



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000057511, Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871
Konta Nr. LV07 UNLA 0004011130808 AS SEB banka Cēsu filiāle, kods UNLALV2X, e-pasts - priekuli.pag@apollo.lv

APSTIPRINĀTI

Priekuļu novada pašvaldības domes
10.06.2010. sēdē, protokols Nr.10

Priekuļu novada pašvaldības 2010.gada 10.jūnija SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9
„PAR PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO
PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBU”

Izdoti saskaņā ar Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 7.punktu, 21.panta 1.daļas 16.punktu, 41.panta 1.punktu.
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta 2.un 3.daļu,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personai, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Priekuļu novada administratīvajā teritorijā, un kurai saskaņā ar sociālā darba speciālistu veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.
5. Priekuļu novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu nodrošina Priekuļu novada Sociālais dienests.
6. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, pašvaldība slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā.

2. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Dienests nodrošina vai sniedz šādus sociālos pakalpojumus:
 - 7.1. sociālās aprūpes pakalpojums personas dzīvesvietā- aprūpe mājās;
 - 7.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 7.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 7.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 7.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 7.2.4. īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām.
 - 7.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:

- 7.3.1. atbalsta un/vai izglītojošās grupas;
 - 7.3.2. Bērnu dienas centra pakalpojums.
 - 7.4. sociālā darba pakalpojums.
8. Sociālais dienests nodrošina citus atbalsta pakalpojumus:
- 8.1. psihologa pakalpojumi;
 - 8.2. Bērnu rotaļu un attīstības centra un sākumskolas dienas centra „Zīlūks” pakalpojumi
 - 8.3. Jauniešu iniciatīvu centra „Rest(e)” pakalpojumi
 - 8.4. Jauniešu centra „Apelsīns” pakalpojumi.

3. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

9. Sociālos pakalpojumus persona vai viņas likumīgais pārstāvis pieprasa Sociālajā dienestā, bet tieši pie pakalpojumu sniedzēja vēršas šo noteikumu 7.3., 7.4. apakšpunktos un 8. punktā minētajos gadījumos.
10. Lai saņemtu šo noteikumu 7.1., 7.2. apakšpunktos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.
11. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:
- 11.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 11.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 11.3. izvērtē personas vai ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 11.4. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 11.5. pieprasa citu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 11.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 11.7. lemj par personai piemērotāko sociālo pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
 - 11.8. ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Sociālais dienests 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu. Krīzes situācijā Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties;
 - 11.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojumu pieprasītāju.
12. Sociālais dienests pieņem lēmumu par 7.1. un 7.2. apakšpunktos minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu.
13. Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas kartes un individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kā arī citas nepieciešamās veidlapas izstrādā Sociālais dienests un apstiprina ar Sociālā dienesta vadītāja rīkojumu.

3.1. Sociālās aprūpes mājās pakalpojums

14. Aprūpe mājās nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību ikdienas mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.
15. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.
16. Aprūpes mājās sociālā pakalpojuma apjoms tiek iedalīts četros aprūpes līmeņos:
- 16.1. I līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem un informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; ārsta izsaukšana; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa; komunālo un citu maksājumu kārtošana pēc vajadzības; preses pasūtīšana; malkas sanešana; ūdens ienešana/iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana (1reizi gadā);

- 16.2. II līmenis: ietver I līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, saskaņojot ar sociālo dienestu; palīdzība ēdiena gatavošanā.
- 16.3. III līmenis: ietver II līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: palīdzība vannošānā; aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās); medikamentu sadalīšana dienas devās; krāsns kurināšana; trauku mazgāšana.
- 16.4. IV līmenis: ietver III līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: ēdiena pagatavošana un klienta barošana; palīdzība izklūšanā/iekļūšanā gultā, tualetes apmeklēšanā; palīdzība apģērbties/izģērbties.
17. Šo noteikumu 15.punktā noteiktā Aprūpe personai tiek sniegta tikai darba dienās darba laikā:
- 17.1. I līmenī - ne vairāk kā 16 stundas mēnesī;
- 17.2. II līmenī - ne vairāk kā 24 stundas mēnesī;
- 17.3. III līmenī – ne vairāk kā 32 stundas mēnesī;
- 17.4. IV līmenī – ne vairāk kā 48 stundas mēnesī.
18. Aprūpes mājās pakalpojumi nepieciešamajā aprūpes līmenī personai tiek piešķirti uz noteiktu laiku, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu.
19. Aprūpi nepiešķir personām, kurām ir:
- 19.1. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
- 19.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
20. Aprūpi pārtrauc, ja persona:
- 20.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Aprūpes pakalpojuma sniegšanu;
- 20.2. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 20.3. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Aprūpe nav nepieciešama;
- 20.4. personai piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

3.2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojums

21. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
22. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (izņemot 18 gadu vecumu sasniegušas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un, ja personai nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpei institūcijā noteikto apjomu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

3.3. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem pakalpojums

23. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
24. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimēnē vai pie aizbildņa.

3.4. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem pakalpojums

25. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā bērniem nodrošina diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
26. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:

- 26.1. bērniem, kuru vecāki sociālu apstākļu dēļ īslaicīgi nespēj nodrošināt viņu aprūpi un bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
- 26.2. bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi un bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 27. Īslaicīga sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā piešķiršanas periods ir līdz trīs mēnešiem.
- 28. Lai saņemtu pakalpojumu, papildus jāiesniedz primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izrakstu no bērna medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes par bērna veselības stāvokli.

3.5. Īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijā pilngadīgām personām pakalpojums

- 29. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto pakalpojumu apjomu, pēcooperācijas periodā un/vai atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūci.
- 30. Īslaicīga sociālās aprūpe kalendārajā gadā sociālās aprūpes institūcijā tiek nodrošināta līdz 60 dienām.
- 31. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
 - 31.1. personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociāla aprūpe saskaņā ar Dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;
 - 31.2. personām, kurām vajadzīga uzraudzība un sociāla aprūpe, un kuras pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pašas un/vai personas apgādnieki, kā arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apjomā.
- 32. Īslaicīgu sociālo aprūpi nav tiesības saņemt:
 - 32.1. personām ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;
 - 32.2. personām ar akūtām infekciju slimībām;
 - 32.3. personām alkohola un narkotisko vielu apreibuma stāvoklī.
- 33. Lai saņemtu īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā, personai papildus jāiesniedz primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība.

3.6. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums

- 34. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.
- 35. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas, ņemot vērā tās mērķi, vada grupas vadītājs, kurš ir apmācīts grupu vadīšanā.
- 36. Tiesības saņemt atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālā darba speciālists un /vai psihologs.

3.7. Bērnu dienas centra pakalpojums

- 37. Bērnu dienas centrs, atbilstoši Ģimenes atbalsta centra „Putni” Nolikumam, sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, nodrošinot bērniem sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.
- 38. Tiesības saņemt Bērnu dienas centra pakalpojumu ir ikvienam bērnam vecumā no 7 līdz 13 gadiem, kurš izteicis vēlēšanos to apmeklēt un darboties centra organizētajos pasākumos/aktivitātēs.

3.8. Sociālā darba pakalpojums

39. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
40. Sociālā darba pakalpojumu sniedz Sociālajā dienestā un tā struktūrvienībās, kurās strādā sociālie darbinieki.

3.9. Psihologa pakalpojumi

41. Psihologs nodrošina psiholoģiskas palīdzības un atbalsta sniegšanu (individuāla/grupu psiholoģiska izpēte, konsultēšana, psihosociāla rehabilitācija un atbalsts krīzes situācijā) un profesionālās orientācijas un karjeras izvēles konsultācijas ģimenēm, personām un personu grupām, kurām tas ir nepieciešams.
42. Tiesības saņemt psihologa pakalpojumu ir ikvienai personai, kurai tas ir nepieciešams vai personām, kurām saskaņā ar sociālā darbinieka atzinumu vai pamatojoties uz bāriņtiesas vai izglītības iestādes un citu kompetentu institūciju pieprasījuma nepieciešama personas (ģimenes) konsultācijas, psiholoģiska izpēte un atzinuma sniegšana.

3.10. Bērnu rotaļu un attīstības centra un sākumskolas dienas centra „Zīļuks” pakalpojums

43. Bērnu rotaļu un attīstības centrs un sākumskolas dienas centrs „Zīļuks” sniedz atbalstu ģimenēm ar bērniem, darba un ģimenes dzīves apvienošanas īstenošanā, nodrošinot pirmskolas vecuma bērnu uzraudzību un skolas vecuma bērnu pieskatīšanu to vispusīgu attīstību veicinošos apstākļos.
44. Tiesības saņemt centra „Zīļuks” pakalpojumu ir ikvienai ģimenei ar bērniem vecumā no 1 līdz 6 gadiem, un bērniem vecumā no 7 līdz 13 gadiem, kuri izteikuši vēlēšanos to apmeklēt un darboties centra organizētajos pasākumos/aktivitātēs.

3.11. Jauniešu iniciatīvu centra „REST[e]” pakalpojums

45. Jauniešu iniciatīvu centrs „REST[e]” nodrošina Priekuļu novada jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas, radot optimālus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai.
46. Tiesības saņemt centra pakalpojumu ir ikvienam jauniešim vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurš izteicis vēlēšanos to apmeklēt un darboties centra organizētajos pasākumos/aktivitātēs.

3.12. Jauniešu centra „Apelsīns” pakalpojums

47. Jauniešu iniciatīvu centrs „Apelsīns” nodrošina Priekuļu novada jauniešiem vecumā lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas, radot optimālus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai.
48. Tiesības saņemt centra pakalpojumu ir ikvienam jauniešim vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurš izteicis vēlēšanos to apmeklēt un darboties centra organizētajos pasākumos/aktivitātēs.

4. Sociālo pakalpojuma samaksas kārtība

49. Par šo noteikumu 7. un 8. punktā minētajiem sociālajiem pakalpojumiem samaksu veic klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
50. Maksu par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi, tiek noteikta ar pašvaldības lēmumu.

51. Samaksu par pirktajiem sociālajiem pakalpojumiem nosaka pakalpojumu sniedzējs, savstarpēji vienojoties ar pašvaldību un vienošanos fiksējot savstarpējā līgumā.
52. Pakalpojumi var tikt finansēti:
 - 52.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;
 - 52.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 52.3. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku finanšu līdzekļiem.
53. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma maksa, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta un/vai viņa apgādnieka daļu, tiek noteikta līgumā.
54. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas 7.3., 7.4., 8.2., 8.3., 8.4., apakšpunktos minēto pakalpojumu izmaksas.
55. Šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu – aprūpe mājās no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē:
 - 55.1. personām, kurām nav likumīgo apgādnieku;
 - 55.2. personām, kurām pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi ir mazāki par Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēru, un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām un vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
56. Aprūpi mājās ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu piešķir:
 - 56.1. ja personai, sedzot izdevumus par aprūpi, tās rīcībā esošie līdzekļi pēc aprūpes pakalpojuma samaksas ir mazāki par šo noteikumu 55.2. punktā noteikto līmeni;
 - 56.2. ja personas ienākumi pirms aprūpes samaksas pārsniedz šo noteikumu 55.2.punktā noteikto līmeni, bet persona nevar samaksāt pilnu aprūpes pakalpojuma maksu, persona maksā daļu no aprūpes maksas – starpību starp tās ienākumu līmeni un Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas apmēra līmeni. Atlikusī aprūpes pakalpojuma samaksas daļa līdz pilnai aprūpes samaksai tiek apmaksāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
57. Šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu pilngadīgām personām (turpmāk – SAC pakalpojums) - samaksa tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
58. Ja persona saņem SAC pakalpojumu:
 - 58.1. par pakalpojumu maksā persona no savas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto;
 - 58.2. par pakalpojumu maksā personas apgādnieks(-i) saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja persona par SAC pakalpojumu nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu;
59. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par 7.1. un 7.2.apakšpunktā minēto pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
60. Ja apgādnieks vērsies Sociālajā dienestā, lai tiktu izvērtētas apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto 7.1. un 7.2.apakšpunktā minēto pakalpojumu, tad apgādnieks deklarē ģimenes ienākumus un materiālo stāvokli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu.
61. Ja apgādnieks Sociālajā dienestā nepieprasa izvērtēt apgādnieka ģimenes atbilstību trūcīgas personas statusam, tad apgādnieka pienākums ir deklarēt savus ienākumus par pēdējiem trim mēnešiem.
62. Ja 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētā pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.
63. Ja personai, kura pieprasa SAC pakalpojumu ir nekustamais īpašums, tas tiek atsavināts par tirgus vērtību, un pašvaldība var būt šī īpašuma ieguvējs un līdzekļi, kas tiek iegūti atsavināšanas rezultātā, tiek pārskaitīti uz personas vārda kontā un no tiem tiek segti uzturēšanās izdevumi –starpība starp 90 procentiem no pensijas un pensijas piemaksas vai

valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un uzturēšanās maksas apmēru. Atsavināšanu, pamatojoties uz ievietojamās personas vai viņa likumiskā pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru, realizē domes pilnvarota persona.

64. Ja persona ir noslēgusi uztura līgumu ar trešo personu par šo noteikumu 7.1. un 7.2.apakšpunktā noteiktajiem pakalpojumiem pilnā apmērā maksā persona, ar kuru noslēgts attiecīgais uztura līgums.
65. Šo noteikumu 8.1.apakšpunktā minēto psihologa pakalpojumu (kalendārajā gadā ne vairāk kā 10 konsultācijas) no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē:
 - 65.1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzītas par trūcīgām personām;
 - 65.2. personām, kuras saskaņā ar Priekuļu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir atzītas par maznodrošinātām;
 - 65.3. personām krīzes situācijās;
 - 65.4. bērniem līdz 18 gadu vecumam;
 - 65.4. personām, kurām saskaņā ar sociālā darbinieka atzinumu vai pamatojoties uz bāriņtiesas, vai izglītības, vai citas kompetenetas iestādes pieprasījuma nepieciešamas konsultācijas, psiholoģiskā izpēte un atzinums par izpētes rezultātiem.
66. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas (ģimenes) un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

5. Sociālo pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

67. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
 - 67.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
 - 67.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 67.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
 - 67.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
68. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
 - 68.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 68.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
 - 68.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
 - 68.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 68.5. veikt samaksu par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 68.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
 - 68.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai sociālās problēmas ir saistītas ar alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu.

6. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

69. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 69.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 69.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 69.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 69.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 69.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

- 69.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
 - 69.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
 - 69.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
 - 69.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 69.10. iestājusies personas nāve.
70. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:
- 70.1. Priekuļu vai Liepas bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
 - 70.2. Priekuļu vai Liepas bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
 - 70.3. bērns sasniedz pilngadību un aiziet patstāvīgā dzīvē;
 - 70.4. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu.

7. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu atsaka vai pārtrauc sniegt

71. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 71.1. personai ir medicīniskās kontraindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 71.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 71.3. persona vai tās apgādnieks ļaunprātīgi neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 71.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 71.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.
72. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

8. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 73. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu ir tiesības apstrīdēt Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā.
- 74. Priekuļu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 75. Sociālā dienesta lēmuma par sociālo pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur attiecīgā lēmuma darbību, izņemot gadījumu, kad šī darbība tiek apturēta ar tās iestādes lēmumu, kurā lēmums tiek apstrīdēts.
- 76. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Priekuļu novada domes Sociālo lietu jautājumu komiteja.

9. Noslēguma jautājumi

- 77. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
- 78. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 78.1. Liepas pagasta padomes 2006.gada 30.marta saistošie noteikumi Nr.15 „Par kārtību, kādā persona saņem sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (mājās) Liepas pagastā” (protokols Nr.04/1.§).
 - 78.2. Liepas pagasta padomes 2002.gada 20.jūnija lēmums „Par sociālās aprūpes pakalpojumu apmaksas kārtību” (protokols Nr.07, p.1.7).

78.3. Priekuļu pagasta padomes 2005.gada 17.februāra saistošie noteikumi Nr.1 „Kārtība, kādā personas saņem sociālās aprūpes pakalpojumus Priekuļu pagastā” (protokols Nr.5, p.13.).

Domes priekšsēdētāja

M. Juzupa