

NOLIKUMS

Cēsis

2021.gada 9.septembrī

Nr.39

PRIEKUĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “ MEŽMALIŅA “

NOLIKUMS

Cēsu novada, Priekuļu pagastā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Priekuļu pirmsskolas izglītības iestāde “ Mežmaliņa ” (turpmāk - iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir savs zīmogs, spiedogi un veidlapa.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads LV-4101.
5. Iestādes adrese: Elites iela 1, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Priekuļu pirmsskolas izglītības iestāde “Mežmaliņa”, Elites iela 1, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV- 4126;
 - 6.2. Peldbaseins “Rifs”, Cēsu prospekts 46a, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā satura īstenošanas mērķa sasniegšanu: pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu;
 - 9.2. sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
 - 9.3. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības ar citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.4. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;

- 9.5. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
- 9.6. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111;
 - 10.2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, programmas kods 01015511.
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas. Interešu izglītības programmas, saskaņojot ar Dibinātāju, ar rīkojumu apstiprina Iestādes vadītājs.
12. Programmu īstenošana notiek valsts valodā.
13. Saskaņojot ar Dibinātāju, Iestāde var izglītojamo apmācībai piedāvāt interešu izglītību, kuru finansē vecāki.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Lai sasniegtu plānotos rezultātus, tā tiek īstenota visas dienas garumā, telpās un ārā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbībā, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši individuālajām spējām.
16. Izglītojamos uzņem izglītības Iestādes Dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatzglītības ieguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.
18. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba galarezultātu. Pedagoģi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.
19. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.
20. Atsevišķās pirmsskolas grupās darba dienās no plkst. 7.00 līdz 19.00 Iestādē uzņemtajiem izglītojamajiem var nodrošināt īslaicīgu, ne ilgāku par četrām stundām, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

23. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
24. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dabinātāju.
26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada vadītājs, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un izglītības iestādes ārstniecības persona.
32. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē. Pedagoģiskā padome:
 - 32.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 32.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 32.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumus;
 - 32.4. ierosina pedagoģiskās un sociālās korekcijas programmu uzsākšanu izglītības iestādē;
 - 32.5. izstrādā izglītības iestādes darbības plāna projektu.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 33.1. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar arodbiedrību;
 - 33.2. **Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina iestādes vadītājs;
 - 33.3. **Pedagoģiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
 - 33.4. **Darbinieku profesionālās ētikas kodeksu** un grozījumus izstrādā iestāde, apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar izpilddirektoru;
 - 33.5. **Mācību gada darba plānu** izstrādā iestāde un to apstiprina iestādes vadītājs;
 - 33.6. Izglītības programmas, saskaņojot ar Cēsu novada pašvaldības domi, apstiprina iestādes vadītājs un licencē Izglītības kvalitātes valsts dienests. Grozījumus iestādes izglītības programmās apstiprina iestādes vadītājs;
 - 33.7. **Iestādes lietu nomenklatūru** un grozījumus tajā apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Arhīvu;
 - 33.8. **Iekšējos normatīvos aktus** un grozījumus tajos apstiprina iestādes vadītājs.

34. Iestādes vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, izstrādā un ierosina grozījumus šādos Iestādes darbību reglamentējošos normatīvajos aktos:
 - 34.1. Iestādes attīstības plānā, saskaņojot to ar Iestādes padomi un pedagogisko padomi;
 - 34.2. Iestādes nolikumā.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Cēsu novada pašvaldībai, Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, vadītājs, saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības noteikto kārtību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem līdz EUR 500,00 apmērā, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
38. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 40.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 40.2. sniedzot maksas pakalpojumus Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 40.3. no citiem ieņēmumiem.
41. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 41.1. Iestādes attīstībai;
 - 41.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 41.3. Iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 41.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
42. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
45. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
46. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
49. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.
51. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

- 51.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 51.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
52. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
53. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas brīdī.
54. Atzīt par spēku zaudējušu Priekuļu novada domes 2020.gada 27.februāra sēdes lēmumu Nr.126. "Par Priekuļu pirmsskolas izglītības iestādes "Mežmaliņa" nolikuma apstiprināšanu".

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas

biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU