



**LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871
Konta Nr. LV07 UNLA 0004011130808 AS SEB banka Cēsu filiāle, kods UNLALV2X, e-pasts – dome@priekulunovads.lv

APSTIPRINĀTI

Priekuļu novada domes 2012.gada 26.janvāra sēdē, protokols Nr.2, p.1, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.13 (protokols Nr.15, p.15), 2013.gada 12.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.26 (protokols Nr.18, p.11) un 2016.gada 25.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.6/2016 (protokols Nr.9, p.2)

**PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3**

„PAR VIENREIZĒJU PABALSTU ĢIMENEI SAKARĀ AR BĒRNA PIEDZIMŠANU”

Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Priekuļu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) vienreizēja pabalsta sakarā ar bērna piedzimšanu (turpmāk tekstā – pabalsts) apmēru, personu loku, kurām ir tiesības šo pabalstu saņemt, kā arī tā piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Pabalsts tiek piešķirts, lai sniegtu materiālu atbalstu jaundzimušā vajadzību nodrošināšanai.
3. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu par katru Priekuļu novadā dzīvesvietu pirmreizēji deklarētu jaundzimušo ir Latvijas Republikas pilsoņiem, nepilsoņiem un ārvalstniekiem, kuriem piešķirts personas kods, ja vismaz viens no jaundzimušā vecākiem ir deklarējis pamata dzīvesvietu Priekuļu novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 mēnešus pirms bērna piedzimšanas.
4. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir:
 - 4.1. EUR 100 (viens simts euro), ja pirms bērna piedzimšanas, viena no bērna vecākiem dzīvesvietā 3.punktā noteiktajā kārtībā ir deklarēta Priekuļu novada administratīvajā teritorijā.

- 4.2. EUR 200 (divi simti euro), ja pirms bērna piedzimšanas abu bērna vecāku dzīvesvieta 3.punktā noteiktajā kārtībā ir deklarēta Priekuļu novada administratīvajā teritorijā..
5. Pabalstu izmaksā no Dzimtsarakstu nodaļai paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
6. Pabalstu piešķir vienam no jaundzimušā vecākiem vai personai, kura ar bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni (turpmāk – pabalsta pieprasītājs), ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.

II. Pabalsta piešķiršanas un izmaksāšanas kārtība

7. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumīgi pilnvarotā persona vēršas Dzimtsarakstu nodaļā, iesniedz iesniegumu pabalsta saņemšanai, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību (ja tā izdota citā pašvaldībā), kā arī pilnvaru (ja pabalstu pieprasa pilnvarotā persona). Aizbildnības gadījumā uzrada bāriņtiesas lēmumu par bērna nodošanu aizbildnībā (ja lēmumu pieņēmusi citas pašvaldības bāriņtiesa).
8. Iesniegumā pabalsta saņemšanai, norāda informāciju par bērna un vecāku deklarēto dzīvesvietu, kuru Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks, pārbauda Iedzīvotāju reģistrā, pārliedzinoties par personas norādīto ziņu atbilstību valsts nozīmes informācijas sistēmā esošajām ziņām.
9. Pabalsta pieprasītājs un Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks, parakstoties uz iesnieguma, apliecina, ka tajā esošā informācija ir pareiza.
10. Pabalstu, pamatojoties uz Priekuļu novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja pieņemto lēmumu, izmaksā no pašvaldības budžeta Dzimtsarakstu nodaļai paredzētajiem līdzekļiem 20 dienu laikā pēc pabalsta piešķiršanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
11. Pabalstu var saņemt:
 - 11.1. bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto bankas norēķina kontu;
 - 11.2. skaidrā naudā pašvaldības kasē.
12. Pabalsts pieprasāms, reģistrējot bērna dzimšanu, un to var saņemt 6 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.
13. Ja pabalsts ir saņemts nepamatoti pabalsta saņēmēja vainas dēļ, pabalsta saņēmēja pienākums ir labprātīgi atmaksāt attiecīgo summu pašvaldībai. Ja pabalsta saņēmējs nepamatoti saņemto pabalstu labprātīgi neatmaksā, pašvaldībai ir tiesības attiecīgo summu piedzīt, iesniedzot prasību tiesā.
14. Pabalstu nepiešķir, ja bērns ievietots bērnu ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

III. Pārsūdzības kārtība

15. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja lēmumu par pabalsta izmaksas atteikumu var apstrīdēt Priekuļu novada administratīvo strīdu komisijā.
16. Priekuļu novada administratīvo strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. Saistošo noteikumu stāšanās spēkā

17. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja
(zīmogs)

(personiskais paraksts)

M.Juzupa

NORAKSTS PAREIZS
Priekuļu novada pašvaldības sekretāre
Priekuļu novada Priekuļu pagastā
08.09.2016.

S.Treikmane