

APSTIPRINU:
Cēsu novada pašvaldības izpilddirektore
L. Medne
Datums skatāms laika zīmogā

NOLIKUMS
Cēsis, Cēsu nov.

2026.gada 20.aprīli

Nr. 383

KONKURSA NOLIKUMS
Priekuļu pamatskolas direktora amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.496
"Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolu un koledžu) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju
amatu pretendentu atlasei" 4.1. un 16.punktu,

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Priekuļu pamatskolas (turpmāk – iestāde) direktora amata vietu (turpmāk – vadītājs), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību vadītāja amatam.
4. Pretendentu atbilstību vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkurss organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar izpilddirektora rīkojumu. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli.
6. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 11.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 11.2. intervijas (prezentācija) ar pretendentiem (otrā kārtā);
 - 11.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.

12. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski un/vai elektroniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
13. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz domes priekšsēdētājam.
14. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada teritoriālo iedalījumu vienību apvienību pārvalžu sociālajos saziņu līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos un vietējā laikrakstā. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

II Vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

15. Vadītāja galvenie amata pienākumi:
 - 15.1. izstrādāt un ieviest izglītības iestādes attīstības stratēģiju,
 - 15.2. atbildēt par iestādes darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu,
 - 15.3. organizēt domes lēmumu, domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka rīkojumu izpildi,
 - 15.4. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar iestādes mantu un finanšu resursiem, piedalīties iepirkumu organizēšanā,
 - 15.5. nodrošināt iestādes finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu,
 - 15.6. veicināt iestādē izglītības kvalitātes paaugstināšanu, iekļaujošas vides veidošanu un demokrātiskas pārvaldības pamatprincipu ieviešanu,
 - 15.7. nodrošināt savstarpējo sadarbību un informācijas apriti ar pašvaldību, citām izglītības iestādēm un institūcijām,
 - 15.8. nodrošināt sadarbību un dialogu ar izglītību pārraugošām institūcijām – Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu u.c.,
 - 15.9. veicināt ārējā finansējuma piesaisti izglītības kvalitātes pilnveidei, starptautisko sadarbības tīklu attīstībai,
 - 15.10. pārstāvēt pašvaldības un iestādes intereses, veicināt sadarbību ar institūcijām vietējā un valsts mērogā, stiprinot skolas un vietējās kopienas saikni,
 - 15.11. nodrošināt bērnu tiesību aizsardzības prasību ievērošanu un drošas, iekļaujošas vides uzturēšanu iestādē,
 - 15.12. veikt citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un domes lēmumos.
16. Prasības pretendentiem:

Vadītāja amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

 - 16.1. uz pretendentu nav attiecināmi Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu,
 - 16.2. izglītība atbilstoši MK noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13. punktam,
 - 16.3. vismaz 3 gadu nepārtraukta pieredze vadībā, t.sk. pārmaiņu vadīšanā, stratēģiskā plānošanā un personāla attīstībā,

- 16.4. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā,
- 16.5. pretendentam ir izpratne par izglītības darba organizēšanu, tajā skaitā izpratne par budžeta plānošanu un izpildes kontroli,
- 16.6. vēlama pieredze projektu sagatavošanā un īstenošanā,
- 16.7. prasmes darbā ar biroja programmatūru, t.sk, datu bāzēm un izglītības iestādes darbības organizēšanai izveidotajām datu bāzēm,
- 16.8. labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta,
- 16.9. vēlama autovadītāja apliecība.

Vadītāja amata kandidātam jāpiemīt šādām kompetencēm:

- 16.10. stratēģiskais redzējums un orientācija uz attīstību: spēja formulēt iestādes vīziju, izvirzīt prioritātes un plānot rīcību ilgtermiņa mērķu sasniegšanai,
 - 16.11. sistēmiskā domāšana un procesu vadība: spēja organizēt izglītības iestādes darbu atbilstoši tiesību aktiem, nodrošinot darbības nepārtrauktību un bērnu tiesību aizsardzību,
 - 16.12. līderība un cilvēkresursu vadība: prasme vadīt, motivēt un saliedēt komandu, deleģēt uzdevumus un veidot atbalstošu skolas kultūru,
 - 16.13. pedagoģiskā līderība: izpratne par mūsdienīgu, uz lietpratību balstītu mācību procesu un iekļaujošas izglītības praktisku ieviešanu,
 - 16.14. resursu un projektu pārvaldība: prasme plānot un kontrolēt budžetu, kā arī mērķtiecīgi piesaistīt ārpusskolas finansējumu (projektus) skolas modernizācijai,
 - 16.15. komunikācija un reprezentācija: teicamas prezentēšanas prasmes, spēja argumentēti paust viedokli un veidot konstruktīvu dialogu ar visām iesaistītajām pusēm,
 - 16.16. digitālā pratība un operatīvā darbība: prasme efektīvi izmantot tehnoloģijas vadības procesos un spēja sniegt kompetentas atbildes paaugstinātas intensitātes situācijās.
- 17. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
 - 18. Pieteikumu ar norādi „Priekuļu pamatskolas direktors” parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtīt **līdz 2026. gada 17.maijam** uz e-pasta adresi: vakances@cesunovads.lv.
 - 19. Pieteikumam jāsaturs - motivēta pieteikuma vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un pieredzi pārmaiņu vadībā, stratēģiskajā plānošanā un personāla attīstībā, norādot konkrētus sasniegtos rezultātus), dzīves gaitas apraksts CV (Pielikumā CV paraugs), kā arī izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs un redzējums par iestādes vīziju, misiju un darba organizāciju, attīstības prioritātēm turpmākajiem 2 gadiem, galvenajiem izaicinājumiem šobrīd un tuvākajā nākotnē. Izglītības iestādes vīzijā iekļaut tās profilējumu novada izglītības ekosistēmā, paredzot iestādes stiprās puses, prioritāro jomu, esošo un pieejamo infrastruktūru, veidojot skolas identitāti un unikālu piedāvājumu (*līdz 2 lapām*).

20. Papildus nolikuma 19. punktā noteiktajam pretendents var iesniegt pēdējo 3 gadu tālākizglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.
21. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2026. gada 17.maijam (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 19. punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 23.punktu;
 - 22.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība sarunā ar pretendentu un ņemot vērā komisijai iesniegto rakstisko konkursa materiālu, pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma 27.punktu;
 - 22.3. komisija vajadzības gadījumā var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
23. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Prasības komisijas locekļi vērtē punktu sistēmā, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju:
 - 23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):
 - augstākā izglītība atbilstoši MK noteikumiem Nr. 569 – 6 punkti;
 - papildu izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 3 punkti;
 - maģistra vai doktora grāds – plus 1 punkti.
 - 23.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 11):
 - pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – maksimālais punktu skaits – līdz 4 punkti;
 - cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi (pārmaiņu vadībā, stratēģiskā plānošanā) – līdz 7 punktiem.
 - 23.3. Motivācijas vēstule – līdz 6 punktiem.
 - 23.4. Iestādes vīzija, misija un darba organizācija, attīstības prioritātes turpmākajiem 2 gadiem, galvenie izaicinājumi šobrīd un tuvākajā nākotnē – līdz 10 punktiem.
24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 37 punkti.
25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervija/prezentācija) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju. Pirms darba intervijas pretendentam uz pieteikumā norādīto e-pastu tiks nosūtīts digitālo prasmju tests.
27. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas prezentācijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
 - zināšanas un pieredze izglītības iestādes darba organizācijā – līdz 3 punktiem,
 - pieredze cilvēkresursu vadīšanā un komandas motivēšanā – līdz 3 punktiem,
 - izpratne par mūsdienīgu mācību procesu un iekļaujošo izglītību – līdz 3 punktiem,
 - pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē - līdz 3 punktiem,
 - pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 3 punktiem,

- zināšanas un pieredze bērnu tiesību aizsardzības jomā – līdz 3 punktiem,
 - ar izglītību saistīto tiesību aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem,
 - prezentācijas prasmes un prasme argumentēti paust viedokli – līdz 3 punktiem,
 - spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem (stresa noturība) – līdz 3 punktiem,
 - digitālo prasmju tests – līdz 3 punktiem.
28. Komisijas vērtējums tiek rēķināts, saskaitot katru komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
 29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 30 punkti.
 30. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendētājam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
 31. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases ekspertiem, ja tādi tikuši pieaicināti kādā no konkursa atlases kārtām, ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
 32. Komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu, ja tāda ir nepieciešama. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisija noslēguma kārtā var uzklaut līdz 3 amatam atbilstošākos pretendētus.
 33. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 33.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
 - 33.2. noraida visus pretendētus, informē par to izpilddirektoru un izpilddirektors var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
 34. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

35. Nolikums sagatavots uz 6 lapām.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
37. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.