



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Cēsu prospektā 5, Priekuļi, Priekuļu pag., Priekuļu nov., tālr./fax 64107871, e-pasts - priekuli.pag@apollo.lv

APSTIPRINĀTS

Priekuļu novada domes sēdē
2009.gada 1.jūlijā
(protokols Nr.2, p. 4.)

Grozījumi: 23.04.2020. lēmums Nr.201 (protokols Nr.8, 22.p.)

PRIEKUĻU NOVADA DOMES FINANŠU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Finanšu komiteju 5 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Priekuļu novada dome.
2. Komiteju vada domes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
3. Komitejas priekšsēdētāju, vietnieku no saviem locekļiem ievēl komiteja ar balsu vairākumu.
4. Finanšu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
 - 4.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai padomes sēdē;
 - 4.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 4.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par padomes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 4.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
 - 4.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 4.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
 - 4.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim;
 - 4.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaite par budžeta izpildi;
 - 4.9. sniedz atzinumus par pašvaldības vai tās institūciju lēmumiem par pirmpirkuma tiesību izmantošanu;
 - 4.10. izskata un sniedz atzinumu par gada pārskatu.
5. Finanšu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī – katra mēneša ceturtajā pirmdienā.
6. Komitejas sēdes ir atklātas, ja izskatāmie jautājumi neskar privātpersonu nepublicojamo informāciju. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un iedzīvotāji.
7. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
8. Finanšu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
9. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs.
10. Komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
11. Finanšu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

12. Komitejas locekļiem ir tiesības iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs, un priekšsēdētāja pienākums ir par tiem informēt komitejas locekļus.
13. Par komitejas sēdes vietu, laiku komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
14. Finanšu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami komitejas deputātiem pie domes sekretāres ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
15. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Finanšu komitejas sastāva.
- 15.¹ Komitejas sēdes var tikt organizētas attālināti, izmantojot videokonferences, konferences zvanu, kā arī izmantojot citus pašvaldības noteiktus informācijas tehnoloģijas rīkus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.04.2020. lēmumu Nr.201)
16. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Finanšu komitejas priekšsēdētāja balss.
- 16.¹ Savu balsojumu par izskatāmo lēmumprojektu komitejas sēdes norises vietā klātneesošais komitejas loceklis apstiprina elektroniskā balsošanā tiešsaistē saskaņojot komitejas sēdes protokolu e-risinājuma rīkā vai parakstot komitejas sēdes protokolu ar elektronisko parakstu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.04.2020. lēmumu Nr.201)
17. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Finanšu komitejas sēdi protokolē pašvaldības administrācijas norīkota sekretāre.
18. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 un ne vēlāk kā pēc 7 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
19. Pēc komitejas vai domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu pieprasījuma tiek sasaukta komitejas ārkārtas sēde. Ārkārtas sēdes sasauc 24 stundu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
20. Finanšu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
21. Finanšu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
22. Finanšu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 22.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 22.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
23. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domei sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
24. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
25. Komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Priekuļu novada pašvaldības Atlīdzības nolikumu.