par izlietoto gāzi, kurās norādīts sociālās palīdzības prasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kuri izsniegti par iepriekšējo mēnesi;
  - 1.19. Medicīnisko izdevumu apliecinājoši dokumenti (kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības prasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kuri izsniegti ne agrāk kā pirms trim mēnešiem);
  - 1.20. Ieslodzījuma vietu pārvaldes izsniegta izziņa par atbrīvošanu no ieslodzījuma;
  - 1.21. Citi dokumenti, pēc SD sociālā darba speciālista pieprasījuma.
2. SD sociālā darba speciālists, atbilstoši sociālās palīdzības prasītāja un viņa ģimenes (mājsaimniecības) faktiskajai situācijai, nosaka, kuri no šī pielikuma 1.punkta apakšpunktos minētajiem dokumentiem sociālās palīdzības prasītājam ir jāiesniedz pieprasot konkrētu sociālās palīdzības pabalstu.