



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871, e-pasts: priekuli.pag@apollo.lv

APSTIPRINĀTI

Priekuļu novada pašvaldības domes
30.07.2009. sēdē, protokols Nr. 5
Priekuļu novada Priekuļu pagastā

Priekuļu novada pašvaldības **Saistošie noteikumi Nr. 2**

**„NOTEIKUMI PAR PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS
PABALSTIEM”**

Grozījumi: 10.06.2010. saistošie noteikumi Nr.10 (prot. Nr.10 /p.3.)

Grozījumi: 11.11.2010. saistošie noteikumi Nr.12 (prot. Nr.18 /p.23.)

Grozījumi: 08.11.2012. saistošie noteikumi Nr.11 (prot. Nr.19 /p.2.)

Izdoti saskaņā ar:

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35.panta trešo, ceturto un piekto daļu.

Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036
„Audžuģimenes noteikumi” 43. punktu.

Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299
„Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzišanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka Priekuļu novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus, to apmērus, kārtību kādā piešķirami, aprēķināmi un izmaksājami pabalsti, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Materiālā stāvokļa izvērtēšanu veic un lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem Priekuļu novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

2. Pabalstu piešķir personai vai ģimenei (personai), kas šo noteikumu izpratnē ir personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības un kuras mitinās vienā dzīvojamā vienībā (māja, dzīvoklis), kuras uzturēšanu veic kopīgi un kurām ir kopēji izdevumi par uzturu, un kuras deklarētā pamata dzīvesvieta ir Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un ja:

2.1.tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašumi, izņemot Ministru kabineta noteikumos noteikto;

2.2.tā nav noslēgusi uztura līgumu;

2.3.tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;

2.4.persona ir reģistrējusies nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks, izņemot normatīvajos aktos minētos gadījumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

2¹. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli tās atzīšanai par trūcīgu, papildus Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par īpašumu Priekuļu novadā netiek uzskatīts:

2¹.1. viens nekustamais īpašums, kas atrodas ārpus deklarētās dzīvesvietas un kura kadastrālā vērtība nepārsniedz 3000 latu, un kuru ģimene nevar izmantot ienākumu gūšanai;

2¹.2. viens automobilis vai motocikls, kas ģimenes (personas) īpašumā ir ilgāk par 24 mēnešiem un ir vecāks par 10 gadiem, skaitot no pirmās reģistrācijas gada. Nosacījums par īpašuma tiesību ilgumu un automobiļa vecumu neattiecas uz pirmās un otrās grupas invalīdiem un ģimenēm, kurās ir bērns invalīds, piederošajiem transportlīdzekļiem;

2¹.3. viens velosipēds, motorollers vai mopēds katram ģimenes loceklim;

2¹.4. īpašums, tiesības ar kuru rīkoties ir aprobežotas ar tiesas lēmumu vai līgumu un šāds aprobežojums ir reģistrēts zemesgrāmatā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

2². Nosakot nekustamā īpašuma kadastrālo vērtību, informācija tiek iegūta no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izplatīšanas sistēmas. Strīdu gadījumā ģimenei (personai) ir pienākums iesniegt kadastra informāciju no Valsts zemes dienesta, atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 85.pantam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010., grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 11.11.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.12, kas stājās spēkā 01.02.2011.; un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

II. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

3. Priekuļu novada pašvaldībā ir noteikti šādi sociālo pabalstu veidi:

3.1. Latvijas Republikas likumdošanā noteiktie pašvaldību izmaksājамie sociālie pabalsti:

3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

3.1.2. dzīvokļa pabalsts;

3.1.3. pabalsts ārkārtas situācijā;

3.1.4. pabalsts audžuģimenei, saskaņā ar LR MK 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” V. nodaļu un šo Saistošo noteikumu VII. nodaļu;

3.1.5 pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumiem Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”.

3.2. Atbilstoši pašvaldības pamatbudžetā noteikto ikgadējo finanšu līdzekļu sociālās palīdzības pabalstiem ietvaros un, ja ir apmierināts pamatots pieprasījums pēc 3.1. punktā minētajiem pabalstiem, Dienests pašvaldības iedzīvotājiem piešķir šādus pabalstus:

3.2.1. brīvpusdienas skolās un Priekuļu novada Pirmskolas izglītības iestādēs;

3.2.2. pabalsts mācību gada uzsākšanai;

3.2.3. pabalsts daļēju medicīnisko izdevumu apmaksai;

3.2.4. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai;

3.2.5. apbedīšanas pabalsts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

III. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

4. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā – GMI) piešķir, aprēķina un izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
5. Pašvaldībā noteiktais GMI līmeņa apmērs personai vienā mēnesī atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

IV. DZĪVOKĻA PABALSTS

personai/ģimenei, kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi

6. Pabalstu piešķir šajos noteikumos noteiktajām personām vai ģimenei (mājsaimniecībai), lai sniegtu materiālu atbalstu dzīvokļa īres/apsaimniekošanas, apkures maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem un maksājumu par patērēto elektroenerģiju daļējai segšanai.
- 6¹. Dzīvokļa pabalstu ir tiesības pieprasīt personai, kura ir dzīvokļa īpašnieks (tiesiskais valdītājs) vai īrnieks, ar kuru noslēgts rakstveida dzīvojamās telpas īres līgums, vai kura ir dzīvokļa īpašnieka pirmās pakāpes radnieks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

7. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

8. Dzīvokļa pabalstu personai (ģimenei) piešķir ar mēnesi, kurā pabalsts pieprasīts.
9. Dzīvokļa pabalstu aprēķina pēc formulas:

$$P1 = [(X+K) - M], \text{ kur}$$

P1 – aprēķinātā pabalsta summa;

X – nepieciešamais ienākums, kuram jāpaliek personas rīcībā pēc dzīvokļa īres un pakalpojumu apmaksas;

K – faktiskās īres maksas un maksas par pakalpojumiem summa;

M – ģimenes (mājsaimniecības) kopējie ienākumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

10. Nepieciešamais ienākums ir:

- 10.1. pirmajam ģimenes loceklim –50% no attiecīgā gada 1 janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī;
- 10.2. katram nākamajam ģimenes loceklim –valstī noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmeņa apmērā.
- 10.3. ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji –50 % no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010. un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

11. *(Izslēgta ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

12. Pabalstu piešķir līdz sešiem mēnešiem attiecīgā kalendārā gada laikā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

13. Dzīvokļa pabalsta lielums nevar būt lielāks par īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu faktisko maksu, bet vienā mēnesī nevar pārsniegt 40 latus ģimenei (mājsaimniecībai), un attiecīgajā kalendārajā gadā nepārsniedzot 240 latus ģimenei (mājsaimniecībai).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010. un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

14. Pabalsti ir netieši, t.i., līdzekļi tiek pārskaitīti īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniedzējiem, vai elektroenerģijas piegādātājam. Atsevišķos gadījumos pabalstu var izmaksāt skaidrā naudā vai pārskaitīt sociālās palīdzības prasītāja kontā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010 un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

15. Ja ģimenē ir darbspējīgā vecumā esoša nestrādājoša persona (bezdarbnieks), dzīvokļa pabalstu var saņemt tikai pēc tam, kad veikti SD noteiktie līdzdarbības pasākumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

16. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir vai izmaksu pārtrauc, ja:

- 16.1. izbeigts īres līgums;
- 16.2. pabalsta pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas. Šajā gadījumā izmaksāto summu var pieprasīt atmaksāt;
- 16.3. privatizētais dzīvoklis pārdots vai izīrēts citai personai;
- 16.4. netiek pildīti līdzdarbības pienākumi;
- 16.5. noslēgts uzturlīgums;
- 16.6. gūti ienākumi pēdējo 12 mēnešu laikā, pārdodot kustamo vai nekustamo īpašumu;
- 16.7. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
- 16.8. ja noslēgts darba līgums dzīvokļa pabalsta saņemšanas laikā un SD nav paziņots par to 5 (piecu) darba dienu laikā.

V. DZĪVOKĻA PABALSTS

personai/ģimenei, kura dzīvo mājā ar lokālu apkuri, kurināmā iegādei

17. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

18. Tiesības saņemt pabalstu kurināmā iegādei, ja īpašumā nav meža, ir:

- 18.1. ģimenēm (personām), ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz MK noteikto ienākuma līmeni, kad ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu;
- 18.2. ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji, kuru ienākumi vienā mēnesī nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī;
- 18.3. ģimenēm (personām), ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto ienākuma līmeni, kad ģimene (persona) tiek atzīta par maznodrošinātu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010. un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

19. Pabalsts kurināmā iegādei ir vienreizējs un tā apmērs:

- 19.1. noteikumu 18.1. un 18.2.apakšpunktā noteiktām personām vai ģimenēm (mājsaimniecībām) kalendārajā gadā ir 90 lati;
- 19.2. noteikumu 18.3.apakšpunktā noteiktām personām vai ģimenēm (mājsaimniecībām) kalendārajā gadā ir 45 lati.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010. un grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

20. Vienam dzīvoklim (namīpašumam) tiek piešķirts viens pabalsts. Kopīpašuma gadījumos pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām.

21. Pabalsta summu var izmaksāt skaidrā naudā vai pārskaitīt sociālās palīdzības prasītāja kontā, vai noteiktā pabalsta izmaksa var tikt aizstāta ar pabalsta summai atbilstoša malkas daudzuma piegādi.

22. (Izslēgts ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11)

23. Ģimenēm (personām), kurām ir parādi par īri/apsaimniekošanu, komunālajiem pakalpojumiem un elektroenerģijas piegādi, pabalstu kurināmā iegādei, pēc vienošanās ar sociālās palīdzības prasītāju, var pārskaitīt iepriekš minēto pakalpojumu sniedzēja kontā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

VI. PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ

24. Neizvērtējot personas vai ģimenes (mājsaimniecības) ienākumus, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

25. Lai saņemtu vienreizējo pabalstu, sociālās palīdzības prasītājs ne vēlāk kā mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, iesniedz Dienestā iesniegumu un dokumenta oriģinālu, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu.

26. Dienests, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu un izvērtēto klienta sociālo situāciju, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, ir tiesības piešķirt vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, kura apmērs nedrīkst pārsniegt divkārtu attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēru. Gadījumos, kad iepriekš minētais pabalsts ir nepietiekams, lai apmierinātu pamatvajadzības, jautājumu par pabalsta piešķiršanu ārkārtas situācijā pieņem Priekuļu novada dome.

VII. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

27. Pabalstu audžuģimenei piešķir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par bērniem, par kuru ievietošanu audžuģimenē lēmumu pieņēmusi Priekuļu bāriņtiesa vai Liepas bāriņtiesa, un kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms lēmuma pieņemšanas bija Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

28. Pašvaldība izmaksā audžuģimenē ievietotam bērnam normatīvajos aktos noteiktos pabalstus šādā apmērā:

28.1. pabalstu bērna uzturam 60 latu apmērā mēnesī vienam bērnam;

28.1. pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei 40 latu apmērā mēnesī vienam bērnam.
Pašvaldība ir tiesīga izsniegt pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei mantiskā veidā.

29. Pabalstu audžuģimenei piešķir par kārtējo mēnesi.

30. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.

31. Audžuģimenēm ir pienākums sniegt pašvaldībai pārskatu par pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu.

32. Pārskatu par saņemtā pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu audžuģimene iesniedz dienestā vienu reizi sešos mēnešos. Pārskata formu nosaka dienests.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

VIII. BRĪVPUSDIENAS SKOLĀS UN PRIEKUĻU NOVADA PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

33. Tiesības saņemt brīvpusdienas pamatskolās un Priekuļu novada Pirmsskolas izglītības iestādēs ir bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (mājsaimniecībām).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)
34. Brīvpusdienas pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas, tiek piešķirtas no nākamās nedēļas pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas.
35. Brīvpusdienu apmaksa tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju iesniegtos rēķinus, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

IX. PABALSTS MĀCĪBU GADA UZSĀKŠANAI

36. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu mācību gada uzsākšanai skolēniem ir ģimenēm (mājsaimniecībām), ja tās likumā noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)
37. Pabalsts mācību gada uzsākšanai paredzēts mācību piederumu iegādei un tas tiek piešķirts par katru ģimenes (mājsaimniecības) skolnieku, kurš apmeklē valsts vispārējās izglītības iestādes (pamatskolu, vidusskolu, ģimnāziju) un nav sasniedzis 19 gadu vecumu un nav stājies laulībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)
38. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 15 lati.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)
39. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītajā bankas kontā.
40. *(Izslēgts ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11)*
41. Dokumenti pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no 1.augusta līdz 30. septembrim.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

X. PABALSTS DAĻĒJU MEDICĪNISKO IZDEVUMU APMAKSAI

42. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*
43. Pabalsts daļējai medicīnisko izdevumu segšanai ir paredzēts ar ārstēšanos saistīto izdevumu daļējai apmaksai (ārstēšanās stacionārā, veselības apdrošināšanas polises iegāde, zobu ārstēšana/protezēšana, optisko brillu iegāde, ārsta izrakstīto medikamentu iegāde, medicīniskā rehabilitācija, sociālo gultu izdevumi).
44. Tiesības saņemt pabalstu ir:
- 44.1. ģimenēm ar bērniem, kurā nav nevienas darbaspējīgas personas, ja ienākumi uz ģimenes locekli pēc īres un komunālo maksājumu nokārtošanas un ārstēšanās izdevumu segšanas

uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī;

- 44.2. ja visi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri un/vai invalīdi vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji, un ja to ienākumi uz ģimenes locekli pēc īres un komunālo maksājumu nokārtošanas un ārstēšanās izdevumu segšanas uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī.
- 44.¹ Pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai apmērs tiek aprēķināts kā starpība starp ienākuma līmeni, kurš nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī un normatīvā mājokļa maksājuma (ne vairāk par faktiski aprēķināto maksu), un ārstēšanās izdevumu summu un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem:

$$P2 = (Y \times N + K + \bar{A}) - M, \text{ kur}$$

P2 – pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai lielums

Y – 50% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās algas valstī,

N - personu skaits ģimenē,

K - normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem maksājumiem,

\bar{A} – izdevumi par ārstēšanos,

M - ģimenes (mājsaimniecības) rīcībā esošie ienākumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

45. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

46. Pabalsta daļējai medicīnisko izdevumu segšanai lielums kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt:

46.1. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

46.2. punktā 44.1. un 44.2. minētām personām - līdz 60 latiem vienai personai, bet nepārsniedzot faktiskos ārstēšanās izdevumus, un ne vairāk kā 120 latus ģimenei kalendārā gada laikā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

46.3. attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēru, ja ārstēšanās laikā stacionārā personai ir veikta sarežģīta rakstura operācija (sirds, nieru, plaušu, endoprotezēšana, onkoloģiska rakstura) un personas izdevumi par šīs operācijas veikšanu pārsniedz 700 latus.

47. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

48. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītājā bankas kontā, vai bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot medicīniskā pakalpojuma sniedzēja izsniegto rēķinu.

49. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri/apsaimniekošanu, apkuri un komunālo pakalpojumu maksājumiem, pēc vienošanās ar sociālās palīdzības prasītāju, pabalstu var neizmaksāt skaidrā naudā, bet pārskaitīt īres/apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniedzējam.

XI. PABALSTS APRŪPES MĀJĀS NODROŠINĀŠANAI

50. Tiesības saņemt pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai ir personai, kura nesaņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana, un kurai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Dienests ir piešķīris aprūpes mājās pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem, bet objektīvu apstākļu dēļ Dienests to nevar nodrošināt.

51. Aprūpes mājās pabalstu personai piešķir līdz sešiem mēnešiem.

52. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir:

52.1. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 1.līmenim - 20,00 lati mēnesī;

- 52.2. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 2.līmenim – 30,00 lati mēnesī;
 - 52.3. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 3.līmenim – 40,00 lati mēnesī;
 - 52.4. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 4.līmenim – 50,00 lati mēnesī.
53. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, sociālās palīdzības prasītājs, kuram piešķirts aprūpes mājās pakalpojums, reizi sešos mēnešos iesniedz Dienestā ārsta atzinumu par veselības stāvokli un funkcionālo traucējumu pakāpi.
54. Pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā vai pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītajā bankas kontā. Vienlaicīgi netiek piešķirts pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai naudas izteiksmē un aprūpes mājās pakalpojums, ko nodrošina Dienests.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)*

XII. APBEDĪŠANAS PABALSTS

55. SD ir tiesīgs piešķirt apbedīšanas pabalstu par personām, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta pirms miršanas bija Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kuras apbedīšanai nepiešķir Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – VSAA) likumā „Valsts sociālo pabalstu likums” noteikto apbedīšanas pabalstu vai saņemtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par šajos noteikumos noteikto summu. Pabalsts netiek piešķirts par personām, kuras uzturējušās ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās, kuru uzturēšanos tajā līdzfinansējusi pašvaldība.
56. Apbedīšanas pabalsts ir vienreizējs, tā apmērs ir attiecīgajā gadā 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī līmenī.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)*
57. Ja VSAA izmaksātais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 56. punktā noteikto summu un mazāks par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai, Dienests izmaksā pabalstu līdz 56.punktā noteiktajai summai.
58. Apbedīšanas pabalstu piešķir personai, kura apņemas veikt mirušās personas apbedīšanu, un kura, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi), Dienestā iesniedz:
- 58.1. rakstisku iesniegumu,
 - 58.2. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu),
 - 58.3. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu/atteikumu,
 - 58.4. apbedīšanas izdevumu maksājumus apliecinošus dokumentus (oriģinālus),
 - 58.5. citus dokumentus pēc Dienesta darbinieka pieprasījuma.
59. Apbedīšanas pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Dzimtsarakstu nodaļas miršanas izziņas izsniegšanas brīža.
60. Gadījumos, kad mirušajai personai nav piederīgo un apbedīšanu nav uzņēmusies neviena cita persona, apbedīšanu organizē Dienests, izmantojot apbedīšanas pabalstam 56.punktā paredzētos līdzekļus, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai.
61. Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu Dienests pieņem un pabalstu izmaksā trīs darba dienu laikā pēc 58. punktā norādīto dokumentu saņemšanas.
62. Apbedīšanas pabalstu var izmaksāt sociālās palīdzības prasītājam skaidrā naudā, pārskaitīt pabalsta summu prasītāja norādītajā bankas kontā, vai pēc prasītāja vēlēšanās vai gadījumos,

kad Dienesta rīcībā ir informācija, ka apbedīšanas pabalsts varētu netikt izmantots tam paredzētajam mērķim, par piešķirtā pabalsta summu apmaksāt iesniegtos rēķinus par apbedīšanas pakalpojumiem.

XIII. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

63. Lai saņemtu šajos noteikumos minētos pabalstus, sociālās palīdzības prasītājs vēršas pie tā sociālā darba speciālista atbilstoši deklarētajai pamata dzīvesvietai, uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi, bērna dzimšanas apliecību, invaliditātes apliecību u.c.) un iesniedz iesniegumu, (pielikums), kuru parakstījis iesniedzējs un visi pilngadīgie viņa ģimenes locekļi, kā arī kopā ar sociālā darba speciālistu elektroniski aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju un atbilstoši pieprasītajam pabalsta veidam:
- 63.1. strādājošie – iesniedz izziņu par ienākumiem (pēc nodokļu nomaksas) par pēdējiem trim pilniem kalendāra mēnešiem. Zemnieku saimniecības un individuālie uzņēmumi ienākumus deklarē, iesniedzot zemnieku saimniecības vai uzņēmuma darbības gada pārskatu;
 - 63.2. ģimenes ar bērniem (ja viens no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā) – dokumentu par uzturlīdzekļu apmēru, ja tie nav piešķirti no Uzturlīdzekļu garantiju fonda vai izziņu par uzturlīdzekļu pieprasīšanu;
 - 63.3. studenti, profesionālās izglītības iestādes audzēkņi – iesniedz izziņu no mācību iestādes, izziņu par stipendijas apmēru;
 - 63.4. iesniedz medicīnisko izdevumu apliecinošus dokumentus (kases čeku, stingrās uzskaites kvīti vai faktūrrēķinu, kurā norādīts sociālās palīdzības prasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kuri izsniegti ne agrāk kā pirms trim mēnešiem);
 - 63.5. uzrāda īres/apsaimniekošanas, apkures un komunālo pakalpojumu maksājumu kvītis un kvītis par patērēto elektroenerģiju un par izlietoto gāzi, kurās norādīts sociālās palīdzības prasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kuras izsniegtas par iepriekšējo mēnesi;
 - 63.6. iesniedz vai uzrāda citus dokumentus pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

64. Dienests klienta sniegtās ziņas pārbauda izmantojot pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas informatīvajā sistēmā esošo informāciju, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

65. Dienests pēc sociālās palīdzības prasītāja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas 10 darba dienu laikā novērtē personas vajadzības pēc sociālās palīdzības pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.
66. Dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

XIV. KLIENTA PIENĀKUMI, ATBILDĪBA UN LĪDZDARBĪBA

67. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” V nodaļai, likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 7.

pantam, Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 4.panta pirmajai daļai un Civillikuma pirmās daļas „Ģimenes tiesības” otrās nodaļas 3.apakšnodaļai un individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam vai vienošanās par līdzdarbības pienākumu veikšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

68. *(Izslēgts ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

XV. APSEKOŠANA DZĪVESVIETĀ

69. Klientam pirmo reizi vēršoties Dienestā pēc sociālās palīdzības pabalsta, Dienesta sociālā darba speciālista pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā. Nākamo apsekošanu Dienesta sociālā darba speciālists veic atbilstoši nepieciešamībai vai saskaņā ar vienošanos.
70. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, Dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu par apsekošanas datumu un laiku. Dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot klientu.
71. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu sociālās palīdzības atteikumam.

XVI. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

72. Dienesta pieņemto lēmumu ir tiesības apstrīdēt Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā.
73. Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
74. Pašvaldības lēmuma par sociālās palīdzības sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur attiecīgā lēmuma darbību, izņemot gadījumu, kad šī darbība tiek apturēta ar tās iestādes lēmumu, kurā lēmums tiek apstrīdēts.
75. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Priekuļu novada dome.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 08.11.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājās spēkā 21.12.2012.)

XVII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

76. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas, likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.
77. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 77.1. Liepas pagasta padomes 2006.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.14 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Liepas pagastā” (protokols Nr.03./2.§).
 - 77.2. Priekuļu pagasta padomes 2008.gada 07.februāra saistošie noteikumi Nr.4 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Priekuļu pagastā” (protokols Nr.03. p.8).
 - 77.3. Priekuļu pagasta padomes 2008.gada 07.februāra saistošie noteikumi Nr.5 „Par pabalstu piešķiršanu” (protokols Nr.03. p.9).
 - 77.4. Veselavas pagasta padomes 2006.gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr.2 „Par sociālās palīdzības pabalstiem un to piešķiršanas kārtību Veselavas pagastā” (protokols Nr.02.).
 - 77.5. Mārsnēnu pagasta padomes 2006.gada 26.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Kārtība, kādā piešķirami sociālās palīdzības pabalsti Mārsnēnu pagastā” (protokols Nr.01. 3.§).

77.6. Liepas pagasta padomes 2008.gada 27.novembra saistošie noteikumi Nr.25 “Par materiālās palīdzības pabalsta piešķiršanu apbedīšanas gadījumos” (protokols Nr.13, 4.§)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar pašvaldības 10.06.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.10, kas stājās spēkā 01.08.2010.)

78. Līdz 2009.gada 31.decembrim ģimenēm (personām) šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto pabalstu maksimālajos apmēros tiek iekļautas un pie pabalstu apmēra noteikšanas vērā ņemtas arī tās pabalstu summas, kuras izmaksātas šo noteikumu 77.1 -77.5.punktā minēto spēku zaudējošo saistošo noteikumu ietvaros.

Domes priekšsēdētāja

M.Juzupa

Vārds, uzvārds..... Personas kods

Adrese: Priekuļu novada,
(pagasts, ielas/mājas nosaukums, dzīvokļa numurs)

Telefona Nr. E-pasta adrese

IESNIEGUMS

Priekuļu novada pagastā

20 ____ g. ____ . _____

PRIEKUĻU NOVADA
SOCIĀLĀ DIENESTA VADĪTĀJAI

Par trūcīga statusa novērtēšanu/pabalsta piešķiršanu

Lūdzu novērtēt manu (manas ģimenes) atbilstību trūcīgas personas (ģimenes) statusam un piešķirt
.....

Īss situācijas apraksts:

.....
.....
.....

Piešķirtā pabalsta summu lūdzu (ievelciet X):

- pārskaitīt īres/apsaimniekošanas, apkures un/vai komunālo pakalpojumu sniedzēju kontā;
 pārskaitīt norādītajā bankas kontā

.....
(bankas nosaukums, konta numurs)

- par piešķirtā pabalsta summu apmaksāt iesniegto rēķinu (rēķina Nr.....)

.....
(rēķina izsniedzēja iestādes nosaukums)

- izmaksāt skaidrā naudā.

Pielikumā dokumenti:

.....
.....

Saskaņā ar 30.03.2010. MK noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 4. un 5.punktu, parakstot šo iesniegumu, es pašvaldības Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savu ģimeni.

Paraksts: _____ (.....)
(paraksta atšifrējums)

Paraksts: _____ (.....)
(paraksta atšifrējums)

Paraksts: _____ (.....)
(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētāja:

M.Juzupa