



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871
e-pasts – dome@priekulunovads.lv

APSTIRINĀTI

Priekuļu novada pašvaldības domes
2013.gada 12.decembra sēdē,
protokols Nr.18, p.1

precizēti

2014.gada 24.janvāra domes
sēdē, protokols Nr.3, p.5.

PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.23

„PAR PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU AUDŽUĢIMENĒM UN AIZBILDŅU ĢIMENĒM”

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta
trešo daļu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra
noteikumu Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Priekuļu novada pašvaldības pabalsta apmēru aizbildnim par aizbildņa pienākuma pildīšanu, un pabalstu apmēru audžuģimenēs vai aizbildņu ģimenēs ievietotam bērnam, kā arī to piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Šo noteikumu izpratnē:
 - 2.1. audžuģimene ir ģimene vai persona, kura ieguvusi audžuģimenes statusu (turpmāk – audžuģimene) un kurā ar Priekuļu novada Priekuļu bāriņtiesas vai Priekuļu novada Liepas bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) lēmumu ir ievietots bērns;
 - 2.2. aizbildnis ir persona, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta Civillikumā noteiktajā kārtībā par aizbildni bērnam, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību un aizvieno aizbilstamajam vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un mantiskajās attiecībās.
3. Līgumu par audžuģimenes pakalpojuma sniegšanu ar attiecīgo personu noslēdz Priekuļu novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests) pēc Bāriņtiesas lēmuma par audžuģimenes statusa piešķiršanu un Bāriņtiesas lēmuma par bērna ievietošanu audžuģimenē saņemšanas.
4. Pabalstus piešķir neizvērtējot audžuģimenes vai aizbildņu ģimenes ienākumus un materiālo stāvokli.
5. Audžuģimenei ir tiesības saņemt:
 - 5.1. pabalstu audžuģimenē ievietota bērna uzturam;
 - 5.2. pabalstu audžuģimenē ievietota bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
 - 5.3. brīvpusdienas vispārējās izglītības vai arodizglītības, vai pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 5.4. pabalstu mācību gada uzsākšanai;
 - 5.5. pabalstu interešu izglītības nodrošināšanai;

- 5.6. pabalstu medicīnisko izdevumu, psiholoģiskās palīdzības un rehabilitācijas izdevumu segšanai.
6. Aizbildnim ir tiesības saņemt:
 - 6.1. pabalstu aizbildnim par aizbildņa pienākuma pildīšanu;
 - 6.2. brīvpusdienas vispārējās izglītības vai arodizglītības, vai pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 6.3. pabalstu mācību gada uzsākšanai;
 - 6.4. pabalstu interešu izglītības nodrošināšanai;
 - 6.5. pabalstu medicīnisko izdevumu, psiholoģiskās palīdzības un rehabilitācijas izdevumu segšanai.
7. Lai saņemtu pabalstus audžuģimene:
 - 7.1. Dienestā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz iesniegumu par pabalstu piešķiršanu;
 - 7.2. noslēdz 3.punktā minēto līgumu ar Dienestu par bērna ievietošanu audžuģimenē.
8. Lai saņemtu pabalstus aizbildņa ģimene, Dienestā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz iesniegumu par pabalstu piešķiršanu.
9. Lēmumu par pabalstu piešķiršanu pieņem Dienests.

II. Pabalsta aizbildnim par aizbildņa pienākuma pildīšanu apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība

10. Tiesības saņemt pabalstu ir aizbildnim, kura deklarētā un faktiskā pamatdzīvesvieta ir Priekuļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, un kas saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pilda aizbildņa pienākumus. Bāriņtiesa, izsniedzot lēmumu par aizbildnības nodibināšanu, vienlaikus informē aizbildni par tiesībām saņemt pabalstu.
11. Pabalstu izmaksā aizbildnim papildus valsts sociālajiem pabalstiem aizbildnim.
12. Pabalsta apmērs ir EUR 50,00 mēnesī un to ieskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.
13. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu Dienests desmit darba dienu laikā paziņo aizbildnim, norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
14. Pabalsta apmērs par nepilnu mēnesi tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo saistošo noteikumu 12.punktā minēto pabalsta apmēru.
15. Pabalstu izmaksā aizbildnim reizi mēnesī, pārskaitot to par iepriekšējo mēnesi aizbildņa kontā kredītiestādē līdz nākamā mēneša 5.datumam. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
16. Aizbildnis, kuram piešķirts pabalsts, nekavējoties informē Dienestu par to, ka:
 - 16.1. bērns ievietots valsts, pašvaldības vai nevalstisko organizāciju bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un atrodas pilnā tās apgādībā vai nodots audzināšanā audžuģimenei;
 - 16.2. bērns sasniedzis 18 gadu vecumu;
 - 16.3. bērns miris.
17. Ja aizbildnis šo saistošo noteikumu 16.punktā minētos nosacījumus nav pildījis un ir saņēmis pabalstu, aizbildnim ir pienākums pārmaksāto pabalsta summu labprātīgi atmaksāt Dienestam. Ja aizbildnis šo summu labprātīgi neatmaksā, to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piedzen tiesas ceļā.
18. Ja aizbildnis līdz kārtējā gada 1.februārim nav iesniedzis Bāriņtiesā norēķinu par iepriekšējā gada aizbildnības pārvaldību, Bāriņtiesa par to nekavējoties informē Dienesta atbildīgo darbinieku, un tas ir pamats pabalsta izmaksas pārtraukšanai.

19. Pabalsta izmaksu atjauno, ja Bāriņtiesa sniegusi Dienesta atbildīgajam darbiniekam informāciju par to, ka norēķins par aizbildnības pārvaldību saņemts.
20. Ja norēķins par aizbildnības pārvaldību tiek iesniegts trīs mēnešus vēlāk, pabalsta izmaksa tiek atsākta tikai no norēķina iesniegšanas dienas, anulējot aizturēto pabalsta summu.
21. Ja aizbildnis laikus nav saņēmis piešķirto pabalstu Bāriņtiesas vai Dienesta vainas dēļ, to izmaksā aizbildnim bez termiņa ierobežojuma.
22. Pabalsta izmaksu Dienests pārtrauc vai izbeidz, ja:
 - 22.1. Bāriņtiesa pieņemusi lēmumu par:
 - 22.1.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas;
 - 22.1.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas;
 - 22.1.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;
 - 22.2. bērns mainījis pamata dzīvesvietu un dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas.
23. Bāriņtiesa nekavējoties informē Dienestu par šo saistošo noteikumu 22.1.apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanu.

III. Pabalsta audžuģimenē ievietota bērna uzturam apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība

24. Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot no dienas, kad bērns ievietots audžuģimenē un tā apmērs ir EUR 145,00 mēnesī. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam.
25. Pabalstu uzturam pirmo reizi izmaksā 5 dienu laikā no dienas, kad bērns ievietots audžuģimenē. Par kārtējo mēnesi pabalstu izmaksā līdz 5.datumam, ieskaitot to pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā bankas kontā.
26. Pabalsta izmaksu pārtrauc:
 - 26.1. ja beidzas līgumā noteiktais termiņš;
 - 26.2. ja bērns ar Bāriņtiesas lēmumu tiek izņemts no audžuģimenes;
 - 26.3. ja bērns ar Bāriņtiesas lēmumu nodots adoptētāju aprūpē un uzraudzībā līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā.
27. Par laika periodu, kad audžuģimenē ievietotais bērns, pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu atrodas pirmsadopcijas aprūpē vai viesģimenē, pabalsta bērna uzturam izmaksa audžuģimenei uz laiku tiek pārtraukta, un tiek aprēķināta un izmaksāta personai, kuras pirmsadopcijas aprūpē nodots bērns vai viesģimenei. Bāriņtiesa par pieņemto lēmumu informē Sociālo dienestu.
28. Audžuģimenei ir pienākums informēt Dienestu par apstākļiem (bērns atrodas patvaļīgā prombūtnē, ir policijas meklēšanā vai bērnam tiek piemērots drošības līdzeklis – apcietinājums), kas varētu būt par iemeslu pabalsta izmaksas pārtraukšanai. Dienests veic pabalsta pārrēķinu atbilstoši bērna faktiskajām uzturēšanās dienām ģimenē.
29. Ja audžuģimene attaisnojošu iemeslu dēļ pabalstu bērna uzturam nav saņēmusi, pabalstu bērna uzturam izmaksā par pagājušo laiku pēc faktiskās bērna ievietošanas dienas audžuģimenē.
30. Ja pabalsta bērna uzturam saņēmēja vainas dēļ pabalsts ir nepamatoti saņemts, pabalsta saņēmējam ir pienākums attiecīgo summu atmaksāt labprātīgi vai tā tiek ieturēta no pabalsta, kas izmaksājams nākamajos mēnešos, par to rakstiski informējot audžuģimeni. Ja persona nepamatoti saņemto pabalstu neatmaksā labprātīgi vai pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, pirms parāds ir dzēsts, attiecīgo summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

IV. Pabalsta audžuģimenē ievietota bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs, piešķiršanas un izmaksas kārtība

31. Pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei kopsumma kalendārajā gadā ir EUR 300,00, un tā tiek izmaksāta divās daļās, vienu reizi 6 mēnešu periodā. Pirmā pabalsta daļa tiek izmaksāta piecu dienu laikā no dienas, kad bērns ievietots audžuģimenē. Dienests ir tiesīgs izsniegt pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei mantiskā veidā.
32. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotaļlietas, mīkstais inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdzi no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek bērna lietošanā.
33. Audžuģimenei ir pienākums vienu reizi sešos mēnešos sniegt Dienestam pārskatu par pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu. Pārskata formu nosaka Dienests.
34. Ja bērns ievietots uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi, Dienests novērtē pabalsta apmēra nepieciešamību atbilstoši bērna vajadzībām, bet nepārsniedzot EUR 150,00 .
35. Pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

V.Brīvpusdienu un pabalsta mācību gada uzsākšanai audžuģimenēs un aizbildņu ģimenēs ievietotajiem bērniem apmērs un to piešķiršanas un izmaksas kārtība

36. Audžuģimenē ievietotajam bērnam:
 - 36.1. piešķir brīvpusdienas vispārējās izglītības vai arodizglītības iestādē, vai pirmsskolas izglītības iestādē, ja brīvpusdienas netiek apmaksātas saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem;
 - 36.2. piešķir pabalstu mācību gada uzsākšanai vispārējās izglītības vai arodizglītības iestādē EUR 22.00 apmērā, ja pabalsts ir pieprasīts laika periodā no kārtējā gada 1.augusta līdz 30.septembrim.
37. Aizbildnībā nodotam bērnam:
 - 37.1. piešķir brīvpusdienas vispārējās izglītības vai arodizglītības iestādē, vai pirmsskolas izglītības iestādē, ja brīvpusdienas netiek apmaksātas saskaņā ar citiem normatīvajiem aktiem;
 - 37.2. piešķir pabalstu mācību gada uzsākšanai vispārējās izglītības vai arodizglītības iestādē EUR 22.00 apmērā, ja pabalsts ir pieprasīts laika periodā no kārtējā gada 1.augusta līdz 30.septembrim.
38. Lai saņemtu 36. un 37.punktā minētos pabalstus, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu.
39. Brīvpusdienas pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas, tiek piešķirta no nākamās nedēļas pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai.
40. Brīvpusdienu apmaksā izglītības iestādēs tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju iesniegtos rēķinus.
41. Pabalstu mācību gada uzsākšanai pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

VI. Pabalsta audžuģimenē un aizbildņu ģimenē ievietotā bērna interešu izglītībai un medicīnisko izdevumu segšanai apmērs un to piešķiršanas un izmaksas kārtība

42. Pabalstu līdz EUR 150.00 apmērā mācību gadā izglītības iestādes interešu ievirzes programmas daļības maksas vai arī citiem, ar interešu izglītību saistītiem izdevumiem, segšanai piešķir audžuģimenē un aizbildņu ģimenē ievietotam bērnam, kurš papildus vispārīzglītojošai programmai apgūst interešu ievirzes izglītības programmu (mūzika,

- māksla, sports), un ja tas no dalības maksas vai arī citiem, ar interešu izglītību saistītiem izdevumiem, nav atbrīvots saskaņā ar citiem normatīviem aktiem.
43. Pabalstu līdz EUR 300.00 apmērā kalendārajā gadā piešķir medicīniskās un/vai psiholoģiskās palīdzības izdevumu segšanai un/vai rehabilitācijai, un ar tās saņemšanu saistītajiem transporta izdevumiem.
 44. Lai saņemtu 42.un 43.punktā minētos pabalstus, prasītājs iesniedz iesniegumu, un atbilstoši pieprasītajam pabalsta veidam, iesniedz medicīniskās/psiholoģiskās palīdzības/rehabilitācijas izdevumu vai ar interešu izglītību saistīto izdevumu apliecinošus dokumentus (kases čeku, stingrās uzskaites kvīti vai fakturrēķinu, izdruku no internetbankas, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, sabiedriskā transporta biļetes vai degvielas iegādes čeku).
 45. Pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

46. Dienests lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu tos piešķirt pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti nepieciešamie dokumenti, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi. Par pieņemto lēmumu Dienests audžu ģimenei vai aizbildņū ģimenei paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
47. Audžuģimene vai aizbildņū ģimene lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Priekuļu novada domē, bet tās lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājumi

48. Noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.februāri.

Domes priekšsēdētāja

M.Juzupa