



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871  
Konta Nr. LV07 UNLA 0004011130808 AS SEB banka Cēsu filiāle, kods UNLALV2X, e-pasts – [dome@priekulunovads.lv](mailto:dome@priekulunovads.lv)

**APSTIPRINĀTI**  
Priekuļu novada domes  
2012.gada 12.janvāra sēdē,  
protokols Nr.1, p.1

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.1**  
**„Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Priekuļu novadā”**

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka:
  - 1.1. sadzīves atkritumu (turpmāk – atkritumu), tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, izņemot šķidros sadzīves atkritumus, apsaimniekošanu Priekuļu novada administratīvajā teritorijā;
  - 1.2. teritorijas daļījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās;
  - 1.3. prasības atkritumu savākšanai, tai skaitā arī minimālo sadzīves atkritumu savākšanas biežumu, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai;
  - 1.4. atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību;
  - 1.5. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
2. Šo noteikumu mērķis ir:
  - 2.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;
  - 2.2. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
  - 2.3. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā atkritumu dalītu vākšanu un šķirošanu, lai samazinātu poligonā apglabājamo atkritumu daudzumu.
3. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.
4. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
  - 4.1. **Atkritumu apsaimniekotājs** – juridiskā persona:
    - 4.1.1. kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde, apglabāšana) veikšanu;
    - 4.1.2. kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi atļauju attiecīgo darbību veikšanai;
    - 4.1.3. ar kuru Priekuļu novada pašvaldībai ir noslēgts līgums, kas paredz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu pašvaldības teritorijā.

- 4.2. **Atkritumu poligons** – CSA poligons „Daibe”, kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta Pārgaujas novada Stalbes pagastā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;
- 4.3. **Atkritumu radītājs** - fiziska vai juridiska persona, ar kuru Atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.
5. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Priekuļu novada administratīvajā teritorijā.
6. Visa Priekuļu novada administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.
7. Priekuļu novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, nogādājami un apglabājami CSA poligonā „Daibe” Pārgaujas novada Stalbes pagastā.
8. Priekuļu novada administratīvajā teritorijā ir ierīkoti šādi atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras objekti :
  - 8.1. Atkritumu šķirošanas EKO punkti, kuros uzstādīts konteineru pāris stiklam (pudeļu stikls) un iepakojumam (papīrs, PET pudeles, polietilēns, metāls):
    - 8.1.1. Priekuļos – Dārza ielā 6 un Selekcijas ielā 12,14,16,16<sup>a</sup>;
    - 8.1.2. Liepā – P.Rozīša ielā 6.
  - 8.2. Atkritumu šķirošanas iepakojuma konteineri (papīrs, PET pudeles, polietilēns, metāls) uzstādīti:
    - 8.2.1. Priekuļos – Selekcijas ielā 18, Parka ielā 1, 2, Izmēģinātāju ielā 8, Cēsu prospektā 46;
    - 8.2.2. Jāņmuižā – Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 8.2.3. Dukuros – „Mežnieki”.
  - 8.3. Atkritumu šķirošanas PET pudeļu konteineri uzstādīti:
    - 8.3.1. Priekuļos – Cēsu prospektā 44, Dārza ielā 6, Elites iela 2, Meža un Jāņkalna krustojums, Tehniķu ielas 4 stāvlaukumā, Brūnīšos pie veloceļaņa ;
    - 8.3.2. Jāņmuižā – Ozolu gatvē 3;
    - 8.3.3. Liepā – Rūpnīcas ielā 21, Depo, P. Rozīša ielas 9, 11 stāvlaukumā;
    - 8.3.4. Veselavā – Bērkroga stāvlaukumā, DUS „Statoil”.

## **II. Priekuļu novada pašvaldības kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā**

9. Priekuļu novada pašvaldība organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un Ziemeļvidzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, Priekuļu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
10. Priekuļu novada pašvaldība:
  - 10.1. publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, veicot iepirkuma procedūru vai piemērojot normatīvo aktu piemērošanas izņēmumus, un noslēdz ar to līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;
  - 10.2. kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;
  - 10.3. nosaka maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Priekuļu novada teritorijā;
  - 10.4. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un nepieciešamības gadījumā uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komiteju un domes sēdēm;
  - 10.5. informē atkritumu radītājus par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu, norādot līguma darbības termiņu, publicējot informāciju Priekuļu novada pašvaldības mājas lapā internetā;

- 10.6. sadarbojoties ar Atkritumu apsaimniekotājiem, informē atkritumu radītājus par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem;
- 10.7. izskata un sniedz atbildes uz iesniegumiem normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 11. Priekuļu novada pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

### **III. Atkritumu radītāju un valdītāju pienākumi**

- 12. Ikviens atkritumu radītāja un valdītāja pienākums ir:
  - 12.1. iekļauties pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.
  - 12.2. iesaistīties dalītas atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu dalīšanu šo noteikumu 8.punktā noteiktajās vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītiem atkritumiem – dalītās atkritumu savākšanas punktos vai nogādāt atkritumus uz atkritumu dalītās vākšanas laukumu.
- 13. Atkritumu radītāji ar saviem ikmēneša maksājumiem vai pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.
- 14. Vasarnīcas vai dārza mājas (tai skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 15. Lielgabarīta, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi savācami atsevišķi no citiem atkritumiem, izmantojot īpaši šim nolūkam paredzētus konteinerus vai citus atkritumu savākšanas paņēmienus, kas nodrošina to apsaimniekošanu videi drošā veidā.
- 16. Būvniecības atkritumi novietojami teritorijā, kur notiek būvdarbi, vai ar nekustamā īpašuma īpašnieku, valdītāju vai apsaimniekotāju un atkritumu apsaimniekotāju saskaņotā vietā.
- 17. Atkritumu radītājs nešķirotos atkritumus ievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
- 18. Atkritumu radītājs – saimnieciskās darbības veicējs, patstāvīgi slēdz līgumu par tās darbības rezultātā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ja Atkritumu apsaimniekotājs juridiskajai personai nodrošina šādu pakalpojumu.
- 19. Nešķirotie atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnēs iesaiņojami atkritumu maisos un atkritumu maisi ir jāaizsien. Asie priekšmeti ir iesaiņojami, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu savākšanas, pārvadāšanas un šķirošanas iekārtu bojājumiem.
- 20. Atkritumu radītājam, kurš atbilstoši normatīvajiem aktiem par dabas resursu nodokļa piemērošanu atbrīvots no dabas resursu nodokļa samaksas un kurš atbilst Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem, un ir noslēdzis līgumu ar komersantu, ko tas izvēlējis un kurš saņēmis atbilstošu atļauju, par savā komercdarbības veikšanas vietā radīto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, 10 darba dienu laikā informē vietējo pašvaldību par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru noslēdzis līgumu, un par šā līguma darbības termiņu.

### **IV. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi**

- 21. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, vai šo personu pilnvarots apsaimniekotājs papildus šajos noteikumos norādītajiem vispārīgajiem atkritumu radītāju pienākumiem:
  - 21.1. saskaņojot ar Atkritumu apsaimniekotāju norāda piemērotu vietu sadzīves atkritumu konteineru izvietošanai, kā arī nodrošina atkritumu apsaimniekotāja transporta netraucētu piekļuvi tai un uztur kārtību un tīrību šajā vietā;

- 21.2. nodrošina atkritumu apsaimniekotāja specializētā transportlīdzekļa piekļuvi atkritumu savākšanas laukumiem vai vietām, novietojot atkritumu konteinerus piebraucamā ceļā vai ielas malā. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams, atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no īpašumu pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā.
- 21.3. pēc Priekuļu novada pašvaldības vai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
- 21.4. slēdz līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Atkritumu apsaimniekotāju, nodrošinot regulāru atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:
  - 21.4.1. individuālās dzīvojamās mājas – 6 reizes gadā
  - 21.4.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas - 1 reizi mēnesī;
  - 21.4.3. juridiskas personas - 1 reizes mēnesī.
- 21.5. nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas šo noteikumu 21.4.punktā minētajā līgumā, nodrošinot sistemātisku atkritumu izvešanu, lai pie atkritumu tvertnēm neveidojas atkritumu kaudzes;
- 21.6. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to Atkritumu apsaimniekotāju, šo noteikumu 21.4.punktā minētā līguma noteikumos paredzot radītajam atkritumu daudzumam atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku;
- 21.7. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo Atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
- 21.8. uztur sadzīves atkritumu tvertnes lietošanas kārtībā;
- 21.9. nodrošina citu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, par šo atkritumu savākšanu vienojoties atsevišķi. Ja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru šāda veida atkritumu izvešanu, persona atkritumus novieto to savākšanas vietā īsi pirms noteiktā savākšanas laika;
- 21.10. iesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā.
22. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.
23. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji papildus 21.punktā minētajiem pienākumiem:
  - 23.1. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji, garāžu un dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem;
  - 23.2. dzīvokļa īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs un dārza māju (vasarnīcu) īpašnieki, kas nav dārzkopības kooperatīvās sabiedrības biedri, savstarpēji vienojas par atkritumu savākšanu to iepriekš norādīto personu īpašumos radītajiem atkritumiem, ar noteikumu, ka maksājumus atkritumu apsaimniekotājam par atkritumu savākšanu no iepriekš norādītajiem īpašumiem veic viena persona, ar kuru Atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par atkritumu izvešanu un pārējie īpašnieki norēķinās ar šo personu.
24. Daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa īpašnieki noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) apsaimniekotājam. Šādos gadījumos par atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs apsaimniekotājs.

## V. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

25. Publisko pasākumu organizētājam pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu tvertņu izvietojumu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu no izvietotajām tvertnēm, kā arī jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana 8 stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.
26. Pirms pasākuma sākšanās publisko pasākumu organizētājam jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveidi un to ekspluatācija pasākuma laikā.
27. Ja pasākuma laikā iespējams nodrošināt dalītu atkritumu vākšanu, tad publiskā pasākuma organizētājam jānodrošina nepieciešamie apstākļi dalītai atkritumu vākšanai.

## VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

28. Atkritumu apsaimniekotājs koordinē un savas kompetences ietvaros uzrauga atkritumu apsaimniekošanu Priekuļu novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekotāju, par konstatētajiem pārkāpumiem informējot pašvaldību un Valsts vides dienestu.
29. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi ir:
  - 29.1. veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķināšanu un aktualizēt to ne biežāk kā 2 reizes kalendārā gada laikā. Iesniedz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu projektu Priekuļu novada pašvaldībai;
  - 29.2. pēc Priekuļu novada pašvaldības pieprasījuma iesniedz izvērstu sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas, uzglabāšanas, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksu aprēķinu tādā detalizācijas pakāpē, kāds izteikts pieprasījumā;
  - 29.3. slēgt līgumus ar atkritumu radītājiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot Priekuļu novada pašvaldības apstiprināto maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas apmēru;
  - 29.4. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, ja publiskā pasākuma organizētājam nav parādu pret atkritumu apsaimniekotāju;
  - 29.5. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu (ieskaitot dalīti vāktos atkritumus) savākšanu no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem;
  - 29.6. nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Priekuļu novada domi atkritumu tvertņu dizainu;
  - 29.7. nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem;
  - 29.8. iespēju robežās un vadoties no normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un noslēgtā līguma starp Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekotāju, nodrošināt dalītu atkritumu vākšanu;
  - 29.9. nogādāt savāktos nešķirotos un šķirotos sadzīves atkritumus CSA poligonā „Daibe” Pārgaujas novada Stalbes pagastā ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transporta līdzekļiem;
  - 29.10. ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;
  - 29.11. nodrošināt pašvaldību ar pašvaldības pieprasīto informāciju atkritumu apsaimniekošanas rezultātīvo rādītāju aprēķinam.

## **VII. Aizliegumi iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas Priekuļu novada administratīvajā teritorijā**

30. Priekuļu novada iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, ir aizliegts:
  - 30.1. izvietot atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;
  - 30.2. dedzināt atkritumus, tai skaitā tvertnēs un urnās;
  - 30.3. novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām (izņemot nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietās, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums);
  - 30.4. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, lielparīta atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, ražošanas atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un citus bīstamos atkritumus;
  - 30.5. ievietot atkritumus tvertnēs, kas ir nodotas lietošanā citiem atkritumu radītājiem;
  - 30.6. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa;
  - 30.7. jebkādā veidā bojāt atkritumu tvertnes;
  - 30.8. ievietot nešķirotus atkritumus dalīti vāktu atkritumu tvertnēs;
  - 30.9. veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietvertu regulējumu.
31. Par šo saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

## **VIII. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai**

32. Priekuļu novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu vākšanas sistēmā, šim nolūkam paredzētos dalīto atkritumu savākšanas laukumos vai punktos, vai arī iesaistoties atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
33. Dalītie sadzīves atkritumi (papīrs, metāls, stikls, plastmasa) tiek savākti sašķiroti, ja Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību. Šķirošana veicama atbilstoši prasībām, ko dalīti vācamajiem atkritumiem noteicis apsaimniekotājs. Šķirotajam papīram, ko savāc speciālās papīram paredzētās tvertnēs, jābūt tīram, stikla un plastmasas iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām
34. Atkritumu apsaimniekotājs savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķirotu atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu, ievievojot informāciju savā mājas lapā.
35. Šķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekotāji nodrošina šķirotu atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.
36. Ja Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību, atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar lauksaimnieciskās (pārtikas) produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu.

### **IX. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai**

37. Atkritumu tvertņu izvietošanu nosaka zemes īpašnieks, bet sabiedrisko tvertņu laukumu vietas izvietošanu nodrošina Priekuļu novada pašvaldība, izvietošanu saskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju.
38. Atkritumu tvertņu uzstādīšanu parkos, skvēros, sabiedriskā transporta pieturvietās, u.c. publiskās vietās nodrošina pašvaldība.
39. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novietojamas šajā laukumā.

### **X. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai**

40. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
  - 40.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
  - 40.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
  - 40.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
  - 40.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

### **XI. Atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtība**

41. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka Priekuļu novada pašvaldība ar savu lēmumu, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likumu un šajos noteikumos noteikto kārtību.
42. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido:
  - 42.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, ko noslēgusi Priekuļu novada pašvaldība un Atkritumu apsaimniekotājs;
  - 42.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Daibe”, attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,2;
  - 42.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,2.
43. Priekuļu novada pašvaldība mēneša laikā pēc šo noteikumu 29.1.punktā minētā atkritumu apsaimniekošanas maksas projekta saņemšanas lemj par atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu un lēmumu desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas, publicē savā mājas lapā internetā.
44. Apstiprinātā atkritumu apsaimniekošanas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc šo noteikumu 43.punktā minētā lēmuma publicēšanas Priekuļu novada domes mājas lapā internetā.

### **XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

45. Par šo noteikumu pārkāpumiem paredzēta administratīvā atbildība, kas noteikta Latvijas Republikas Administratīvo pārkāpumu kodeksā.
46. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti adresējamas atkritumu apsaimniekotājam. Ja apsaimniekotājs nenovērš sūdzībās minētos pārkāpumus, tad atkārtota sūdzība iesniedzama pašvaldībā.
47. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par šo noteikumu neievērošanu izskata pašvaldība.

48. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma novēršanas un materiālās atbildības.
49. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgs:
- 49.1. Priekuļu novada pašvaldības un Valsts policijas amatpersonas;
  - 49.2. Valsts Vides dienesta, Priekuļu mežniecības un Gaujas Nacionālā parka darbinieki;
  - 49.3. Priekuļu novada pašvaldības priekšsēdētājs, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki, pārvalžu vadītāji, domes deputāti.
50. Par šo noteikumu pārkāpumiem lietas izskata un lēmumu pieņem Priekuļu novada domes Administratīvā komisija Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa noteiktajā kārtībā.

### **Noslēguma jautājumi**

51. Atzīt par spēku zaudējušiem :
- 51.1. Priekuļu pagasta padomes 2006.gada 8.jūnija Saistošos noteikumus Nr. 2 “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”;
  - 51.2. Liepas pagasta padomes 2002.gada 23.maija Saistošos noteikumus Nr.6 „Par atkritumu apsaimniekošanu”;
  - 51.3. Mārsnēnu pagasta padomes 2006.gada 23.februāra Saistošos noteikumus Nr.4 „Par sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu un noglabāšanu Mārsnēnu pagastā”.

Domes priekšsēdētāja

M.Juzupa