



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JĀŅMUIŽAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

---

Reģistrācijas Nr. 4401902660,  
Sporta ielā 3, Jāņmuiža, Priekuļu pag., Priekuļu novadā, LV 4154  
tālr./fakss 64123195, mob. 29498103, e-pasts: [janmuiza@priekulunovads.lv](mailto:janmuiza@priekulunovads.lv)

## **Jāņmuižas pirmsskolas izglītības iestādes Attīstības plāns 2019./2020. – 2021./2022. mācību gadam**

### **Iestādes vīzija:**

„Mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurai ir savas nemainīgas tradīcijas, veselīgi un zaļi domājošs kolektīvs, radoši un zinātkāri bērni, un kurā viss notiek līdzsvarā ar dabu.”

### **Iestādes misija:**

„Ikvienam bērnam sirds un prāta izglītību”

### **Iestādes pamatmērķis:**

„Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, sagatavojot pamatizglītības apguvei skolā.”

### **VIRZIENI IESTĀDES DARBĪBAS ATTĪSTĪBAI:**

- Mācību saturs
- Mācīšana un mācīšanās
- Izglītojamo sasniegumi
- Atbalsts izglītojamiem
- Iestādes vide
- Iestādes resursi
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>PAMATJOMA</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>			
	<b>MĒRĶIS</b>	Izglītojamā vispusīgas attīstības sekmēšana. Vispārējās un speciālas pirmsskolas izglītības programmu īstenošana.		
		<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>	Kompetencēs balstīta mācību satura un caurviju prasmju ieviešana un īstenošana. Izglītojamo audzināšanas darba plāna izstrādāšana, saskaņā ar kuru pedagogi plāno un realizē aktuālus izglītojamā audzināšanas jautājumus. Vērtību, kuras veicina patriotisko un pilsonisko audzināšanu iekļaušana mācību satura plānošanā.	
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.		2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.
1. Diferencēt mācību un audzināšanas darba pieeju, pielietojot dažādas metodes un organizācijas formas mācību procesā.	X	X	X	Metodiķe, Pedagogi
2. Organizēt izglītojošu vidi bērnu pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai.	X	X	X	Pedagogi
3. Integrēt Ekoskolas programmas un Dabas vides estētikas jomas mācību procesā.	X	X	X	Metodiķe, Pedagogi
4. Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, sasaistot to ar audzināšanas darbu.	X	X	X	Metodiķe
5. Popularizēt labās prakses piemērus āra nodarbībās, sadarbībā ar iestādes kolēģiem.	X			Metodiķe, Pedagogi

<b>PAMATJOMA</b>	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>				
	<b>MĒRĶIS</b>	Mācību darba plānošana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības. Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm atbilstošā mācību vidē.			
		<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>	Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana gan telpās, gan āra vidē. Darbinieku līdzatbildība izglītojamā kultūrhygiēnisko un pašapkalpošanās iemaņu apgūvē. Jaunas plānošanas ieviešana, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase". Izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.		
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.		2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
1. Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	X	X	X	Metodiķe, pedagogi	
2. Veicināt izglītojamo pašapkalpošanās prasmju attīstību ikdienas procesos.	X			Grupas personāls	
3. Pedagogi tiešsaistes sistēmā www.eklase.lv plāno uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu virzītu mācību procesu.	X	X	X	Pedagogi	
4. Organizēt praktikumus pedagogiem mācību procesa plānošanai.	X	X		Metodiķe	
5. Izstrādāt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kartes mācību sasniegumu vērtēšanai.	X			Metodiķe, pedagogi	
6. Organizēt aktivitātes izglītojamo veselības nostiprināšanai, veselīga dzīvesveida popularizēšanai			X	X	Iestādes medmāsa

<b>PAMATJOMA</b>	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>				
	Izglītojamo sasniegumu izvērtēšana, turpmākai darba plānošanai.				
	Vienotu pedagoģisko prasību izstrāde izglītojamo sasniegumu vērtēšanai. Vispusīga atbalsta nodrošināšana izglītojamiem, pedagogiem savstarpēji sadarbojoties. Vecāku līdzdalība un līdzatbildība ikdienas mācību sasniegumos.				
<b>MĒRĶIS</b>					
<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>					
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais	
1. Organizēt individuālas sarunas un regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem.	X	X	X	Metodiķe, Pedagogi	
2. Izglītojamo sasniegumu (zināšanu un prasmju) vērtēšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	X	X	X	Pedagogi	
3. Meklēt risinājumus ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai individuāli katram izglītojamam.	X	X	X	Pedagogi, Atbalsta komanda	
4. Veicināt pedagogu sadarbību ar logopēdu, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.		X	X	Metodiķe, Pedagogi	
5. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.	X	X		Izglītības metodiķe, Pedagogi	

<b>PAMATJOMA</b>	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>			
	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.			
	<p>Atbalsta komandas darba pilnveidošana, iesaistot izglītojamā ģimeni.          Nodrošināta individuāla pieeja katram izglītojamam pēc nepieciešamības, diferencējot mācību saturu.          Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamajam.          Daudzpusīga sadarbība ar izglītojamā ģimeni, vecāku līdzatbildības veicināšana mācību un audzināšanas procesos.          Interesu izglītības programmas pilnveide.</p>			
<b>MĒRĶIS</b>				
<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>				
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
1. Atbalsta komandas sadarbība ar iestādes personālu un vecākiem.	X	X	X	Atbalsta komanda
2. Izstrādātas drošības instrukcijas izglītojamajiem.	X			Vadītāja
3. Organizēt karjeras izglītības pasākumus sadarbībā ar vecākiem.	X			Metodiķe, Pedagogi
4. Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem un tiem, kuriem mācības sagādā grūtības.	X	X	X	Pedagogi, Atbalsta komanda
5. Nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem.	X	X	X	Atbalsta komanda
6. Organizēt sarunas grupu pedagogiem un speciālistiem, kuri strādā ar izglītojamiem, kuri apgūst obligātās sagatavošanas programmu.	X	X	X	Metodiķe, Pedagogi
7. Iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes un grupu pasākumos, organizēt „Atvērto durvju dienas” vecākiem.	X			Metodiķe, Pedagogi
8. Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsas līdzdalību mācību procesa organizēšanā.			X	Metodiķe, Medmāsa

<b>PAMATJOMA</b>	<b>IESTĀDES VIDE</b>				
	<b>MĒRĶIS</b>	Labvēlīga psiholoģiskā klimata veidošana iestādē. Darbinieku un vecāku līdzdalības nodrošināšana sakoptas, estētiskas, attīstošas un drošas vides veidošanā. Teritorijas labiekārtošanas projekta izstrāde, papildinot rotaļu laukumus ar jaunām konstrukcijām.			
		<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>	Darbinieku iesaiste iestādes pasākumos, savstarpēji sadarbojoties un piedaloties to organizēšanā. Iestādes padome, kura aktīvi iesaista vecākus iestādes darbībā, vides uzlabošanā. Rotaļu laukuma labiekārtošanas plāna izveide. Rotaļu laukuma pakāpeniska labiekārtošana, atbilstoši izstrādātajam plānam un budžeta iespējām.		
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.		2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
1. Aktualizēt un pilnveidot iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.	X	X	X	Vadītāja	
2. Pilnveidot sadarbību ar Iestādes padomi, nodrošinot vecāku līdzdalību vides veidošanā un attīstīšanā.	X			Vadītāja	
3. Vides labiekārtošanai izstrādāt projektus un piesaistīt papildus finansējumu.			X	Vadītāja	
4. Labiekārtot bērnu rotaļu laukumu, atjaunojot nojumes, rotaļierīces un gājēju celiņus.	X	X		Vadītāja, Saimniecības pārzine Vadītāja	
5. Izveidot mājturības telpas izglītojamiem-tehnoloģijas mācību jomas apguvei.		X			
6. Esošās āra nojumes un laukumus iekārtot kā mācīšanās vidi izglītojamajiem.	X			Vadītāja, Pedagogi	
7. Sanitārā mezgla izbūve 5. grupā.	X			Vadītāja	
8. Veikt iestādes telpu kosmētiskos remontus.		X		Saimniecības pārzine	
9. Iestādes āra teritorijas žoga nomaiņa.		X	X	Vadītāja	
10. Uzstādīt āra mūzikas instrumentus iestādes teritorijā.			X	Vadītāja	

<b>PAMATJOMA</b>	<b>IESTĀDES RESURSI</b>			
<b>MĒRĶIS</b>	Iestādē ir radošs uz profesionālu pilnveidi vērsts pedagoģiskais un tehniskais personāls. Iestādes vides uzlabojumi un materiālās bāzes pilnveide.			
<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>	Darbinieku tālākizglītība, kursu, semināru apmeklēšana, pieredzes apmaiņas braucieni. Iestādē papildināta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze, mūsdienīgai mācību un audzināšanas procesa realizācijai.			
Ieviešanas gaita	2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.	Atbildīgais
1. Organizēt pedagogu tālākizglītību atbilstoši iestādes prioritātēm un uzdevumiem.	X	X	X	Vadītāja
2. Pedagogu tālākizglītības kursu, semināru un pieredzes pasākumu organizēšanu iestādē.		X		Vadītāja, Metodiķe
3. Organizēt darbinieku pieredzes apmaiņas braucienus uz izglītības iestādēm citos novados.	X	X	X	Vadītāja
4. Iegādāties portatīvos datorus pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai, izmantot skolvadības sistēmu "E-klase".	X			Vadītāja
5. Papildināt materiāltechnisko bāzi grupās, svētku un sporta zālēs.	X	X	X	Vadītāja
6. Papildināt metodiskos materiālus rotaļdarbības organizēšanai grupās un āra vidē.	X	X	X	Vadītāja
7. Izveidot iestādes mājas lapu, kurā atspoguļota daudzpusīga informācija par iestādes darbību.		X		Vadītāja

<b>PAMATJOMA</b>	<b>PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>				
	<b>MĒRĶIS</b>	Katra darbinieka aktīva iesaiste iestādes attīstības plānošanā un īstenošanā, veicinot vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.			
		<b>NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI</b>	Pozitīva, uz rezultātu vērsta sadarbība ar grupas personālu, citiem iestādes pedagogiem un darbiniekiem, atbalsta personālu, iestādes vadību, vecākiem. Regulāras atgriezeniskās saites nodrošināšana - katra darbinieka atbildība un ieguldījums pirmsskolas mērķu sasniegšanā (darbinieka pašvērtējums). Iestādes pašnovērtējuma ziņojums-pārskats par plānoto un paveikto visās darbības jomās. Izstrādāts pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns turpmākajiem trim gadiem.		
<b>Ieviešanas gaita</b>			2019./ 2020. m.g.	2020./ 2021. m.g.	2021./ 2022. m.g.
1. Iestādes darba kvalitātes izvērtēšana- darbinieku, vecāku aptaujas.		X	X	X	Vadītāja
2. Pilnveidot darbinieku pašvērtējuma veidlapu.		X			Vadītāja
3. Organizēt individuālās sarunas ar katru darbinieku- katra darbinieka individuālo mērķu noteikšana, īstenošana, saskaņā ar iestādes prioritātēm.		X	X	X	Vadītāja
4. Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.			X	X	Vadītāja
5. Pilnveidot darbinieku novērtēšanas kritērijus, darbinieku motivācijas paaugstināšanai.		X			Vadītāja
6. Katra darbinieka iesaiste iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izveidē.		X	X	X	Vadītāja
7. Iestādes attīstības plāna veidošana, tālāko attīstības prioritāšu noteikšana.				X	Vadītāja