



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871  
e-pasts – [dome@priekulunovads.lv](mailto:dome@priekulunovads.lv)

APSTIPRINĀTI  
Priekuļu novada domes  
2016.gada 24.marta sēdē,  
protokols Nr.3, p.3

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2/2016**

**“Par materiālās palīdzības pabalstiem Priekuļu novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- tekstā noteikumi) nosaka Priekuļu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) materiālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, kārtību, kādā piešķirams un izmaksājams pabalsts, un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pabalstus.
2. Noteikumos paredzētie pabalsti tiek piešķirti Priekuļu novada pašvaldības apstiprinātā gada budžeta ietvaros.
3. Pabalstus piešķir personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu un pastāvīgi dzīvo Priekuļu novada administratīvā teritorijā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus.
4. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem un sagatavo Priekuļu novada Sociālais dienests (turpmāk- Sociālais dienests).

**II. Pabalstu veidi**

5. Pašvaldība sniedz šādus materiālās palīdzības veidus:
  - 5.1. pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās;
  - 5.2. pabalsts Ziemassvētku saldumu iegādei.

**III. Pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās**

6. Tiesības saņemt pabalstu nozīmīgās dzīves jubilejās ir:
  - 6.1. 2016.gadā personām no 90 un līdz 99 gadu vecumam (ieskaitot) EUR 50.00 (piecdesmit *euro*) apmērā. Sākot no 2017.gada - EUR 100.00 (viens simts *euro*) apmērā;
  - 6.2. personām 100 gadu jubilejā un katra nākamā gada dzīves jubilejas dienā EUR 200.00 (divi simti *euro*) apmērā.
7. Pabalsts tiek piešķirts bez personas iesnieguma.
8. Pabalstu saņēmēju sarakstu, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra ziņām, vienu reizi mēnesī sagatavo Sociālais dienests. Sarakstu apstiprina Sociālā dienesta vadītājs.
9. Pamats lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu ir Iedzīvotāju reģistra ziņas.

10. Sociālais dienests organizē sveikšanu un pabalsta izmaksu skaidrā naudā personas dzīvesvietā jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekš saskaņojot to ar sveicamo personu, pasniedzot ziedus līdz EUR 7.00 (septiņi *euro* ) vērtībā.
11. Pabalsts netiek piešķirts personai, kuras saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus.
12. Pabalsta saņēmējs uzrāda personas apliecinošu dokumentu, parakstās par pabalsta saņemšanu izmaksu dokumentā.
13. Ja pabalsta saņēmējs nav saņēmis pabalstu vai nav bijis sastopams dzīvesvietā, pabalstu var saņemt viena mēneša laikā.

#### **IV. Pabalsts Ziemassvētku saldumu iegādei**

14. Pabalsts Ziemassvētku saldumu iegādei ir mantiskā veidā (Ziemassvētku paciņa) līdz EUR 10.00 (desmit *euro*) apmērā personai un pabalsts tiek izsniegts:
  - 14.1. vientuļiem pensionāriem (no 70 gadu vecuma), kuriem nav apgādnieku (bērni, mazbērni, laulātais);
  - 14.2. personām, kurām, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts sociālās aprūpes mājās pakalpojums;
  - 14.3. pirmās grupas invalīdiem, kuriem nav apgādnieku (bērni, mazbērni, laulātais);
  - 14.4. ilgstošā sociālās aprūpes institūcijās dzīvojošām Priekuļu novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek nodrošināts pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu.
15. Pabalstu Ziemassvētku saldumu iegādei piešķir bez personas iesnieguma, saskaņā ar Sociālā dienesta sastādītu saņēmēju sarakstu, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra ziņām un pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas (SOPA) informatīvajā sistēmā esošo informāciju. Sarakstu apstiprina Sociālā dienesta vadītājs.
16. Sociālais dienests organizē Ziemassvētku paciņu pasniegšanu personas dzīvesvietā.

#### **V. Lēmuma pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

17. Lēmumu par 6. punktā minēto pabalstu piešķiršanu pieņem Sociālais dienests trīs darba dienu laikā.
18. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālā dienesta darbinieks personai rakstiskā veidā izsniedz tikai pēc personas pieprasījuma.
19. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā.
20. Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājas vietnieks  
(zīmogs)

(personiskais paraksts)

A.Tīdemanis