



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871,
Konta Nr.LV07 UNLA 0004011130808 AS SEB banka Cēsu filiāle, kods UNLALV2X, 2-pasts-priekuli.pag@apollo.lv

APSTIPRINĀTI

Priekuļu novada pašvaldības domes 2010.gada 15.aprīļa sēdē, protokols Nr.7, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 28.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 (protokols Nr.3, p.10.) un 2013.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.22 (protokols Nr.18.p.1)

Priekuļu novada pašvaldības Saistošie noteikumi Nr.6
„Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Priekuļu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 9.punktu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”
6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 15.pantu un
17.panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Priekuļu novadā” nosaka:

1.1. personu kategorijas, kuras, deklarējot savu dzīvesvietu Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas reģistrēties Palīdzības reģistrā, lai saņemtu pašvaldībai piederošo vai tās nomātu dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzību (turpmāk tekstā – Palīdzība);

1.2. kārtību, kādā reģistrējamas un izslēdzamas personas no Palīdzības reģistra;

1.3. kārtību kādā Palīdzība sniedzama.

2. Persona, kura ir vai irēja dzīvojamo telpu un ir savu dzīvesvietu deklarējusi vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, iesniedz Priekuļu novada domes Dzīvokļu jautājumu komisijā (turpmāk tekstā – Dzīvokļu jautājumu komisija) iesniegumu un Noteikumu III sadaļā minētos dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt šajos Noteikumos noteikto Palīdzību. Ja šādu iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

3. Dzīvokļu jautājumu komisijas priekšsēdētājs izskata personas iesniegumu un šo Noteikumu 19.punktā minētos dokumentus, kuri iesniegti Dzīvokļu jautājumu komisijā un sagatavo lietu izskatīšanai Dzīvokļu jautājumu komisijā atzinuma sniegšanai.

Priekuļu novada dome (turpmāk – Dome) pieņem lēmumus par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un tās iekļaušanu Palīdzības reģistrā, par Palīdzības sniegšanu un izslēgšanu no

Palīdzības reģistra, ņemot vērā Dzīvokļu jautājumu komisijas atzinumu un sagatavoto lēmumprojektu.

4. Personai nav tiesību tikt reģistrētai Palīdzības reģistrā Palīdzības saņemšanai piecus gadus no brīža, kad:

4.1. persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;

4.2. ar personas piekrišanu tai piederošs dzīvokļa īpašums ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi attiecīgā dzīvokļa lietošanas tiesības;

4.3. persona apmainījusi tās īrēto dzīvojamo telpu pret mazāku, iemitinājusi tajā personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana, un šo darbību rezultātā ir radusies iespēja prasīt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.

5. Personai netiek piešķirta Palīdzība, ja personas īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

6. Šo Noteikumu 4. un 5.punktā minētie nosacījumi neattiecas uz šo Noteikumu 11.punktā minētām personām.

7. Personas, kuras saskaņā ar Domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamās Palīdzības reģistrā, Dzīvokļu jautājumu komisija reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumu un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo palīdzības veidu.

8. Ja spēku zaudējis kāds no šo Noteikumu 19.punktā uzrakstītajiem dokumentiem, kas apliecināja personas tiesības saņemt Palīdzību, tad Palīdzības reģistrā iekļautajai personai ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā iesniegt Dzīvokļu jautājumu komisijā spēkā esošu dokumentu oriģinālu.

9. Nepieciešamības gadījumā Dzīvokļu jautājumu komisija var iesniedzējam, valsts vai pašvaldības institūcijai pieprasīt papildu dokumentus informācijas precizēšanai.

10. Dzīvokļu jautājumu komisija apkopo informāciju par Palīdzības reģistra datiem iepriekšējā kalendārā gadā un uz katra gada 1.maiju aktualizē palīdzības reģistros iekļauto personu kārtas numurus, par to informējot personas, kuras iekļautas Palīdzības reģistrā.

II. Personas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

11. Personām sniedzama neatliekamā Palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un nav atjaunojama.

Neatliekamā Palīdzība sniedzama šādā kārtībā:

11.1. Iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas esamību, Palīdzības saņemšanai persona iesniedz Priekuļu novada domē ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

11.2. Lēmumu par Palīdzības sniegšanu attiecīgai personai Domes izpilddirektors pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas. Deputāti lēmumu apstiprina nākošajā Domes sēdē.

12. Personas Palīdzības saņemšanai reģistrējamas divās grupās:

12.1. personas, kuras ar Palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;

12.2. personas kuras ar Palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā.

13. Pirmām kārtām reģistrē:

13.1. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

13.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28².panta pirmajā daļā, 28.³panta pirmajā daļā vai 28.⁴panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederošā dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašuma ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja tās ir:

13.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecuma sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.4. bērnus bāreņus un bērnus, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžu ģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigusies viņu uzturēšanās bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk dzīvojamā telpā;

13.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990.gada 4.maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990.gada 4.maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

13.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

13.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Priekuļu novada administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā.

Šis punkts neattiecas uz personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt viņu īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

14. Šo noteikumu 13.punktā minētās personas (izņemot Noteikumu 13.4., 13.7.punktu) Palīdzības saņemšanai reģistrējamas un ar dzīvojamo telpu nodrošināmas tikai tad, ja Noteikumu iesniegums par dzīvojamās telpas izīrēšanu iesniegts Dzīvokļu jautājumu komisijā ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tam, kad persona ieguvusi tiesības uz Palīdzību.

15. Vispārējā kārtībā reģistrē:

15.1. personas (ģimenes), kuras Priekuļu novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušas ne mazāk kā pēdējos 40 gadus dzīvokļos bez ērtībām.

15.2. maznodrošinātas personas (ģimenes), kurām saskaņā ar Domes lēmumu sniedzama Palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu, ja uz tām attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

15.2.1. persona (ģimene) audzina 3 vai vairāk nepilngadīgus bērnus;

15.2.2. persona (ģimene) audzina bērnu invalīdu;

15.2.3. visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku;

15.2.4. persona ir atsevišķi dzīvojošs nestrādājošs pensionārs, kuram nav apgādnieku;

15.2.5. persona ir atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku;

15.2.6. persona, kura nav nodrošināta ar atsevišķu istabu, ja tā pienākas ar VDEĀK slēdzienu;

15.2.7. ja dzīvokli uz viena īres līguma pamata dzīvo un ir deklarējušas savu pamatdzīves vietu personas, kuras izveidojušas vairākas pilnas (vīrs un sieva) ģimenes, bet katra ģimene nav apgādāta ar izolētu istabu;

15.2.8. jaunas ģimenes, kuras dzīvo pašvaldībai piederošā dzīvojamā fondā un ir vismaz viens bērns;

15.2.9. citas personas vai ģimenes, kuras dzīvo pašvaldībai piederošā dzīvojamā fondā.

16. Šo Noteikumu 15.2.punktā minētās personas (ģimenes) reģistrē Palīdzības reģistrā, ja papildus šajos Noteikumos minētajiem kritērijiem tās:

16.1. ir nepietiekami lielu dzīvojamo telpu, kur vienā istabā dzīvo dažāda dzimuma personas (izņemot laulātos), vecākas par 9 gadiem;

16.2. irē dzīvojamo telpu, kas ir pastāvīgai dzīvošanai nederīga.

17. Saskaņā ar Domes lēmumiem ar dzīvojamo telpu var tikt nodrošināti:

17.1. uzaicinātie speciālisti (turpmāk tekstā – Speciālisti) ar dienesta dzīvojamām telpām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri”;

17.2. personas (ģimenes), kurām ierāda citu dzīvojamo telpu sakarā ar dzīvojamās mājas nojaukšanu un mājas (dzīvojamās telpas) kapitālo remontu vai rekonstrukciju;

17.3. personas (ģimenes), kuru irētā dzīvojamā telpa tiek apmainīta pret līdzvērtīgu dzīvojamo telpu 1.stāvā saskaņā ar ārstu komisijas slēdzienu.

18. Šo Noteikumu 17.1.punktā minētās personas, kas nostrādājušas Priekuļu novada pašvaldības iestādē vai kapitālsabiedrībā, pašvaldības iestādē un kapitālsabiedrībā vai valsts izglītības iestādē Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, pašvaldības iestādē un valsts izglītības iestādē Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, pēc viņu vai šo Noteikumu 18.4.punktā minētā ģimenes locekļa iesnieguma un darba devēja piekrišanas, Dome var lemt jautājumu par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu izīrētajam dienesta dzīvoklim un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz šo irēto dzīvokli, ja minētās personas:

18.1. pensionējušās vai ir izmantojušas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nostiprinātās tiesības uz priekšlaicīgu pensionēšanos un nostrādājušas ne mazāk kā 10 gadus;

18.2. nostrādājušas ne mazāk kā 15 gadus;

18.3. pārtraukušas darba tiesiskās attiecības sakarā ar invaliditātes iestāšanos, kas saistīta ar pilnīgu darbības zaudēšanu;

18.4. speciālista nāves gadījumā (ja dienesta dzīvojamās telpas īres līgumā saskaņā ar likumu ierakstīti ģimenes locekļi);

18.5. pārtraukušas darba tiesiskās attiecības sakarā ar pašvaldības iestādes likvidāciju.

Sagatavojot jautājumu izskatīšanai Domes sēdē par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu šī punkta 1.daļā noteiktajā kārtībā, Dzīvokļu jautājumu komisijas atzinumam pievienojams dienesta dzīvokļa īrnieka rakstisks apliecinājums par to, ka irētais dienesta dzīvoklis ir īrnieka vienīgais mājoklis (šo Noteikumu 18.4.punktā minētajā gadījumā – īrnieka ģimenes locekļa apliecinājums, ka irētais dzīvoklis ir īrnieka ģimenes vienīgais mājoklis).

Ja persona par šī punkta pirmajā daļā minētā pastāvīgā dzīvojamā telpas īres līguma noslēgšanu ir sniegusi nepatiesas ziņas, tad šai personai pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums izbeigt ar šādu līgumu nodibinātās īres tiesiskās attiecības un atbrīvot irēto pašvaldības dzīvokli. Ja minētie apstākļi tiek konstatēti pēc tam, kad dzīvojamā telpa, attiecībā uz kuru šajā punktā noteiktajā kārtībā noslēgts pastāvīgais īres līgums, likumā noteiktajā kārtībā tikusi pārdota vai citādi atsavināta, tad jautājums par dzīvojamās telpas atbrīvošanu risināms tiesas ceļā.

III. Reģistrācijas kārtība un izslēgšana no Palīdzības reģistra

19. Tiesības saņemt Palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā persona apliecina, pievienojot iesniegumam šādus dokumentus:

19.1. Šo noteikumu 13.1., 13.2. un 13.3.punktā minētajā personu kategorijām:

19.1.1. arhīva izziņu no pēdējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;

19.1.2. tiesas spriedumu, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju, uzrādot oriģinālu;

19.1.3. pases kopiju;

19.1.4. invalīdiem – VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

19.1.5. gadījumā, ja reģistrēta laulība un ir nepilngadīgs bērns, laulātā dzīvesvietas izziņu, ja deklarēts citā dzīvesvietā;

19.1.6. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

19.1.7. politiski represētās personas apliecību kopiju, uzrādot oriģinālu;

19.1.8. īpašuma tiesību apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;

19.1.9. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.

19.2. Šo Noteikumu 13.4.punktā minētai personu kategorijai:

19.2.1. lēmumu par aprūpes tiesību atņemšanu, tiesas spriedumu par aizgādību tiesību atņemšanu, lēmumu par bērna bāreņa ievietošanu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa;

19.2.2. izziņu par bērna bāreņa atrašanos aprūpes un audzināšanas iestādēs;

19.2.3. dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

19.2.4. arhīva izziņu par bērna bāreņa deklarēto dzīvesvietu pirms ievietošanas ārpusģimenes aprūpē;

19.2.5. pases kopiju.

19.3. Šo Noteikumu 13.5. un 13.6.punktā minētai personu kategorijai:

19.3.1. arhīva izziņu par repatriantu, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo deklarēto dzīvesvietu (pierakstu) pirms izceļošanas no Latvijas;

19.3.2. repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

- 19.3.3. pases kopiju;
 - 19.3.4. pensionāru apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 19.3.5. invalīdiem – VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.3.6. politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 19.3.7. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīvesvietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
 - 19.3.8. bērnu dzimšanas apliecības kopijas, uzrādot oriģinālus.
- 19.4. Šo Noteikumu 13.7.punktā minētai personu kategorijai:
- 19.4.1. personai, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījumu vietas – atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.2. izziņu par pēdējo dzīvesvietu;
 - 19.4.3. pases kopiju;
 - 19.4.4. invalīdiem – VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.5. pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.6. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīvesvietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu.
- 19.5. Šo Noteikumu 15.2.punktā minētai personu kategorijai:
- 19.5.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.5.2. pases kopiju;
 - 19.5.3. pensionāru un invalīdu apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 19.5.4. invalīdiem – VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.5.5. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
 - 19.5.6. ārstu komisijas slēdzieni, ka pēc veselības stāvokļa pienākas atsevišķa istaba;
 - 19.5.7. ja pēdējo piecu gadu laikā mainīta dzīvesvieta, tad izziņu no iepriekšējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;
 - 19.5.8. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.
20. Persona tiek izslēgta no Palīdzības reģistra šo Noteikumu 3.punkta 2.daļā noteiktā kārtībā:

- 20.1. personas atsakās no palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
- 20.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
- 20.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
- 20.4. persona pēc Dzīvokļu jautājumu komisijas pieprasījuma nav iesniegusi dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt Palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, izīrējot tai dzīvojamo telpu;
- 20.5. persona saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības Palīdzību;
- 20.6. persona reģistrēta palīdzības saņemšanai sakarā ar izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.²panta noteikumiem, bet novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.
21. Divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no Palīdzības reģistra, tai nosūtāms rakstveida paziņojums uz personas norādīto adresi.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas un izīrēšanas kārtība

22. Neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Dzīvokļu jautājumu komisija.
23. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šo Noteikumu 11.punktā minētajām personām, ja tādas ir.
24. Ja šo Noteikumu 11.punktā minēto personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt Noteikumu 13.punktā minētām personām, vispirms piedāvājot īrēt Noteikumu 13.4.punktā minētām personām.
25. Ja šo Noteikumu 11.punktā minētās personas, kurām izīrējamā dzīvojamā telpa piedāvāta atbilstoši likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 16.panta prasībām, rakstveidā atteikušās īrēt dzīvojamo telpu, dzīvojamo telpu reģistrācijas secībā piedāvā īrēt personām, kuras sniegšanai reģistrētas Noteikumu 13. un 15. punktā, vispirms piedāvājot īrēt personām (ģimenēm):
- 25.1. kuras saskaņā ar tiesas spriedumiem zaudējušas lietošanas tiesības uz dzīvojamo telpu;
- 25.2. saskaņā ar Sociālo dienestu un Domes Sociālo lietu komisijas atzinumu persona (ģimene) nonākusi krīzes situācijā un uz laiku ievietota krīzes centrā un nav nodrošināta ar dzīvojamo telpu;
- 25.3. ar ārstu komisijas slēdzienu personai ārpuskārtas dzīvojamā telpā izīrējama veselības stāvokļa dēļ.
26. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta Palīdzības reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama Palīdzība, tiek piedāvātas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu

piedāvājuma izteikšanas dienā sarakstā iekļautās telpas, ievērojot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 18.pantā noteikto kārtību.

27. Reģistrā reģistrētajām personām piedāvājot īrēt dzīvokli, pēc iespējas ievērojami šādi kritēriji:

27.1. vienistabas dzīvokli – ģimenei, kurā ir 1 līdz 4 cilvēki;

27.2. divistabu dzīvokli – ģimenei, kurā ir 2 līdz 5 cilvēki;

27.3. trīsistabu dzīvokli vai lielāku dzīvokli – ģimenei, kurā ir 4 vai vairāk cilvēki;

27.4. saskaņā ar personas iesniegumu var tikt izīrēts dzīvoklis ar mazāku istabu skaitu un dzīvojamo platību.

28. Ja persona nepamatoti atteikusies no trim dažādiem dzīvošanai derīgiem dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi Dzīvokļu jautājumu komisijai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem mēneša laikā, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

V. Pašvaldības palīdzība īrētas dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamo dzīvojamo telpu

29. Lai saņemtu pašvaldības Palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu sakarā ar:

29.1. ģimenes locekļu skaita samazināšanos, persona iesniedz Dzīvokļu jautājumu komisijai adresētu motivētu iesniegumu, norādot vēlamo dzīvokļa jautājuma risinājuma variantu un pievienojot dokumentu, kas apliecina ģimenes locekļu skaita samazināšanos;

29.2. nespēju norēķināties par īri un komunālajiem pakalpojumiem, persona iesniedz Dzīvokļu jautājumu komisijai adresētu motivētu iesniegumu, norādot vēlamo dzīvokļa jautājuma risinājuma variantu un pievienojot vienošanos par parāda nomaksu;

29.3. īrnieka, viņa ģimenes locekļu veselības problēmām, kā rezultātā radusies nepieciešamība pārcelties uz zemāku stāvu vai citu dzīvojamo platību, persona iesniedz Dzīvokļu jautājumu komisijai adresētu motivētu iesniegumu, norādot vēlamo dzīvokļa jautājuma risinājuma variantu un pievienojot invaliditātes apliecības kopiju vai citu medicīnas dokumentu, vienošanos par parāda nomaksu;

29.4. dzīves apstākļu uzlabošanas un vēlas dzīvokli ar lielāku platību vai arī maiņu no nelabiekārtota uz labiekārtotu dzīvojamo platību, iesniedz Dzīvokļu jautājumu komisijai adresētu motivētu iesniegumu, norādot vēlamo dzīvokļa jautājuma risinājuma variantu un visu pilngadīgo ģimenes locekļu izziņas no darba vietas par vidējo izpeļņu un ienākumus apliecināšu dokumentu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.3 un 28.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.22)

30. Pašvaldība atsevišķā reģistrā reģistrē personas, kuras vēlas īrēto pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu dzīvojamo telpu.

31. Pašvaldība nesniedz personai Palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamo dzīvojamo telpu pie nosacījuma, ja persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 28.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.3 un 28.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.22)

VI. Dienesta dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība

32. Priekuļu novada pašvaldībai piederošus dzīvokļus, kuriem ir noteikts dienesta dzīvokļa statuss, izīrē, ievērojot likuma „Par dzīvojamo telpu īri” nosacījumus un šo Noteikumu noteikto izīrēšanas kārtību.

33. Dienesta dzīvokli var izīrēt personai, kura pēc pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības (kurā pašvaldībai pieder ne mazāk kā 50% daļu) uzaicinājuma iestājusies darba attiecībās ar Priekuļu pašvaldības iestādi (kapitālsabiedrību) un tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārpus Priekuļu novada administratīvās teritorijas.

34. Šo Noteikumu 33.punktā minētā persona iesniedz Dzīvokļu jautājumu komisijā šādus dokumentus:

34.1. darba līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

34.2.darba devēja rekomendācijas vēstuli par nepieciešamību risināt personas dzīvokļa jautājumu, izīrējot dienesta dzīvokli.

35. Lēmumu par pašvaldības dienesta dzīvokļa izīrēšanu pieņem Dome.

VII. Pārsūdzēšanas kārtība

36. Priekuļu novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Spēkā stāšanās kārtība

37. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

38. Personas, kuras iegūst tiesības saņemt Palīdzību pēc šo noteikumu spēkā stāšanās, tiek reģistrētas vienotā Palīdzības reģistrā.

Domes priekšsēdētāja

M.Juzupa