



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JĀŅMUIŽAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas Nr. 50900032861, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Sporta iela 3, Jāņmuiža, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4154
Tāl. 64123195; e-pasts: janmuizas.pii@cesunovads.edu.lv
www.priekuli.lv

Priekuļu pagastā, Cēsu novadā
2022. gada 15. novembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar :
Izglītības likuma 36.panta 3. daļu;
54.panta 2.punktu;
55. panta 8. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Cēsu novada Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk-Iestādes) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk –Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk-bērns) drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
- 1.2. Par Noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos, bērni un viņu vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki).

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
- 2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 2.1.5. ievērot drošības instrukcijas (noteikumus) atbilstoši savam vecumam;
- 2.1.6. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu), atbilstoši savam vecumam rūpēties par tīrību un kārtību grupā un rotaļlaukumā;
- 2.1.8. ievērot grupā izstrādātos noteikumus, kuros bērnam saprotamā valodā atrunāti viņa augstākminētie pienākumi.
- 2.2. Ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē un tās teritorijā un ir atrunāti „Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumus”.

3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietot Iestādes gaitenēs.

3.2. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietoējums un darbības apraksts.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā

4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

5. Bērna un citu personu rīcība, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

5.1. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu un citu personu drošību.

5.2. Jebkura Iestādes darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot par to Iestādes vadītājam vai administrācijas pārstāvim.

5.3. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes skolotājam vai darbiniekam.

5.4. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

5.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

5.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

6. Iestādes vadītāja un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

6.2. Ja vardarbību konstatējis darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

6.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu (pielikums Nr.1).

7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

7.1.1. pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar bērna vecākiem;

7.1.2. pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

7.1.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu bērna vecākiem;

7.1.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.

7.2. Lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, vadītājs rakstiski aicina vecākus uz sarunu, nepieciešamības gadījumā, izvērtējot apstākļus, uzaicina piedalīties atbalsta personālu. Saruna tiek protokolēta.

7.3. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai cita Iestādes darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai cits darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

8. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

8.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

8.2. Grupu skolotājas katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku grupu sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

8.3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

8.4. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības. Mācību gada laikā grupu skolotāji iepazīstina bērnus ar „Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem”, ņemot vērā viņu vecumu un attīstības pakāpi. Šo darbu grupu skolotāji plāno patstāvīgi un atspoguļo savā dokumentācijā.

8.5. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

8.6. Noteikumi izvietoti vecākiem pieejamā vietā pie grupu informācijas stendiem - kastītēs, darbiniekiem – Iestādes informācijas stenda kastītē, kā arī tīmekļvietnē www.priekuļi.lv

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Cēsu novada pašvaldība, attiecīgie MK noteikumi, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome, Iestādes vadītāja.

9.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādes 28.08.2019. „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Vadītāja

I. Zariņa

Vadītāja un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

Darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība:

1. Starp izglītojamajiem:
 - 1.1. darbinieks mēģina novērst apdraudējumu, ja nepieciešams, piesaista citu darbinieku;
 - 1.2. grupas skolotājs nekavējoties (konflikta dienā) ziņo izglītojamā vecākiem par konstatēto konflikta situāciju;
 - 1.3. grupas skolotājs veic ierakstu žurnālā par notikušo konfliktu, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;
 - 1.4. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad grupas skolotāja iesniedz rakstisku iesniegumu Iestādes vadītājam, tālāk lemjot par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
 - 1.5. pamatojoties uz grupas skolotāja rakstisko iesniegumu, Iestādes vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formātā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 1.6. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 1.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Iestādes vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.
2. Starp izglītojamo un skolotāju vai Iestādes darbinieku (turpmāk – Darbinieks):
 - 2.1. ja noticis konflikts starp izglītojamo un Darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret Darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.1.1. Darbinieks vēršas pie Iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
 - 2.1.2. Iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai. Sarunas laikā visas iesaistītās puses vienojas par turpmākām darbībām konflikta atrisināšanai un situācijas uzlabošanai.
 - 2.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un Darbinieku un izglītojamais informējis savus vecākus, un vecāki Darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.2.1. Iestādes vadītājs organizē sarunas ar vecākiem un Darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā. Sarunas laikā visas iesaistītās puses vienojas par turpmākām darbībām konflikta atrisināšanai un situācijas uzlabošanai;
 - 2.2.2. Ja vecāki ar Darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 2.2.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
 - 2.2.2.2. Iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu Darbiniekam;
 - 2.2.2.3. lai izvērtētu konfliktu, Iestādes vadītājs uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā bez Iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagogs pārstāvis un 1 ētikas komisijas pārstāvis;
 - 2.2.2.4. tiek veiktas atsevišķas sarunas ar izglītojamā vecākiem un Darbinieku, ja nepieciešams uz sarunu pieaicina pašvaldības pārstāvi;

2.2.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, ja Darbinieka rīcībā tiek konstatēti pārkāpumi, Iestādes vadītājs var piemērot disciplinārsodu (piezīme, rājiens) vai atstādināt Darbinieku no darba;

2.2.2.6. ja netiek konstatēta Darbinieka vainojama rīcība, Iestādes vadītājs nosūta vecākiem rakstisku skaidrojumu par Darbinieku darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

3. No trešo personu puses (tai skaitā vecākiem):

3.1. ja izglītojamais ziņo par prettiesisku darbību, kas vērsta pret viņu vai Darbinieks konstatē vai ir aizdomas, ka pret izglītojamo izdarītas prettiesiskas darbības:

3.1.1. Darbinieks veic pārrunas ar cietušo izglītojamo un rakstiski ziņo Iestādes vadītājam par aizdomām par prettiesiskām darbībām;

3.1.2. ja iespējams, piefiksē konstatētās vardarbības sekas;

3.1.3. Iestādes vadītājs aicina uz sarunu izglītojamā vecākus, sarunas gaita tiek protokolēta;

3.1.4. Iestādes vadītājs par vardarbībā cietušo izglītojamo ziņo bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm (Bāriņtiesai, Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam, Valsts policijai) – iesniedz rakstisku lūgumu apsekot ģimeni un saukt vainīgo personu pie atbildības.