



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIEPAS PIRMSSKOĻAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAULĪTE”

Reģistrācijas Nr. 4401901645, Maija ielā 6, Liepā, Liepas pagastā, Priekuļu novadā, LV-4128, tālr.64107364,
e-pasts: liepas.saulite@priekulunovads.lv

Liepas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2019./2020. – 2021./2022. mācību gadam

Izglītības iestādes misija: Kvalitatīvas, konkurētspējīgas un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana, un personības/personīgās izaugsmes veicināšana ikvienam.

Izglītības iestādes vīzija: Bērnam draudzīga, droša un attīstoša vide, kurā bērns attīsta visas nepieciešamās prasmes, apgūst zināšanas (pieredzi), veido attieksmes pret daudzām lietām, cilvēkiem un vidi.

Vērtības: veselība, sadarbība, atbildība

Pamatmērķi:

- Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu Iestādes un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Virzieni iestādes darbības attīstībai:

- Mācību saturs
- Mācīšana un mācīšanās
- Izglītojamo sasniegumi
- Atbalsts izglītojamiem
- Iestādes vide
- Iestādes resursi
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” attīstības prioritātes
2019./2020. – 2021./2022. mācību gadam

	Pamatjoma- virzieni iestādes darbības attīstībai	Prioritātes 2019./2020. m.g.	Prioritātes 2020./2021. m.g.	Prioritātes 2021./2022. m.g.
1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura ieviešana atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācību darbu plānošana atbilstoši jaunajām vadlīnijām	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana	Izglītojamo patstāvīgās darbības un pašvadības sekmēšana
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana		
4.	Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās		
5. 6.	Izglītības iestādes vide un iestādes resursi	Fiziski drošas un attīstošas vides nodrošināšana. Inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo vispusīgai attīstībai		
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana		Iestādes attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana

Īstenošanas gaitas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas
Prioritāte	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura ieviešana.
Mērķis	Ieviest kompetences balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
Novērtēšanas kritēriji	Apgūtas zināšanas par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu. Ir vadītas un vērotas atklātās rotaļaktivitātes.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Organizēt kursus vai semināru par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu.	2019. gada oktobris	Vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes.	2019. gada novembris	Vadītājas vietniece izglītības jomā
3.	Organizēt atklāto rotaļaktivitāšu vadīšanu un vērošanu. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei.	2020. gada februāris	Vadītājas vietniece izglītības jomā
4.	Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu. Labas prakses popularizēšanu.	2019./2020. 2020./2021. m.g.	Vadītājas vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas
Prioritāte	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana.
Mērķis	Veicināt pedagogus apgūt un pielietot kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodes, akcentējot caurviju prasmju attīstīšanu.
Novērtēšanas kritēriji	Organizēti kursi vai seminārs par kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodēm. Mācību procesā praktiski realizēta pedagogam jauna mācīšanas un mācīšanās metode. Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. Izglītojamiem ir viedoklis (zināšanas) par dažādām lietām.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Organizēt kursus vai semināru par mācīšanas un mācīšanās metodēm.	2020./2021.	Vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Mēneša tematisko plānu veidot kopā ar izglītojamiem.	2019.-2022.	Vadītājas vietniece izglītības jomā
3.	Grupas ikdienas plānu veidot atbilstoši jaunajām vadlīnijām.	2019.-2022.	Pedagogi
4.	Organizēt ikdienas darbu ar izglītojamiem, akcentējot caurviju prasmes un ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības.	2019.-2022.	Pedagogi
5.	Realizēt pedagogam jaunu mācīšanas un mācīšanās metodi mācību procesā.	2020./2021.	Pedagogi
6.	Veicināt pedagogu IT prasmes.	2020.-2022.	Vadītājas vietniece izglītības jomā un sporta skolotāja (Natālija Buličeva)

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamā individuālās izaugsmes veicināšana.
Mērķis	Nodrošināt prasmju un spēju apgūšanu, palīdzot izglītojamiem ieraudzīt izaugsmes procesu sevī. Veicināt izglītojamo motivāciju un prasmi novērst problēmas.
Novērtēšanas kritēriji	Tiek veikti un piefiksēti ikdienas vērojumi par izglītojamo sasniegumiem. Tiek izvirzīti izglītojamo individuālās attīstības uzdevumi. Sistemātiski tiek sniegta informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem. Mācību process tiek sistemātiski vērtēts. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanas motivāciju.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Fiksēt ikdienas vērojumus par izglītojamā sasniegumiem.	2021./2022.	Pedagogi
2.	Nodrošināt skolotāja un izglītojamā atgriezeniskās saites pielietojumu ikdienā.	2019.-2021.	Pedagogi
3.	Izvirzīt un ierakstīt grupas dienasgrāmatā turpmākos izglītojamā individuālos attīstības uzdevumus.	2021./2022.	Pedagogi
4.	Organizēt regulāras individuālās pārrunas ar izglītojamā vecākiem.	2x gadā	Pedagogi Vadītājas vietniece izglītības jomā
5.	Sniegt informāciju vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.	2021./2022.	Pedagogi

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās.
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo zināšanas par atbalsta saņemšanas iespējām. Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie prot rūpēties par savu un apkārtējo drošību. Izglītojamie zina, pie kā vērsties ekstremālās un ārkārtas situācijās. Izglītojamais ir drošs, patstāvīgs un zinātkārs.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Mācīt izglītojamos rūpēties par savu un apkārtējo drošību.	Regulāri	Pedagogi
2.	Organizēt mācību ekskursijas uz atbalsta dienestu nodarbībām.	2020.-2021.	Pedagogi
3.	Organizēt praktiskās aktivitātes izglītojamiem par drošības jautājumiem.	Reizi gadā, septembrī	Pedagogi
4.	Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamam.	Regulāri	Pedagogi
5.	Sniegt atbalstu emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem.	Regulāri	Pedagogi
6.	Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsas līdzdalību mācību procesa organizēšanā.	Regulāri	Vadītājas vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Iestādes vide un resursi (personālrесursi, materiāli, mācību līdzekļi, literatūra)
Prioritāte	Fiziski drošas iestādes vides un iestādes resursu nodrošināšana.
Mērķis	Iesaistīt vecākus vides labiekārtošanā. Nodrošināt kvalitatīvu un izglītojošu darbu mūsdienīgā vidē.
Novērtēšanas kritēriji	Izvērtēti iestādes vides riska faktori.

	Katru gadu ir redzami vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. Vides izvērtēšanās un labiekārtošanā tiek iesaistīti vecāki un izglītojamie. Darbiniekos ir vērojama līdzvērtība, atbildība un līdzdalība – mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību popularizēšanā.
--	--

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Veikt iestādes vides riska faktoru izvērtēšanu.	2022. gada janvāris	Vadītāja
2.	Veikt vecāku anketēšanu “Fiziski droša vide iestādē”.	2021. gada novembris	Pedagogi Vadītājas vietniece izglītības jomā
3.	Iesaistīt izglītojamos vides izvērtēšanā.	2021. gada novembris	Pedagogi
4.	Organizēt iestādes vides un apkārtnes labiekārtošanu.	Reizi gadā	Saimniecības vadītāja
5.	Realizēt rotaļlaukuma labiekārtošanas projektu.	2019./2020.	Vadītāja
6.	Veicināt materiālu un rotaļlietu apriti starp grupām.	Katru gadu	Vadītājas vietniece izglītības jomā
7.	Pilnveidot darbiniekos atbildības prasmes un motivāciju dzīvot veselīgu dzīvesveidu.	Regulāri	Medicīnas māsa
8.	Nomainīt žogu apkārt teritorijai.	2020./2021.	Vadītāja
9.	Dalīšanās pieredzē ārpus iestādes	Regulāri	Vadītāja, sociālie tīkli, prese

Pamatjoma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna papildināšana, aktualizēšana.
Mērķis	Pilnveidot iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu. Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā.
Novērtēšanas kritēriji	Nodrošināta iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpilde. Iestādes darba novērtēšanas procesā un turpmākā attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīti vecāki un darbinieki.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Sistemātiski pārraudzīt iestādes attīstības plāna īstenošanas gaitu.	2020./2021.	Vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un iesniegšanu.	2021. gada maijs	Vadītājas vietniece izglītības jomā
3.	Izstrādāt anketas vecākiem un darbiniekiem “Iestādes darba organizācija” un “Iestādes attīstība”	2020. gada oktobris	Vadītājas vietniece izglītības jomā
4.	Veikt darbinieku anketēšanu par sava darba pašnovērtējumu un turpmāko attīstību.	2021. gada aprīlis	Vadītājas vietniece izglītības jomā
5.	Veikt vecāku anketēšanu par iestādes darbību un turpmāko attīstību.	2021. gada aprīlis	Pedagogi
6.	Organizēt fiziskās aktivitātes darbiniekiem veselības stiprināšanai.	Regulāri	Sporta skolotāja

Pirmsskolas attīstības plāns apspriest un pieņemts darbībai 2019. gada 6. martā pedagogiskās padomes sēdē (Protokols Nr.3-1/2)

Apstiprināts, pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu ar rīkojumu Nr. 1-12/13

Vadītāja _____ E. Latko

2019. gada 26. martā.

Z.V.