

# Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

13.10.2021.

Jāņmuiža, Priekuļu pagasts, Cēsu novads

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Atis Egliņš - Eglītis

---

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

---

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreseš)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	010111111		V-8350	21.10.2015.	88	89
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-8351	21.10.2015.	9	11

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Izglītības psihologam ilgstoši bija darba nespējas lapa (6 mēneši)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Izglītības psihologa darba slodze 0,25 likmes

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

#### **2021./2022. mācību gada prioritāte:**

#### **Efektīva, uz sadarbību vērsta pedagogiskā procesa organizēšana iestādē.**

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

1) Daudzveidīga skolotāju sadarbība izglītojamo ikdienas sasniegumu uzlabošanai.

Kopīga mācību procesa plānošana, organizēšana, pedagogu savstarpējā mācību procesa vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana, labās prakses piemēru popularizēšana.

2) Izglītojamo caurviju prasmju apguve, īpaši attīstot pilsoniskās līdzdalības mācīšanās prasmes, veidojot bērnu vajadzībām un mācību interesēm atbilstošu mācību vidi.

Piederības sajūtas veidošana grupai, iestādei, cieņas izrādīšana pret apkārtējiem, videi draudzīga uzvedība.

3) Sociāli emocionālo prasmju izkopšana, pozitīvu savstarpējo attiecību veidošana.

Emociju atpazīšana, nosaukšana, attiecību veidošana, lēmumu pieņemšana.

4) Izglītojamo vecāku līdzdalība pedagoģiskajā procesā.

Daudzveidīga, abpusēja informācijas aprīte par izglītojamā mācību sniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

### **Izglītības iestādes vadītājam:**

#### **Izglītības iestādē ieviest jaunu pašvērtēšanas kārtību.**

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Izveidot vadības komandu, lai sadalītu atbildības atbilstoši darbinieku prasmēm, spējām un pieredzei. Apzināt vadības komandas stiprās puses, lai pēc iespējas efektīvāk nodrošināt iestādes darbību. Kopīga procesu plānošana, īstenošana, pārraudzība un pilnveide.

Pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas ( darbinieki, vecāki, dibinātāja pārstāvis), lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. **Izglītības iestādes misija** – „Ikvienam bērnam sirds un prāta izglītību”

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – „Mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurai ir savas nemainīgas tradīcijas, veselīgi un zaļi domājošs kolektīvs, radoši un zinātkāri bērni, un kurā viss notiek līdzsvarā ar dabu.”

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** - cieņa, sadarbība, atbildība

2.4. **2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:**

1. Turpināt īstenot izglītības saturu un kompetenču pieeju mācību un audzināšanas darbā, veicinot bērnu pašvadītas mācīšanās un sadarbības caurviju prasmes, ieviešot efektīvas metodes un darba formas.

- Mērķtiecīgi iekārtota vide, kas veicina izglītojamo patstāvības un pašapkalpošanās prasmju attīstību;

- Pedagogu dalīšanās pieredzē, prezentāciju veidā iepazīstinot, kā bērni attīsta, izmanto caurviju prasmes reālās ikdienas situācijās.

2. Veicināt mērķtiecīgu, regulāru grupas personāla un iestādes speciālistu sadarbību, plānojot mācību procesu ikdienā.

- Praktikum organizēšana Dabas vides estētikas nodarbībām;

- Kopīga mācību procesa plānošana, piedaloties speciālistiem;

- Skolotāju palīgu piedalīšanās kursos, tādējādi veidojot izpratni par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu, akcentējot līdzdalību un sadarbību.

3. Dabas vides estētikas metožu izmantošana, rosinot bērnu pētniecisko un radošo darbību.

- Praktikum organizēšana pedagogiem “Varavīksnes cikls”- teorija, praktiski uzdevumi.

- Dabas vides estētikas metožu izmantošana rotaļnodarbībās, individuālajā darbā.

4. Pilnveidot apkārtējo vidi praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā saistībā ar Ekoskolu programmu, īstenojot tēmu “Skolas vide un apkārtnē”.

- Āra vides labiekārtošana bērnu praktiskām darbībām un pētniecisko prasmju attīstībai (līdzsvara svāri, rāmis radošajiem darbiem, laikapstākļu novērošanas stacija, Latvijas pļavas puķu dobe).

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visam iestādes kolektīvam ir vienota izpratne par iestādes vīziju, misiju un vērtībām.	Veidojot attīstības un audzināšanas plānu, saistīt tos ar Izglītības attīstības plānošanas dokumentiem. Iepazīstināt darbiniekus un Iestādes padomi ar Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam, tādējādi izvirzot prioritātes turpmākajiem gadiem.
Iestādē ir stabils, profesionāls personāls, kurš iesaistās kopīgo mērķu sasniegšanā un kvalitatīvi īsteno pirmsskolas izglītības programmu.	Apmeklēt profesionālās pilnveides kursus par efektīvu personāla pārvaldību, pārzināt pārvaldības pamatprincipus.
	Izveidot vadības komandu, sadalot pienākumus, atbilstoši darbinieku prasmēm, spējām un pieredzei.
Mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju budžeta un infrastruktūras plānošanā, tādējādi nosakot prioritāri nepieciešamos resursus.	Papildināt zināšanas par finanšu resursu piesaisti projektos.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs pārzina normatīvajos aktos definētās prasības un tās ievēro. Tiek veikta iekšējo normatīvo aktu pārraudzība un aktualizēšana, atbilstoši iestādes vajadzībām.	Iesaistīt vadības komandu un Iestādes padomi normatīvo aktu aktualizēšanā un optimizēšanā.
Vadītājs spēj pieņemt nepopulārus lēmumus un atbildēt par šo lēmumu izpildi. Izmanto dažādas pieejas lēmumu pieņemšanai.	Apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, lasīt atbilstošu literatūru. Konsultēties ar dažādām mērķgrupām, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu. Katru nedēļu mērķtiecīgi plānot savu laiku, koncentrējoties uz svarīgākajām prioritātēm.
Komunikācija tiek veidota, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus ( E – klases sistēma, Whatsapp grupas, e-pasts, informācijas stends). Vadītājs sniedz atgriezenisko saiti, uzsverot stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības, tādējādi motivējot darbiniekus strādāt atbildīgi un kvalitatīvi.	Veidot efektīvāku komunikāciju ar vecākiem, dažādojot sadarbības formas. Praktizēt iestādes darbinieku anketēšanu mikroklimata stiprināšanai Plānot un īstenot uzdevumu deliģēšanu, lai darbinieki uzņemtos atbildību un iniciatīvu mērķu sasniegšanā.
Iestādē tiek veicināta savstarpēja sadarbība, balstīta uz profesionālām un ētiskām vērtībām, cieņpilnām attiecībām darbinieku, izglītojamo un vecāku starpā.	Pārskatīt Iestādes definētās vērtības un sadarbības principus, tādējādi veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru.

Vadītājs ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	
Vadītāja plāno savas profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši valsts definētajām prioritātēm un tiešo pienākumu sekmīgai īstenošanai. Seko un pārziņa valsts izglītības politiku, Izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktos mērķus un rīcības virzienus.	Veidojot attīstības plānu, kā pamatu ņemt Izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktos mērķus un virzienus.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par kvalitatīvas izglītības un audzināšanas procesa organizēšanu. Profesionālās pilnveides kursi - mācīšanās konsultants. Vadītājs aktīvi iesaistās pedagoģisko pārmaiņu ieviešanas procesā.	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā. Pielietot profesionālās pilnveides kursus iegūtās zināšanas iekļaujošas, atbalstošas vides nodrošināšanā.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pašvaldībai un vadītājam ir vienota izpratne par iestādes attīstību. Sadarbībā ar pašvaldību mērķtiecīgi tiek plānota pedagoģu profesionālās kompetences pilnveide.	Nodrošināt atbilstošus materiāltehniskos resursus kvalitatīvas izglītības programmas īstenošanai
Iestāde uzņemas kultūras un sabiedriskā centra funkcijas, tādējādi veicinot lokālo patriotismu. Iestāde sadarbojas ar LU studentu mācību prakses nodrošināšanā;	Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar citām Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm.
Iestādē tiek saglabātas un pilnveidotas iestādes tradīcijas, paralēli ieviešot inovācijas. Tiek atbalstīti darbinieki inovatīvu risinājumu realizēšanā.	Ieviešot jaunu pašvērtēšanas kārtību, iesaistīt pēc iespējas vairāk darbiniekus, tādējādi apzinoties pārmaiņu nepieciešamību. Apzināties iestādes stiprās un vājās puses, identificēt riskus.
Pedagoģi dalās savstarpējā pieredzē par realizētajiem gada uzdevumiem.	Kopīgi plānot, organizēt, savstarpēji vērot mācību procesu, popularizēt labās prakses piemērus. Veidot sadarbību ar citām pirmsskolas iestādēm.
Tiek īstenotas dažādas sadarbības formas, lai būtu daudzveidīga vecāku iesaiste iestādes darbā.	Iesaistīt vecākus plānošanas, izvērtēšanas procesos, pasākumos, tādējādi veicinot viņu piederības sajūtu iestādei. Organizēt izglītojošas lekcijas/seminārus vecākiem par aktuāliem jautājumiem.
Iespēju robežās iestādes padome tiek iesaistīta lēmumu pieņemšanā, vadītāja atbalsta Iestādes padomes darbību. Padome regulāri tiek informēta par plānoto un izlietoto budžetu un aktualitātēm Iestādes darbā.	Iesaistīt Iestādes padomi Attīstības plāna izstrādē.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS informācija regulāri tiek atjaunota, atbilstoši reālajai situācijai un normatīvos aktos noteiktajam.	Ilgstošas darba nespējas gadījumā, pedagogs tiek aizvietots.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā. Pedagogu tālākizglītība ir kvalitatīva, balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm.	Jēgpilni plānot pedagogu profesionālo pilnveidi, tādējādi nodrošinot augstāku pedagoga darba kvalitāti.
Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai. Iestādē ir izstrādāta pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas kārtība un kritēriji.	Iekļaut speciālo pedagogu atbalsta komandas sastāvā, tādējādi nodrošinot lielāku atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
Tiek atbalstīta personāla tālākizglītība un pieredzes apmaiņa. Pedagogi izprot, kas ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji mācību un audzināšanas darbā.	Savstarpējā sadarbībā sniegt kolēģiem atgriezenisko saiti par profesionālās kompetences pilnveides pasākumos apgūto, dalīties ar labās prakses piemēriem ikdienas darbā, gūstot idejas efektīvākai kompetenču pieejas īstenošanai.

### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nav attiecināms.

### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav attiecināms.

### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. 2020./ 2021.mācību gadā tika izvirzītas audzināšanas darba prioritātes, kas balstītas uz audzināšanas darba programmā iekļautajiem audzināšanas darba uzdevumiem trim gadiem (2019-2022):

- Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības;
- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un vērtību (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnības, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Grupās tika organizēti pasākumi- Latvijas valsts svētku, Baltā galdauta svētku svinēšana un gadskārtu ieražu svētki, kā arī izveidoti patriotiskie “stūrīši” grupās, veicinot patriotisko audzināšanu;
- Sadarbojoties pedagogiem kopā ar izglītojamajiem, grupās tika izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, organizēti pasākumi par drošību, kā arī ikdienā tika aktualizētas emociju izpausmes.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde aktīvi darbojas Starptautiskajā vides izglītības fonda Ekoskolu programmā, **jau 10 reizi saņemot Zaļo karogu**. Zaļais karogs tiek piešķirts izglītības iestādēm, kas ilgtermiņā demonstrē izcilu sniegumu ilgtspējīgas attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanā iestādē un tās apkārtnē.

Izglītības iestādes vadītāja

Iveta Zariņa