



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKUĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MEŽMALIŅA”

Reģistrācijas Nr. 4401901839, Elītes ielā 1, Priekuļos, Priekuļu pagastā, Priekuļu novadā, LV-4126, tālr.64130371,64130343
e-pasts: mezmaliņa@priekulunovads.lv

Priekuļu pirmsskolas izglītības iestādes “Mežmaliņa”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020. – 2021./2022.

mācību gadam

Izglītības iestādes misija: Mūsu absolventi ir zinātkāri, radoši un dzīvespriecīgi bērni, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas un ar prieku mācās.

Izglītības iestādes vīzija: “Mežmaliņa”- mūsdienīga, radoša, aktīva, videi draudzīga, droša pirmsskolas izglītības iestāde.

Vērtības: dzīvība, cilvēka cieņa, ģimene, darbs, daba.

Pamatmērķi:

- pirmsskolas izglītības programmas apguve dabiskā āra un telpu vidē;
- sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei;
- izglītojamo ar speciālajām vajadzībām sagatavošana skolai.

Virzieni iestādes darbības attīstībai:

- Mācību saturs
- Mācīšana un mācīšanās
- Izglītojamo sasniegumi
- Atbalsts izglītojamiem
- Iestādes vide
- Iestādes resursi
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS.			
Prioritāte	Skmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.			
Mērķis	Organizēt un īstenot pāreju jauna mācību satura realizēšanai.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ir izglītoti jaunās mācību pieejas ieviešanai. 2. Skolotāju palīgi ir zinoši atbalstītāji mācību procesa realizācijā. 3. Aktivizēt labās prakses popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes pedagogiem un citu pirmsskolu pedagogiem. 4. Izglītojamie ir apguvuši jauno pirmsskolas izglītības saturu un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Organizēt iestādē praktikumus pedagogiem mācību procesa plānošanai un organizēšanai.	v	v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā Vadītāja
Piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos (kursi, semināri, forumi) ārpus iestādes.	v	v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā
Organizēt izglītojošas apmācības skolotāju palīgiem.		v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā Vadītāja
Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	v	v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā
Nodrošināt izglītojošu vidi bērnu pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai.	v	v		Pedagogi Vadītājas vietniece izglītības jomā Vadītāja
Rotaļdarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi.	v	v	v	Pedagogi Vadītājas vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritāte	Jaunas plānošanas ieviešana tiešsaistes sistēmā www.eliis.lv Speciālistu piesaiste.			
Mērķis	Mainīt mācību darba plānošanu. Piesaistīt speciālistus (psihologs, speciālais pedagogs), kuri palīdzētu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir nediagnosticscētas īpašās vajadzības.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi tiešsaistes sistēmā www.eliis.lv plāno uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu virzītu mācību procesu. 2. Pedagogi plāno integrētas mācības par konkrētu tēmu laika periodam ne īsākam par vienu mēnesi. 3. Izglītojamajam ir viedoklis (zināšanas) par dažādām tēmām. 4. Uzlabots mācību un audzināšanas darbs bērniem ar īpašām vajadzībām. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Plānot mācību saturu tiešsaistes sistēmā www.eliis.lv	v	v		Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
Izstrādāt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	v			Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
Izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kartes.	v			Metodiskā komisija Vadītājas vietniece izglītības jomā
Īstenot obligātā mācību satura plānošanu kā integrētas mācības par aktuālu tematu periodam, ne īsākam par vienu mēnesi.	v	v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā Pedagogi
Piesaistīt speciālistus (psihologs, speciālais pedagogs) darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.	v	v	v	Vadītāja

Pamatjoma	VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA			
Prioritāte	Vērtēšanas sistēmas pilnveide.			
Mērķis	Nodrošināt vienotu vērtēšanas kārtību iestādē.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem. 2. Izveidotas kartes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus. 3. Pedagoģi tiešsaistes sistēmā www.eliis.lv veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu. 4. Izglītojamie prot veikt sava darba pašvērtējumu. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019. / 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Izstrādāt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	v			Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
Izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.	v	v		Metodiskā komisija Vadītājas vietniece izglītības jomā
Pedagoģiskā procesa diferenciacija un individualizācija.	v	v	v	Pedagoģi Vadītājas vietniece izglītības jomā
Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana.		v	v	Pedagoģi Vadītājas vietniece izglītības jomā
Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz pirmsskolas izglītības iestādēm, lai iepazītos ar vērtēšanas procesa labās prakses piemēriem.	v	v		Vadītājas vietniece izglītības jomā Vadītāja
Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.	v	v	v	Vadītājas vietniece izglītības jomā Pedagoģi

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM			
Prioritāte	Atbalsts audzēkņu individuālajām vajadzībām.			
Mērķis	Sniegt palīdzību katram izglītojamajam atbilstoši viņa vajadzībai un pēc nepieciešamības.			
Novērtēšanas kritēriji Izglītojamais ir drošs, patstāvīgs un zinātkārs.				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Sniegt atbalstu emocionāli jūtīgiem un agresīviem bērniem.	v	v	v	Atbalsta komandas speciālisti. Pedagogi
Organizēt izglītojošas lekcijas iestādes darbiniekiem un vecākiem psihologa vadībā.	v	v	v	Iestādes psihologs Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
Turpināt pilnveidot darbu ar pašvaldības sociālā centra speciālistiem.	v	v	v	Vadītāja
Turpināt pilnveidot preventīvos pasākumus bērnu medicīniskās aprūpes, veselības, ēdināšanas un higiēnas jomās.	v	v	v	Iestādes medmāsa. Sporta skolotāja

Pamatjoma	IESTĀDES VIDE			
Prioritāte	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.			
Mērķis	Veidot labvēlīgas, uz savstarpējās cieņas balstītas attiecības visos sadarbības līmeņos. Iesaistīt darbiniekus un vecākus estētiskas, drošas un attīstošas vides veidošanā. Labiekārtot sporta laukumu un grupu laukumus. Izveidot trasi riteņbraukšanai.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolektīva saliedēšanas pasākumu organizēšana. 2. Pasākumu organizēšana, iesaistot izglītojamos, vecākus, darbiniekus. 3. Apkopoti priekšlikumi iestādes laukumu labiekārtošanai. 4. Izveidots plāns sporta laukuma un grupu laukumu labiekārtošanai. Pakāpeniski tiek veikta laukumu labiekārtošana atbilstoši izstrādātajam plānam. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Kolektīva saliedēšanas pasākumu organizēšana	v	v	v	Vadītāja Darbinieki
Turpināt organizēt kopīgus pasākumus izglītojamiem, vecākiem	v	v	v	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jautājumos Pedagogi
Sētas nomaiņa gar Mežparku	v			Vadītāja Saimniecības pārzine
Tualetes telpas remonts pagrabstāvā	v			Vadītāja Saimniecības pārzine
Āra laukuma ierīču uzstādīšana Pūcītes skoliņas/Vinnija Pūka grupas laukumā	v			Vadītāja Saimniecības pārzine
Dabas izziņas takas projektēšana un izveide	v	v		Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jomā
Sporta laukuma un grupu laukumu projekta izstrāde	v	v		Vadītāja Saimniecības pārzine
Vārtu nomaiņa uz Elites ielu un saimniecības daļā.			v	Vadītāja Saimniecības pārzine

Pamatjoma	IESTĀDES RESURSI			
Prioritāte	Iestādes intelektuālo resursu un materiāli tehniskās bāzes papildināšana un pilnveidošana			
Mērķis	Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ceļ savu kvalifikāciju. Atjaunot un papildināt mācību līdzekļus. Nodrošināt grupas ar IKT.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbinieku piedalīšanās profesionālās pilnveides pasākumos (kursi, semināri, pieredzes apmaiņa). 2. Darbinieku līdzvērtīga dalība iestādes mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību aktualizēšanā. 3. Iestādes vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Darbinieku profesionālās pilnveides organizēšana	v	v	v	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jautājumos
Dalīšanās pieredzē	v	v	v	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jautājumos Darbinieki
Pieredzes apmaiņas braucieni, ēnošana	v	v	v	Vadītāja
Portatīvo datoru iegāde grupu vajadzībām	v			Vadītāja
Papildināt materiāltehnisko bāzi mūzikas zālē	v			Vadītāja
Papildināt materiāltehnisko bāzi, iegādājoties āra apģērbu izglītojamiem un darbiniekiem	v	v	v	Vadītāja
Papildināt materiāltehnisko bāzi sporta zālē		v		Vadītāja
Projekta izveide mākslas/rokdarbu darbnīcas izveidei pagraba stāvā			v	Vadītāja

Pamatjoma	PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Veicināt komandas darba ieviešanu iestādes darbībā. Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu. Pilnveidot personāla darba vērtēšanu un pašvērtēšanu. Iesaistīt iestādes padomi attīstības plānošanā.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu audzināšanas un izglītošanas darbu mūsdienīgā vidē.			
Novērtēšanas kritēriji				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbinieku piedalīšanās profesionālās pilnveides pasākumos (kursi, semināri, pieredzes apmaiņa). 2. Darbinieku līdzvērtīga dalība iestādes mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību aktualizēšanā. 3. Iestādes vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. 				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
Darbinieku profesionālās pilnveides organizēšana	v	v	v	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jautājumos
Dalīšanās pieredzē	v	v	v	Vadītāja Vadītājas vietniece izglītības jautājumos Darbinieki
Pieredzes apmaiņas braucieni, ēnošana	v	v	v	Vadītāja
Portatīvo datoru iegāde grupu vajadzībām	v			Vadītāja
Papildināt materiāltehnisko bāzi mūzikas zālē	v			Vadītāja
Papildināt materiāltehnisko bāzi sporta zālē		v		Vadītāja
Projekta izveide mākslas/rokdarbu darbnīcas izveidei pagraba stāvā			v	Vadītāja

Priekuļu pirmsskolas izglītības iestādes “Mežmalīņa” vadītāja (paraksts) Kristīna Bernāne